

SIIKALATVAN KUNTA

**TILINPÄÄTÖS JA
TOIMINTAKERTOMUS
2025**

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus.....	1
1. Toimintakertomusta koskevat säännökset	1
2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
2.1 Kunnanjohtajan katsaus	1
2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	4
2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	10
2.5 Kunnan henkilöstö	16
2.6 Ympäristöasiat.....	20
2.7 Muut ei-taloudelliset asiat.....	20
2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	22
3. Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskeistä	25
4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	28
5. Rahoitusasema ja sen muutokset	30
6. Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	32
7. kuntakonsernin toiminta ja talous	33
7.1 Yhdistelmä konsernitiinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	33
7.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	34
7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	36
7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	36
7.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	37
7.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	40
8. Tilikauden tuloksen käsittely.....	44
Talousarvion toteutuminen	45
9. Strategisten tavoitteiden toteutuminen	45
10. Käyttötalouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	47
10.1 Kunnanvaltuusto.....	47
10.1.1 Kunnanvaltuusto ja -hallitus	47
10.2 Tarkastuslautakunta	48
10.3 Keskusvaalilautakunta	49
10.4 Kunnanhallitus	50
10.4.1 Konsernijohto	50
10.4.2 Hallintopalvelut	52
10.4.3 Ympäristöterveydenhuolto	58
10.4.4 Maaseutupalvelut.....	59
10.4.5 Kaavoitus ja maankäyttö	60
10.5 Tekninen lautakunta.....	61

10.5.1 Tekniset palvelut	61
10.5.2 Lupajaosto	67
10.6 Sivistyslautakunta	70
10.6.1 Opetuspalvelut	70
10.6.2 Varhaiskasvatuspalvelut	74
10.6.3 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	77
10.8 Yhteenveto lautakunnittain	85
10.9 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	86
10.10 Investointiosan toteutuminen	88
10.11 Rahoitusosan toteutuminen	92
10.12 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	93
Tilinpäätöslaskelmat	96
11. Tuloslaskelma	96
12. Rahoituslaskelma	97
13. Tase	98
14. Konsernin tuloslaskelma	99
15. Konsernin rahoituslaskelma	100
16. Konsernin tase	101
Tilinpäätöksen liitetiedot	102
17. Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	102
17.1 Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	102
17.2 Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	103
17.3 Konsernitiilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	103
18. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	105
19. Tasetta koskevat liitetiedot	108
19.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot	108
19.2 Taseen vastattavia koskettavat liitetiedot	113
20. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot ...	115
21. Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkioita ja intressitapahtumia koskevat liitetiedot ...	117
Eriytetyt tilinpäätökset	118
Allekirjoitukset ja merkinnät	124
Tilinpäätösmerkintä	124
Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat	125
Henkilöstöluettelo / - selvitys vuosille 2024-2025	127

TOIMINTAKERTOMUS

1. TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1a §).

Kuntalain 115 § mukaan kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa esimerkiksi arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä.

Lisäksi kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitteystä. Jos kunnan taseessa on alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä sekoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kirjapitolain 3a luvun mukaan toimintakertomuksessa on annettava lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Suomen talouden toipuminen viivästyi ja bruttokansantuotteen kasvu jäi odotettua heikommaksi vuonna 2025. Talouden toipumista on jarruttanut erityisesti kotimaisen kysynnän heikkous. Työmarkkinoihin, geopoliittiseen tilanteeseen ja julkisen talouden sopeuttamistarpeisiin kytketyt epävarmuudet ovat painaneet kuluttajien luottamusta poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Suomi kärsii erityisesti ulkoisten iskujen pitkittämästä, mutta silti väliaikaiseksi arvioidusta taantumasta. epävarmuus niin taloudessa kuin maailmalla on saanut suomalaiset kotitaloudet lykkäämään hankintapäätöksiä. Rakentamisen toipuminen odottaa asuntomarkkinoiden piristymistä, mikä on heijastunut erityisesti alueemme rakennusteollisuuden näkymiin ja sitä kautta työllisyyteen.

Kuntastrategiamme mukaisesti olemme ylläpitäneet kattavaa palveluverkkoa kuntamme alueella, mikä omalta osaltaan tukee kunnan elinvoimaa. Eräänä keskeisenä tavoitteena on vahvistaa pito-voimaa eli edellytyksiä asua ja yrittää Siikalatvalla. Tämä tavoite on tärkeä, kun huomioimme, että väestöennusteiden mukaan kuntamme asukasluvun supistuminen jatkuu tulevina vuosina. Vuoden 2025 aikana Siikalatvan kunnan asukasluku laskee 74 henkilöllä. Vuoden aikana syntyi 36 lasta, mutta kuolleisuus ylittää syntyvyyden. Lisäksi kuntien välinen nettomuutto on pysynyt miinusmerkisenä. Peruspalveluiden painopiste on kunnassamme säilynyt sivistyspalveluissa, mutta koululaisikäluokat supistuvat vähitellen. Palvelutarpeen väheneminen ei kuitenkaan johda kustannusten laskuun samassa suhteessa. Lisäksi varhaiskasvatuksen osallistumisaste ja erityisen tuen tarve ovat lisääntyneet viime vuosina.

Käynnistimme kuntastrategian päivitystyön syksyllä 2025 järjestämällä kuntalaistapaamiset Rantsilassa, Piippolassa, Kestilässä ja Pulkkilassa sekä kokoamalla kuntalaisten palautetta palveluitamme. Kunnanhallituksen ja valtuuston itsearvioinneissa keväällä 2025 saatiin tietoa myös kuntastrategian toimivuudesta, mikä loi perustaa strategian päivittämistarpeelle.

Maankäytön suunnittelutarpeet liittyvät erityisesti valtatie 4:n kehittämiseen sekä elinkeinoelämän ja uusiutuvan energian hankkeiden tarpeiden huomioimiseen. Alueen elinvoimatyöhön sekä energiahankkeisiin vaikuttava Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihekaavakuntakaava hyväksyttiin maakuntavaltuustossa toukokuussa 2025. Vaihekaava selkeytti myös Siikalatvan alueella tuulivoimahankkeiden näkymiä. Kunnassa tapahtuvien hankekohtaisten osayleiskaavojen laadinnassa hankealueiden rajauksia on tarkentunut yksityiskohtaisesti tehtävien selvitysten pohjalta. Käynnistimme Rantsilan ja Pulkkilan osayleiskaavojen päivitys- ja laajennustyön, jossa ratkaistaan valtatie 4 uusi linjaus taajamien kohdalla ja siihen liittyvät uudet tiejärjestelyt sekä sovitetaan asu- misen, teollisuuden, kaupan ym. aluevaraukset uusiin tieyhteyksiin. Lisäksi hyväksyttiin Piippolan kirkonkylän osayleiskaava.

Kuntamme kouluverkkotyöryhmä keskittyi yläkouluratkaisuun liittyvän tiedoin kokoamiseen ja kunnanvaltuusto teki asiassa päätöksen keväällä 2025. Päätöstä yläkoulun sijoittamisesta Pulkkilaan ei kuitenkaan pantu täytäntöön päätöksestä tehdyn muutoksenhaun takia. Toinen keskeinen päätös kunnassamme koski rakennuksien ja kiinteistön ostoa Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymältä Piippolassa. Myös tästä päätöksestä tehty valitus on käsiteltävänä hallinto-oikeudessa.

Kuntavaalit 2025 järjestettiin 13. huhtikuuta 2025 samanaikaisesti vuoden 2025 aluevaalien kanssa. Uudet toimielimet käynnistivät työskentelynsä kesäkuussa. Päivitetyin hallintosäännön mukaisesti uudessa kunnanvaltuustossa on 23 valtuutettua. Hallintosääntö ajantasaistettiin myös vastaamaan alueidenkäyttölakia sekä TE-uudistuksen vaatimia kirjauksia.

Raahen työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025 osana valtakunnallista TE-palvelu-uudistusta, jossa työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtiolta kunnille. Siikalatvalla työllisyyspalveluiden tilat Koy Rantsilan Kauppiastavaratalossa valmistuivat tammikuussa 2025. Työllisyysalueuudistus ajoittui heikkoon suhdannetilanteeseen ja työttömyyden aiheuttamat kulut lisäsivät kuntien kustannusrasitusta vuonna 2025. Heikosta suhdannetilanteesta huolimatta Haapavesi-Siikalatvan seutukunnan työttömyysaste on ollut pitkän aikaa Pohjois-Pohjanmaan maakunnan alhaisimmalla tasolla. Siikalatvalla työttömien työnhakijoiden määrä pysyi varsin vakaana vuoden 2025 aikana ja joulukuussa 2025 työttömiä työnhakijoita oli 10,1 % työvoimasta. Lomautettujen määrä supistui Siikalatvalla vuoden aikana noin 24 %.

Valtakunnallinen tasopalkkajärjestelmä tuli voimaan 1.2.2025 korvaten tehtävien vaativuuteen pohjautuvan TVA-järjestelmän tehtäväkohtaisen palkan määrittelyssä. Tasopalkka koskee KVTES:n sopimusalan ja OVTES osio G:n palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. Tasopalkkajärjestelmään liittyvä palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan vuoden 2027 loppuun mennessä.

Kuntakonsernin osalta erityinen huomio kiinnittyi vuonna 2025 Tuohisentteri Oy:n tilanteen vakauttamiseen. Kunnanvaltuusto teki päätöksen kassalainan myöntämisestä yhtiölle, mutta hallinto-oikeuteen tehdyn muutoksenhaun johdosta päätöstä ei pantu täytäntöön vuoden 2025 aikana. Tuohisentteri Oy:n tilanne kuitenkin kohentui kesän 2025 aikana liiketoiminnan käynnistyttyä vähitellen.

Systemaattinen esihenkilötyön ja johtamisen kehittäminen kuntaorganisaatiossamme on jalkautunut palvelualueille, mikä näkyy myös tuloksissa. Sairauspoissaolot vähenivät edelleen vuoden 2025 aikana. Lisäksi kunnassamme tehostettiin talouden seuranta siten, että kunnanhallitukselle sekä lautakunnille viedään talouden toteuma tiedoksi kuukausittain lukuun ottamatta tammi- ja heinäkuuta. Vuoden 2025 tuloksen perusteella talouden seuranta onnistui ja kustannustietoisuus pysyi

vahvana. Lisäksi myönteiseen tulokseen vaikuttivat ennakoitua suuremmat myynti- ja muut toimitatuotot sekä tuet ja avustukset, energian kulutuksen arvioitua pienempi toteutuminen sekä yhteistyösopimusten mukaisen toiminnan toteutuminen arvioitua edullisemmin.

Haluan esittää lämpimät kiitokseni kuntamme henkilöstölle erinomaisesta työstä. Hyvä tulos on seurausta pitkäjänteisestä työstä, osaamisesta, sekä sitoutumisesta kunnan yhteisiin tavoitteisiin. Jokaisen työntekijän ja viranhaltijan panos on ollut tärkeä, jotta olemme voineet tuottaa kuntalaisille laadukkaita palveluja ja samalla huolehtia talouden tasapainosta.

Pekka Iivari,
kunnanjohtaja

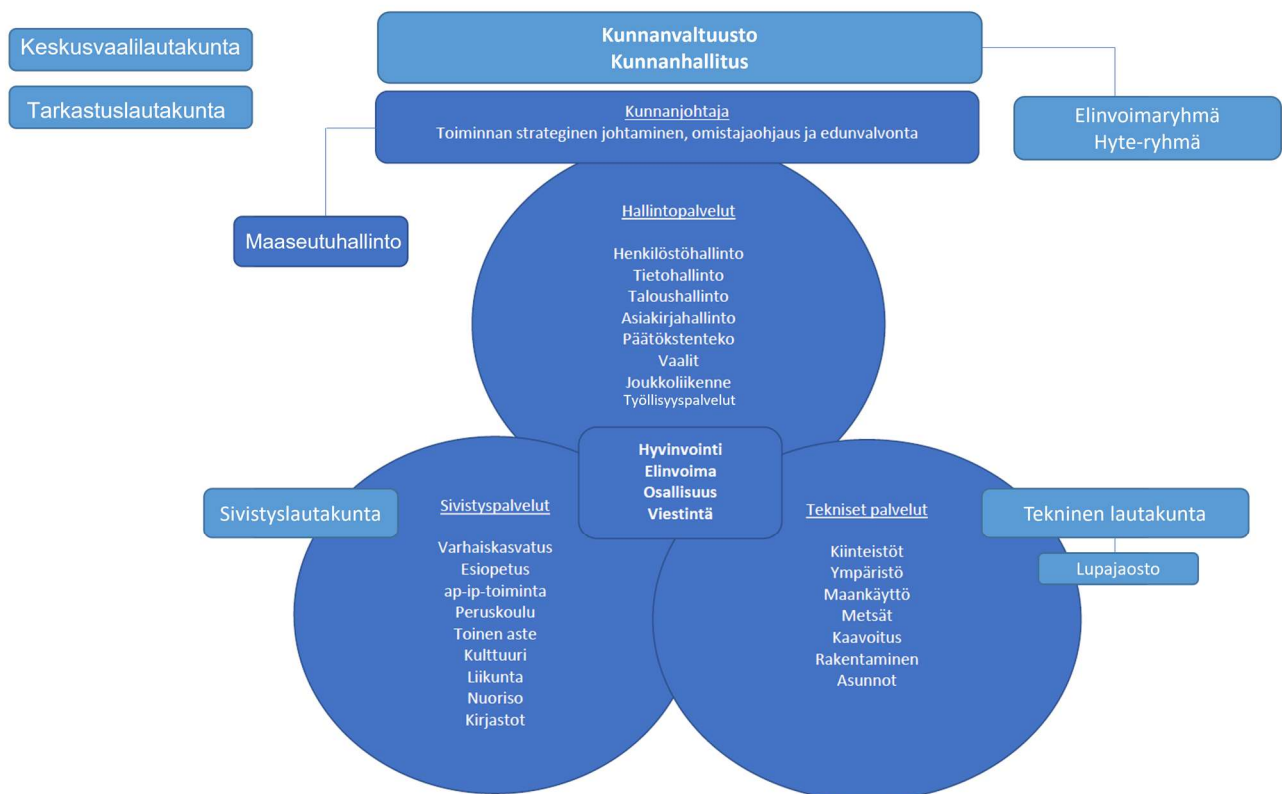
2.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Siikalatvan kunta liittyi Raahen työllisyysalueeseen, jossa Raahen kaupunki toimii vastuukuntana. Tähän muutokseen liittyen kunta hyväksyi yhteistoimintasopimuksen ja järjestämissuunnitelman. Lisäksi Raahen työllisyyslautakuntaan nimettiin jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

Johtavat viranhaltijat ja sijaiset:

- Kunnanjohtajana on toiminut Pekka Iivari.
- Hallintopalveluiden johtajana on toiminut hallintojohtaja Jouni Tirola.
- Sivistyspalveluiden johtajana on toiminut vs. sivistysjohtaja Riikka Leinonen 1.5.2025 saakka ja vt sivistysjohtajana on toiminut Riikka Leinonen 2.5.-30.9.2025
- Susanne Nyman valittiin sivistysjohtajan virkaan 1.10.2025 alkaen.
- Teknisten palvelujen johtajana on toiminut tekninen johtaja Perttu Haapalahti.
- Maaseutujohtajana on toiminut Mikko Äijälä

Siikalatvan kunnan organisaatiorakenne



Tilivelvolliset

Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat hallituksen, lautakuntien sekä niiden jaostojen jäsenet sekä tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat kunnan määritelmän mukaisesti. Siikalatvan kunnassa tilivelvolliset määriteltä alla olevan mukaisesti.

		Tilivelvolliset
Käyttötalous		
Kunnanvaltuusto		
Tarkastuslautakunta		
Keskusvaalilautakunta	Keskusvaalilautakunta	
Kunnanhallitus	Kunnanhallitus / kunnanjohtaja	
	Kunnanhallitus	kunnanjohtaja
	Konsernijohto	kunnanjohtaja
	Vanhus- ja vammaisneuvosto	kunnanjohtaja
	Hallintopalvelut	hallintojohtaja
	Ympäristöterveydenhuolto	kunnanjohtaja
	Maaseutupalvelut	kunnanjohtaja
	Kaavoitus ja maankäyttö	kunnanjohtaja
Tekninen lautakunta	Tekninen lautakunta / tekninen johtaja	
	Tekniset palvelut	tekninen johtaja
	Lupajaosto	lupajaosto / tekninen johtaja
Sivistyslautakunta	sivistyslautakunta / sivistysjohtaja	
	Opetuspalvelut	sivistysjohtaja
	Varhaiskasvatuspalvelut	sivistysjohtaja
	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	sivistysjohtaja
Tuloslaskelmaosa		
Tuloslaskelmaosa	kunnanjohtaja	
Investointiosa		
Kunnanhallitus		
	Inv. Kunnanhallitus	kunnanjohtaja
Tekninen lautakunta		
	Inv. Tekniset palvelut	tekninen johtaja
Sivistyslautakunta		
	Inv. Opetuspalvelut	sivistysjohtaja
	Inv. Kult.-/vapaa-aikatoimi	sivistysjohtaja
	Inv. Varhaiskasvatus	sivistysjohtaja

2.3 YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

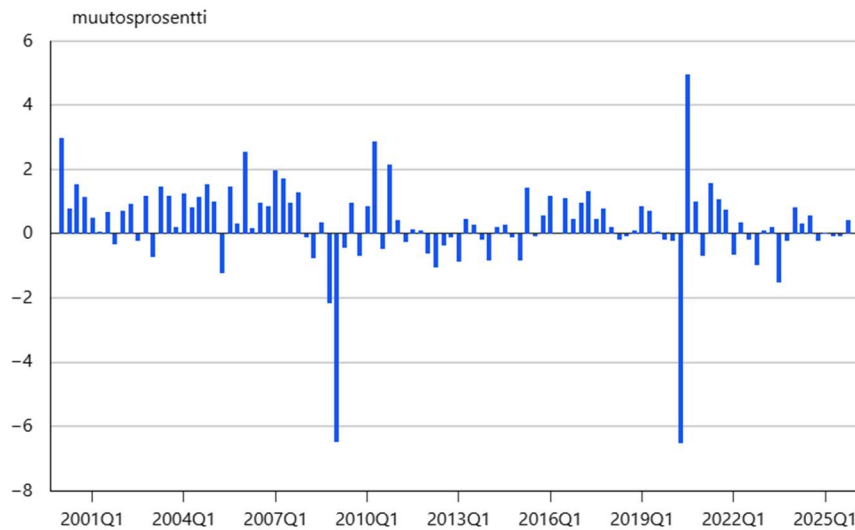
Yleinen taloudellinen kehitys

Suomen talouden toipuminen otti takapakkia kuluvan vuoden aikana. Ongelmana on kotimaisen kysynnän puute. Epävarmuus niin taloudessa kuin maailmalla on saanut suomalaiset kotitaloudet lykkäämään hankintapäätöksiä sekä muuta kulutusta. Tulojen kasvusta huolimatta kotitalouksien kulutus ei kasva ja rakentamisen toipuminen odottaa asuntomarkkinoiden selkeämpää piristymistä. Julkisen talouden rakenteellinen epätasapaino vie luottamusta talouden toipumiseen hidastaen kulutuskysyntää sekä lisäten säästämistä. Lisäksi tuotannolliset investoinnit antavat aiheutta odottaa parempaa kasvua tulevina vuosina. Ulkoinen kysyntä on sen sijaan ollut hieman odotettua vahvempaa. Yhdysvaltojen tullien vaikutus on toistaiseksi jäänyt vähäiseksi, ja maailmantalous sekä -kauppa ovat kasvaneet kohtuullisesti. Tämä on heijastunut myös vientiin. Ikääntyvä väestö kuitenkin hidastaa työn ja tuottavuuden kasvua. Taantuva koulutustaso suhteessa kilpailijoihin ja uudistuvan talouden vaatimuksiin nakertaa kilpailukykyä ja hidastaa tuottavuuden kasvua. Venäjän hyökkäyssota sekä Lähi-Idän epävarmuus pitävät yllä uhkia ja arvaamattomuuksia (VM taloudellinen katsaus, talvi 2025).

Kuluttajien luottamus on ollut hyvin heikkoa jo Venäjän vuonna 2022 alkaneesta hyökkäyssodasta lähtien, mikä on kestoaltaan poikkeuksellista. Kuluttajien luottamusta on viimeisen vuoden aikana painanut etenkin työttömyyden uhka, mutta kuluttajien käsitys hintojen noususta on luottamuskyseilyssä ollut myös selvästi korkeampi kuin toteutunut inflaatio. Aiempaa korkeammat korot rasittavat suomalaisia kotitalouksia edelleen enemmän kuin kotitalouksia euroalueella. Asuntojen hintojen lasku on jatkunut ja pienentänyt kotitalouksien varallisuutta. Tämä kehityskulku on saanut kotitaloudet yhä varovaisemmiksi, vaikka ne eivät olisikaan virittäneet kulutustaan asuntovarallisuuden ja nousevien asuntojen hintojen varaan.

Työttömyyden kasvu selittyy viimeisen noin vuoden aikana työvoiman määrän kasvulla, ei työllisyyden vähenemisellä. Hallituksen työllisyystoimet ja maahanmuutto ovat lisänneet työvoiman tarjontaa, mutta kysyntä ei ole ainakaan vielä riittänyt työllisyyden selvään kasvuun. Tilastoidun työttömyysasteen nopea nousu on lisännyt huolta työttömyydestä, vaikka työttömyyden riski ei olisikaan kasvanut omalla kohdalla (VM taloudellinen katsaus, talvi 2025). Taantumien pitkeytyminen ja työllisyyden aiemmin arvioitua hitaampi kasvu kurittavat julkista taloutta. Tilastokeskuksen mukaan Suomen bruttokansantuotteen volyymi kasvoi 0,2 % vuonna 2025. Vuoden viimeisellä neljänneksellä bkt kasvoi 0,4 %. Tätä ennen bkt oli viimeksi kasvanut heinä-syyskuussa 2024, joten koko vuoden 2025 positiivinen kasvuluku pohjaa pääasiassa siihen, että vuoden 2024 alkupuolella bkt:n volyymi oli vielä matalammalla tasolla. Talouskasvua loka-joulukuussa 2025 vauhdittivat investointien sekä yksityisen kulutuksen kasvu (Tilastokeskus, katsaus 27.2.2026). Kun BKT:tä kertyy vähemmän, alijäämät ovat syvemmät ja velka kasvaa nopeammin kuin mitä aikaisemmin on arvioitu. Talouden odotetaan toipuvan. Vuonna 2026 kasvu on 1,1 prosenttia, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Euroalueen talous on toipumassa, joskin maiden väliset erot kasvussa ja näkymissä ovat varsin suuria. Yhdysvalloissa talouskasvu hidastuu, kun tullien vaikutukset heijastuvat yhä laajemmin nostaen hintoja ja hidastavan kulutuksen kasvua. Nousevissa talouksissa kasvu jatkuu ripeänä. Epävarmuudesta huolimatta maailmankaupan näkymät ovat kokonaisuutena melko myönteiset (VM, taloudellinen katsaus, talvi 2025).

Bruttokansantuotteen volyymin muutos edellisestä neljänneksestä
(kausitasoitettu) 2000Q1-2025Q4



Päivitetty: 27.2.2026

Lähde: Tilastokeskus, neljännesvuositilinpito

Inflaatiota hillitsevät edelleen energian ja tuontihintojen lasku. Palveluiden hinnat nousevat erityisesti terveystalouden maksujen takia. Inflaation ennustetaan myös pysyvän maltillisena. Inflaatio on 0,4 % vuonna 2025 ja nousee asteittain 1,9 prosenttiin vuoteen 2028 mennessä. Inflaatiota ylläpitävät jatkossakin palveluiden hinnat, kun taas energian ja tavaroiden hintojen nousu pysyy vaihtelevana. Kulutus pysyi vuonna 2025 edellisvuoden tasolla. Vuonna 2026 yksityinen kulutus kääntyy kasvuun työllisyyden ja reaalityulojen noustessa. Kulutuksen kasvu voimistuu vuonna 2027 säästämisen laskiessa, hintojen nousun pysyessä maltillisena ja työttömyyden vähentyessä. Erityisesti kestokulutustavaroiden ja palveluiden kulutuksen odotetaan elpävän, kun kotitalouksien luottamus talouteen palautuu lähemmäs keskimääräistä tasoa.

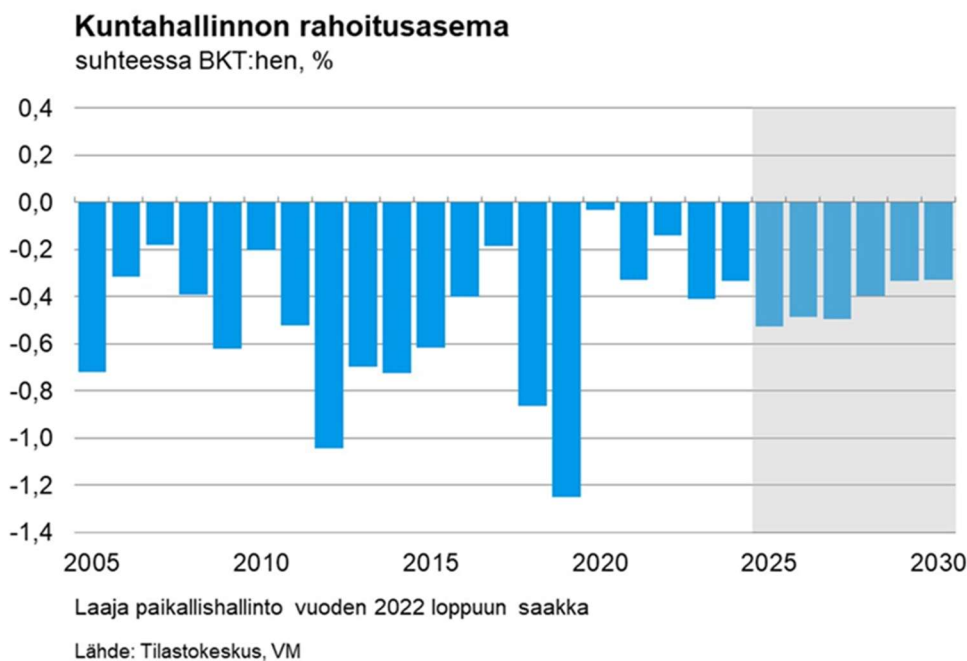
Kuntien ja oman alueen taloudellinen tilanne

Paikallishallinnon menot kasvavat pääasiassa hintojen ja palkkojen nopean nousun vuoksi, mikä ylläpitää alijäämää. Ansioiden nousuvauhti oli vuoden 2025 alkupuolella nopeinta julkisella sektorilla, erityisesti hyvinvointialueilla. Muussa paikallishallinnossa ansioiden nousuvauhti oli sama kuin koko taloudessa keskimäärin. Sen alle jäi puolestaan yksityisen sektorin ansioiden nousu, joka oli 2,6 prosenttia. Erot johtuvat osin sopimuskorotusten ajoituksesta ja toisaalta paikallishallinnon palkkarakenneohjelmasta. Hyvinvointialueiden rahoitusasema pysyy likimain tasapainossa vuoteen 2027 mutta heikkenee vuoden 2028 jälkeen menojen kasvun vuoksi sekä siksi, että valtion rahoitus perustuu kehyksiin varattuun summaan, joka pienenee vuonna 2028. Paikallishallinnon yhteenlaskettu alijäämä pysyy ennustejaksolla vakaana, sillä kuntahallinnon alijäämä supistuu noin 0,3 prosenttiin verotulojen vahvistuessa ja määräaikaisten valtionosuusleikkausten päättyessä. (VM taloudellinen katsaus, talvi 2025)

Kuntahallinnon alijäämä heikentyi vuoden 2025 aikana ja alijäämän arvioidaan kasvavan edelleen. Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitys ja valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset. Kuntahallinnon arvioidaan pysyvän

0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen myös vuosina 2026–2027. Kuntahallinnon kulusmenot kasvavat melko voimakkaasti, mikä aiheutuu pääosin hintojen noususta. Vuonna 2025 sovitut palkkaratkaisut kasvattavat henkilöstövaltaisen kuntasektorin työvoimakustannuksia. Lisäksi kunta-alan ansiokehityksen ennakoidaan ylittävän yleisen ansiokehityksen vuosina 2027–2028 palkkausjärjestelmien kehittämisohjelman vuoksi.

TE-palvelu-uudistus kasvattaa kuntahallinnon kulutuksen volyymia väliaikaisesti. Uudistuksen myötä kunnista tulee suhdanneherkempiä ja työllisyyden kehitys vaikuttaa kuntatalouteen aiempaa voimakkaammin. Erityisesti korkean rakenteellisen työttömyyden alueilla työttömyyden kustannukset voivat nousta merkittävästi. Uudistus on ajoittunut myös heikkoon suhdannetilanteeseen, mikä on lisännyt kuntien työttömyysturvan rahoituskustannuksia aiemmin ennakoitua enemmän.



Merkittävä osa kuntien investoinneista kohdistuu välttämättömiin investointeihin kuten rakennuksiin, teihin sekä muuhun perusinfrastruktuuriin. Kuntakohtaisista eroista huolimatta investoinnit pysyvät korkealla tasolla. Tulojen ja menojen epätasapainosta huolimatta vain hieman yli kymmenys kunnista nosti kunnallisveroprosenttiaan vuodelle 2026. Painotettu keskimääräinen kunnallisveroprosentti on noussut 7,62 prosenttiin, minkä arvioidaan lisäävän vuositasolla kuntien verotuloja yhteensä noin 50 miljoonaa euroa. Keskipitkällä aikavälillä suhdannetilanteen parantuessa kuntahallinnon verotulojen kasvu kiihtyy noin neljään prosenttiin vuosina 2026–2030. (VM taloudellinen katsaus, talvi 2025).

Kunnissa toimintakulut kasvoivat 5,3 prosenttia vuonna 2025. Tähän vaikuttivat kuntien tehtävien laajennukset, mm. TE-palvelu-uudistus ja kotoutumisen edistäminen, työttömyysturvan laajentaminen sekä oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistaminen. Kuntapalveluiden laskennallinen palvelutarve pieneni 0,4 %-yksikköä vuonna 2025, mutta kuntien sopimuskorotukset lisäsivät palkkakustannuksia +2,8 %. Vuonna 2025 kuntien keskimääräiset sosiaalivakuutusmaksut pysyivät ennallaan. Kuntien toimintatuotot kasvoivat 0,5 % vuonna 2025. Pääosa kuntien valtionavustuksista kohdistui OKM:n ja TEM:n hallinnonaloille.

Eniten epävarmuuksia kunnille luo jyrkästi noussut työttömyys. Vaikka työllisyyspalveluiden siirto kunnille arvioitiin valtion budjetissa neutraaliksi niin heikko suhdanne ja kohonnut työttömyys ovat kääntäneet työllisyysalueille ohjatut valtion rahat miinukselle. Kuntien työttömyysturvan kunta-

osuuden kustannukset kasvoivat peräti 300 miljoonalla. Kasvun taustalla on ensinnäkin suhdanne-tilanne. Syksyllä 2024 työttömien määrän oletettiin laskevan vuonna 2025, mutta määrä nousi noin 40 000 hengellä. Lisäksi TE-palvelu-uudistus lisäsi kuntien vastuuta työttömyysturvasta. Kuntaliitto on arvioinut, että rahoitusvajausta työllisyyspalveluiden osalta on tällä hetkellä noin 100 miljoonaa euroa ja työttömyysturvan osalta noin 80 miljoonaa euroa. Kasvava työttömyys merkitsee kuntien ns. sakkomaksujen kasvua ja lisääntyvää työllisyyspalvelujen tarvetta. Työllisyyspalvelujen palvelutarvetta lisää vuonna 2026 entisestään nuorten 18–24-vuotiaiden perustoimeentulotuen rahoitusvastuun täysimääräinen siirto kunnille (Kuntaliitto, Kuntien talous 2025).

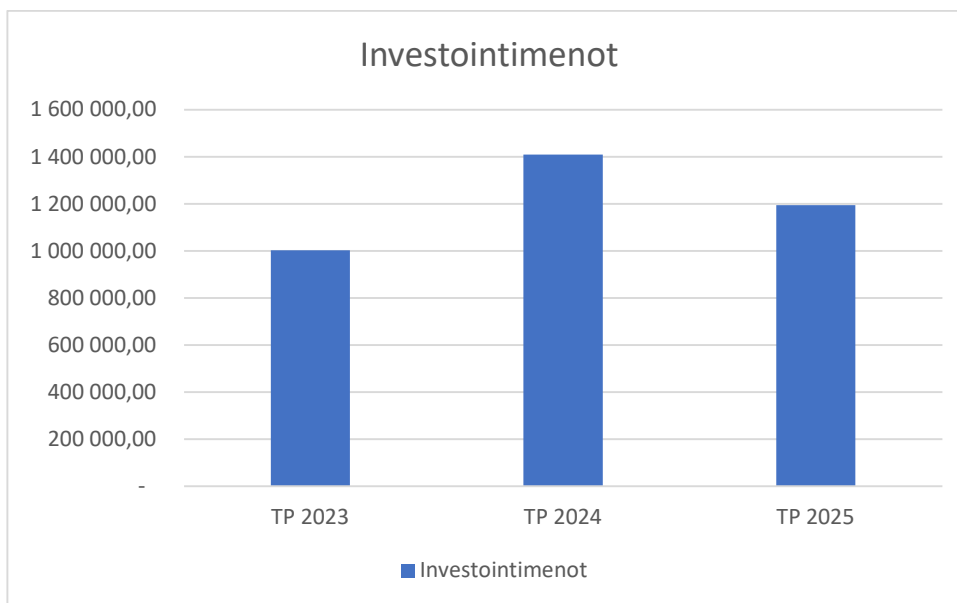
Siikalatvan asukasluku supistui vuoden 2025 aikana 74 ihmisen verran. Asukasluku oli joulukuun 2025 lopussa oli 4 864. Lapsia syntyi 36. Kuntien välinen nettomuutto oli -29 ja nettomaahanmuutto +2.

Siikalatvan kunta	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TP 2025
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Verotulot	16 013	16 284	16 582	18 185	17 589	10 411	10 454	10 474
Valtionosuudet	22 501	22 504	24 591	23 721	25 094	8 305	7 119	7 835
Investoinnit, brutto	627	659	2 037	1 780	1 778	1 003	1 400	1 195
Toimintakate	-37 453	-38 082	-39 007	-38 621	-40 749	-15 445	-15 561	-16 168
Vuosikate	1 136	792	351	3 370	2 300	3 103	1 741	1 985
Poistot + arv.alent.	-1 305	-1 212	-2 529	-1 177	-1 844	-1 816	-1 276	-1 396
Tilikauden tulos	-169	-420	-2 178	2 193	456	1 287	465	590
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-66	-320	-2 096	2 261	525	1 358	587	712
Lainakanta 31.12.,	14 594	16 226	17 971	15 374	12 404	10 907	11 410	10 863
Lainat €/as, 31.12.,	2 753	3 103	3 452	2 996	2 466	2 212	2 311	2 233
Omavaraisuusaste, %	48,75	46,79	40,53	45,93	49,32	49,41	50,39	52,90
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	40,02	41,94	44,91	39,84	33,74	62,84	65,94	59,25
Asukasmäärä	5 301	5 229	5 206	5 131	5 029	4 930	4 938	4 864
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	31 634	34 195	37 146	41 063	43 202	21 279	21 135	19 871
Konsernin lainat, €/as.,	5 968	6 539	7 135	8 003	8 590	4 316	4 280	4 085
Konsernin omavaraisuusaste, %	32,06	30,82	28,04	28,91	26,67	37,69	38,41	40,49

2.4 OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

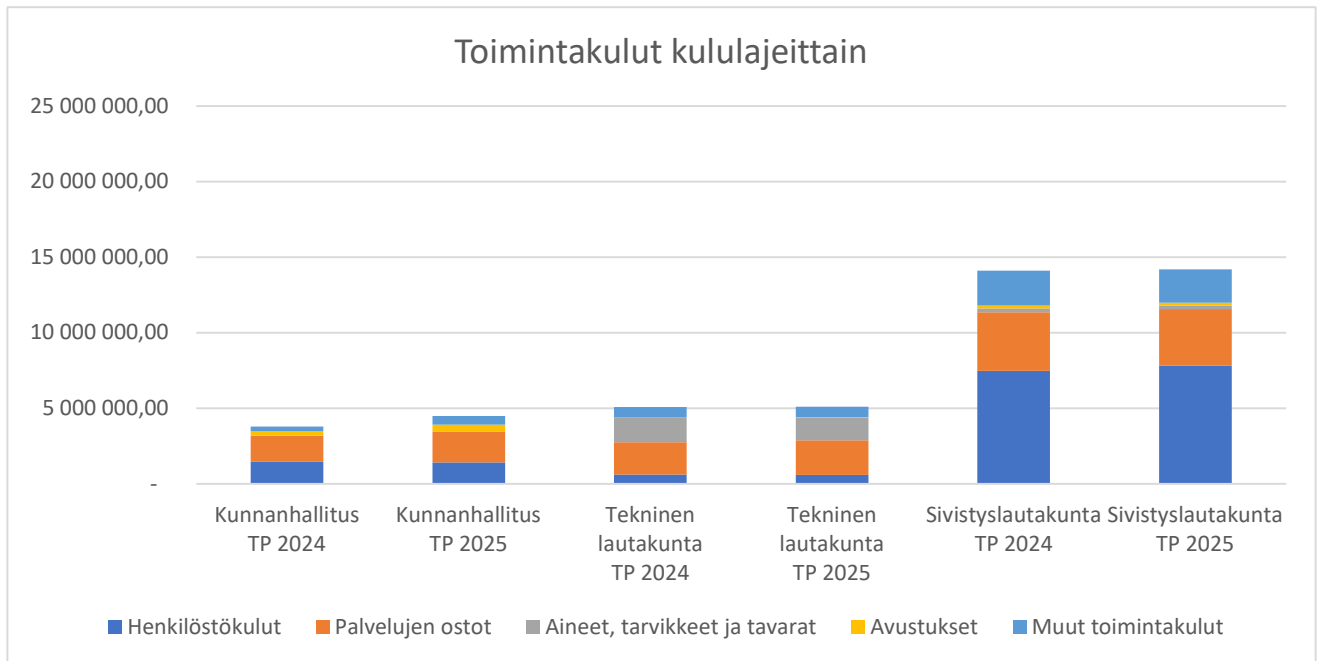
Työllisyyspalveluiden siirtyminen kunnille toteutui 1.1.2025. Kuntien ja hyvinvointialueiden työnjako vakiintuu eri yhdyspinnoilla, mutta työllisyyden ja kotoutumisen yhdyspinnoilla työnjaon selkeyttäminen jatkuu kuntien ja hyvinvointialueiden välillä. Sosiaali- ja terveyspalveluiden jatkuvuuden turvaamiseksi on tehty tiivistä edunvalvontaa hyvinvointialueen suuntaan. Siikalatvan kunnan vuonna 2023 uudistetun organisaatiomallin mukaisesti kunnan palvelurakenteen muodostavat kolme palvelualueita: hallintopalvelut, tekniset palvelut ja sivistyspalvelut. Kuntakonsernissa erityinen huomio kiinnittyi Tuohisentteri Oy:n tilanteen vakauttamiseen.

Kunnassa on kiinnitetty huomiota käyttötalouden jatkuvaan seurantaan koko kunnassa ja palvelualueittain. Lisäksi investointeja on arvioitu kriittisesti. Toimintavuodelle kaavaillut investoinnit Jedun Piippolan kiinteistöön sekä yläkoulupäätöksen toteuttamiseen eivät käynnistyneet päätöksiin kohdistuneiden valitusten vuoksi. Keskeisiä investointikohteita vuoden 2025 aikana olivat Keskilän alakoulun ja päiväkodin piha-alueen kunnostaminen, kuntoratojen ja liikuntapaikkojen valaistustyöt, kaavateiden kunnossapito sekä työllisyyspalveluiden tilojen muutostyöt. Vuoden 2025 toteutuneet bruttoinvestoinnit olivat 1,195 M€ (vuosi 2024: 1,409 M€) ja investointien netto 1,133 M€ (vuosi 2024: 1,369 M€). Nettoinvestointien toteuma oli 18,2 %.

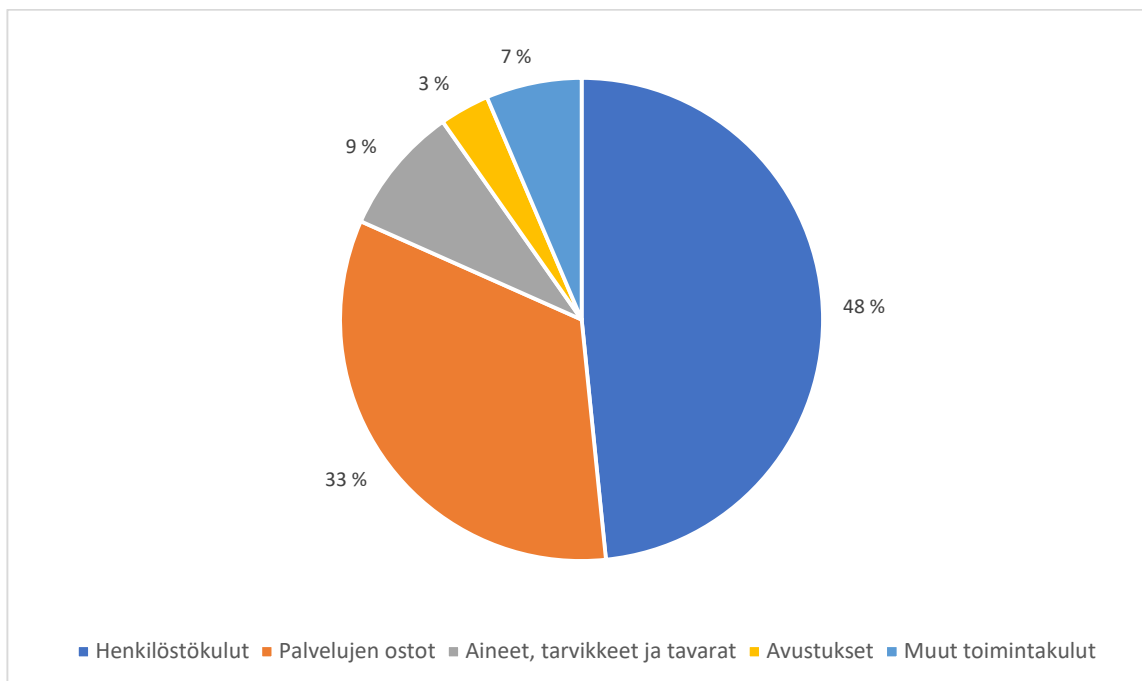


Investointimenot. Siikalatvan kunnan investointimenot vuosittain 2023–2025.

Toimintamenot alittuivat -2,78 % (-0,58 M€) muutettuun talousarvioon nähden. Henkilöstökulut olivat -9,8 M€ sisältäen kunta-alan sopimusratkaisun mukaiset palkankorotukset, jotka astuivat voimaan vaiheittain vuonna 2025.



Toimintakulut. Toimintakulut palvelualueittain ja kululajeittain vuosina 2024–2025.



Toimintakulut. Tiliryhmien suhteellinen osuus kuluista vuonna 2025

Ylijäämää kertyi 711.974,35 euroa vuodelle 2025. Alkuperäisessä talousarviossa suunniteltu alijäämä oli 60.489,00 €. Ylijäämäiseen tulokseen vaikuttivat mm.

- ennakoitua suuremmat myynti- ja muut toimintatuotot sekä tuet ja avustukset
- energian kulutuksen arvioitua pienempi toteutuminen johtuen lämpimästä vuodesta sekä sähköenergian maltillisesta hinnasta
- yhteistyösopimusten mukaisen toiminnan toteutuminen arvioitua edullisemmin (TE, ympäristöpalvelut, kansalaisopisto)

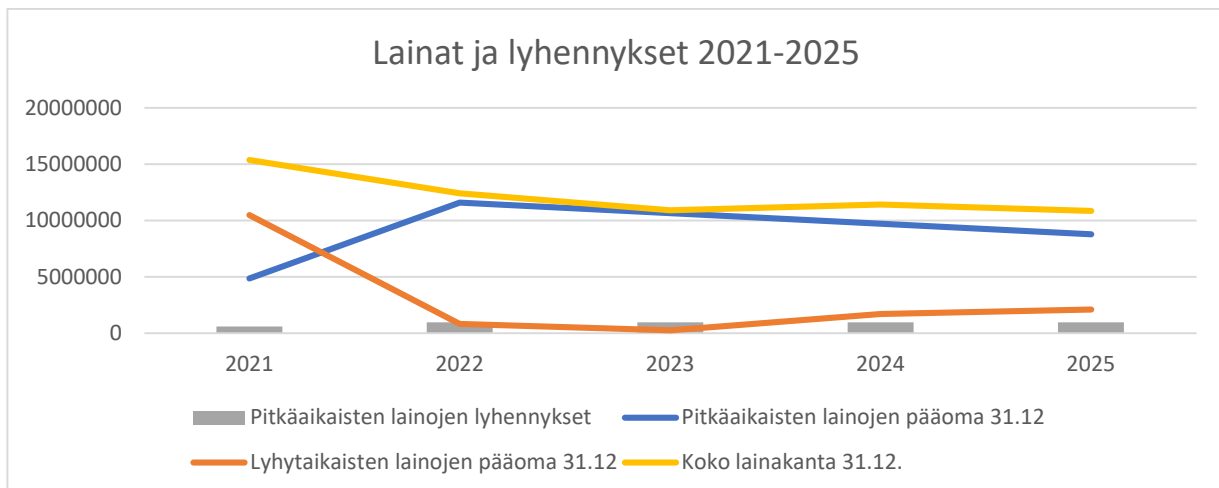
Vuosikate oli positiivinen ollen 1.984.870,24 €.

Verotilitysten kumulatiivinen kertymä oli vuonna 2025 n. 20 t€ suurempi (TP2025:10,5 TP2024: 10,5 M€) kuin edellisenä vuonna.

	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TP 2025	TP24/TP25 ero €	TP 24/TP 25 kasvu %	TA 25/TP 25 ero €	TA 25/TP 25 tot %
Myyntituotot	903 262	978 221	777 050	1 193 105	-214 884	22 %	-416 055	154 %
Maksutuotot	116 099	114 376	88 500	104 468	9 908	-9 %	-15 968	118 %
Tuet ja avustukset	832 829	639 883	427 751	546 816	93 067	-15 %	-119 065	128 %
Muut toimintatuotot	1 932 099	2 012 744	1 825 330	2 207 314	-194 570	10 %	-381 984	121 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	3 784 290	3 745 223	3 118 631	4 051 703	-306 480	8 %	-933 072	130 %
Henkilöstökulut	-9 202 237	-9 534 433	-9 974 083	-9 783 453	249 020	3 %	-190 630	98 %
Palvelujen ostot	-6 241 825	-6 323 571	-6 854 165	-6 726 446	402 875	6 %	-127 719	98 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 935 344	-1 843 999	-2 026 742	-1 737 308	-106 691	-6 %	-289 434	86 %
Avustukset	-526 455	-527 845	-730 561	-678 083	150 238	28 %	-52 478	93 %
Muut toimintakulut	-1 323 012	-1 066 688	-1 210 178	-1 294 035	227 347	21 %	83 857	107 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-19 228 875	-19 296 536	-20 795 729	-20 219 325	922 788	5 %	-576 405	97 %
TOIMINTAKATE	-15 444 585	-15 551 313	-17 677 098	-16 167 621	616 309	4 %	-1 509 477	91 %
Kunnan tulovero.	7 276 984	7 283 911	7 450 000	7 383 059	-99 148	1 %	66 941	99 %
Kiinteistövero.	1 708 033	1 794 936	1 856 000	1 831 370	-36 433	2 %	24 630	99 %
Osuus yhteisöveron tuotosta.	1 425 587	1 374 996	1 370 000	1 259 753	115 243	-8 %	110 247	92 %
Valtionosuudet	8 305 201	7 118 923	7 652 088	7 835 134	-716 211	10 %	-183 046	102 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-168 245	-271 504	-212 800	-156 824	-114 680	-42 %	-55 976	74 %
VIISIKATE	3 102 975	1 749 949	438 190	1 984 870	-234 921	13 %	-1 546 680	453 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 316 874	-1 275 610	-1 400 339	-1 380 626	105 016	8 %	-19 713	99 %
Arvon alentumiset	-499 026	0	0	-14 517	14 517	0 %	14 517	0 %
TILIKAUDEN TULOS	1 287 074	474 339	-962 149	589 727	-115 388	24 %	-1 551 876	-61 %
Varausten ja rahastojen muutos	70 523	121 658	131 410	122 248	-590	0 %	9 162	93 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 357 597	595 997	-830 739	711 974	-115 977	19 %	-1 542 713	-86 %

Tuloslaskelman ja talousarvion vertailu. Vuoden 2025 tuloslaskelman toteutuman vertailu vuoden 2025 talousarvioon ja tilinpäätökseen vuodelta 2024.

Vuoden aikana ei otettu uutta pitkäaikaista lainaa ja vanhoja lainoja lyhennettiin n. 0,9 M€. Lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi 0,4 M€ (TP 2025: 2,1 M€, TP 2024: 1,7 M€) edelliseen vuoteen verrattuna. Siikalatvan kunnan kokonaislainakanta laski n. 0,5 M€. Lainakanta oli 10,9 M€ (TP2024: 11,4 M€) ja velka per kuntalainen oli 2.233 € (TP2024: 2.311 €).



Lainat ja lainojen lyhennykset: Lainakannan muutokset ja lyhennykset vuosittain 2021–2025.

Konsernin tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen laadinta on toteutettu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tutkimus- ja kehitystoiminta

Siikalatvan kunta on kahden Euroopan unionin osarahoittaman tutkimus- ja kehityshankkeen pää-toteuttaja ja hallinnoija. Lisäksi kunta on julkisena toimijana mukana yhdessä kansainvälisessä Interreg Europe -yhteistyöhankkeessa.

Jätejakeista jatkojalostuksen kautta liiketoimintaa – JÄMÄ-hanke:

- Hankkeen tavoitteena on tuottaa merkittävää tietoa kipsilevykipsin ja eristevillan jatkojalostus- ja uusiokäytön mahdollisuuksista paikallisesti Pohjois-Pohjanmaalla ja kartoittaa näiden jätejakeiden ympärille muodostuvaa liiketoimintapotentiaalia.
- Hankkeen tavoite on tuottaa sellaista uutta tietoa, että kiinnostus näiden jätejakeiden keräykseen, kierrätykseen ja jatkojalostukseen kasvaa. =>Kiinnostuksen kasvaessa nämä jätejakeet kerätään, hyödynnetään ja jatkojalostetaan tulevaisuudessa paikallisesti niin pitkälti kuin mahdollista.
- Tämän tuloksena loppusijoitukseen päätyvän kipsilevy- ja eristevillajätteen määrä pienee. Samalla tarve maantiekuljetuksille vähenee mikä vähentää myös osaltaan hiilidioksidipäästöjä ja rahtikustannuksia.
- Jätejakeille syntyy uusia käyttömuotoja paikallisesti ja niiden arvo kasvaa.
- Lisäksi jätejakeiden arvon nousun myötä alueelle syntyy markkinaehtoisten toimijoiden verkosto, joka hyödyntää näitä jätejakeita omassa liiketoiminnassa.
- Hankkeen toteuttamisaika: 1.8.2024-30.10.2026.
- Siikalatvan kunnalle myönnetty tuki: 152.940 euroa.
- Osatoteuttajat: Oulun Yliopisto.
- Hanke on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti:

JÄMÄ-hanke	2024	2025	Yhteensä
Kustannukset	24 023,60	64 580,24	88 603,84
Flat rate	9 609,44	25 832,10	35 441,54
Yhteensä	33 633,04	90 412,34	124 045,38
Rahoitus EU/valtio	26 906,43	72 329,87	99 236,30
Omarahoitus	6 726,61	18 082,47	24 809,08

Siikalatvan grafiitti vihreä siirtymän raaka-aineena:

- Hankkeen tavoitteena on selvittää grafiitin mineraalipotentiaali Siikalatvan alueella pääosin geofysikaalisen datan perusteella.
- Tarkoituksena on myös selvittää grafiitin rikastettavuutta akkukelpoiseksi tuotteeksi ja toissijaisesti muihin tarkoituksiin.
- Selvitykset koostuvat grafiitin geokemiallisista, mineralogisista ja rikastusteknisistä tutkimuksista. Nämä ovat avain asemassa ajatellen grafiitin hyödynnettävyyttä.
- Lisäksi selvitetään rikastamisen yhteydessä syntyvien sivukivien ja rikastushiekan eli kaivannaisjätteiden koostumusta sekä arvioidaan niiden ympäristöön vaikuttavia ominaisuuksia ja mahdollista hyötykäyttöä kiertotalouden näkökulmasta.

- Hankkeen tavoitteena on myös selvittää mahdollisen kaivostoiminnan ympäristö- ja aluetaloudellisia vaikutuksia, miten nämä vaikuttavat ympäristöön, asuinalueisiin, maankäytön suunnitteluun ja infrastruktuuriin.
- Hanke kartoittaa samalla mahdollisuuksia vahvistaa paikallisia elinkeinoja siten, että ne pystyvät paremmin vastaamaan mahdollisen kaivostoiminnan mukanaan tuomiin haasteisiin ja niillä on edellytyksiä muodostaa verkostoja toimialalle, jonka pohjalta syntyy uusia prosessi- ja tuoteinnovaatioita.
- Hankkeen tavoitteena on myös tutustua ja kerätä tietoa grafiittiteollisuuden nykytilasta niin Suomessa kuin lähialueilla. Tämä tapahtuu yritysvierailujen kautta, asiantuntijakuulemisina sekä osallistumalla alan kansainvälisiin tapahtumiin.
- Hankkeen keskeinen tavoite on tarjota laajaa ymmärrystä hankkeen aihepiiristä päätöksentekijöille ja tukemaan päätöksen tekoa liittyen esimerkiksi alueelle kohdistuviin malminetsintätoimiin. Näin voidaan ennakoivasti varautua tulevaan tietopohjaisesti.
- Hankkeen toteuttamisaika: 1.5.2024-30.5.2026.
- Siikalatvan kunnalle myönnetty tuki: 148.693 euroa.
- Osatoteuttajat: Geologian Tutkimuskeskus sekä Oulun Yliopisto.
- Hanke on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti.

Grafiitti-hanke	2024	2025	Yhteensä
Kustannukset	24 635,41	57 832,31	82 467,72
Flat rate	9 854,16	23 132,92	32 987,09
Yhteensä	34 489,57	80 965,23	115 454,81
Rahoitus EU/valtio	27 591,66	64 772,19	92 363,85
Omarahoitus	6 897,91	16 193,05	23 090,96

Kestävän liikkumisen ratkaisuja harvaan asutuille alueille, SMOOTY (Sustainable Mobility Strategies in Low-Density Areas):

Hankkeen tavoitteet:

- Parantaa harvaan asuttujen alueiden saavutettavuutta ja elinvoimaa
- Kehittää kestäviä ja skaalautuvia liikkumISRatkaisuja
- Vahvistaa alueellista osaamista ja ohjausta
- Vähentää yksityisautoilun riippuvuutta
- Tukea nuorten, ikääntyneiden ja muiden liikenteellisesti haavoittuvien ryhmien liikkumismahdollisuuksia
- Hankkeen toteuttamisaika: 1.5.2025-31.7.2029
- Siikalatvan kunnalle myönnetty tuki 82.379,20 euroa.
- Hanke on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti.

SMOOTY-hanke	2025
Kustannukset	13 012,65
Flat rate	1 951,90
Yhteensä	14 964,55
Rahoitus EU/valtio	11 971,64
Omarahoitus	2 992,91

Merkittävät poikkeamat tilinpäätösvuoden talousarvioon, joita ei ole sellaisenaan esitetty valtuustolle talousarviomuutoksina talousarviovuoden aikana ovat seuraavat:

- Tekninen lautakunta: toimintatuottojen ylitys 169.136,40 €
- sivistyslautakunta: toimintatuottojen ylitys 333.810,23 €
- kunnanhallitus: toimintatuottojen ylitys 202.186,30 €
- verotulojen alitus 201.818,57 €
- valtionosuuksien ylitys 183.046,00 €.

Tilikauden päättymisen jälkeen tapahtuneet olennaiset toiminnan ja talouden muutokset

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 20.1.2026 § 18 paikallisen sopimuksen palkkausjärjestelmää ja OVTES osio A 6 §:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa koskevassa asiassa. Paikallisneuvotteluiden lopputuloksen hyväksymisen seurauksena takautuvia palkkoja maksettiin 56.611,46 euroa maaliskuussa 2026.

2.5 KUNNAN HENKILÖSTÖ

Henkilöstömäärä ja sen kokonaismuutos

Siikalatvan kunnassa työskenteli 31.12.2025 tilanteen mukaan yhteensä 210 henkilöä, joista 142 henkilöä työskenteli vakituksessa virka/työsuhteessa ja 68 henkilöä määräaikaissessa virka/työsuhteessa. Virkasuhteisia oli 90 henkilöä ja työsuhteisia 120 henkilöä. Vuonna 2025 vakituksessa palvelussuhteessa aloitti seitsemän (7) uutta työntekijää ja vakinaisia palvelussuhteita päättyi viisi (5) kpl. Toteutunut henkilötyövuosien määrä vuonna 2025 oli 179 htv (2024: 180 htv).

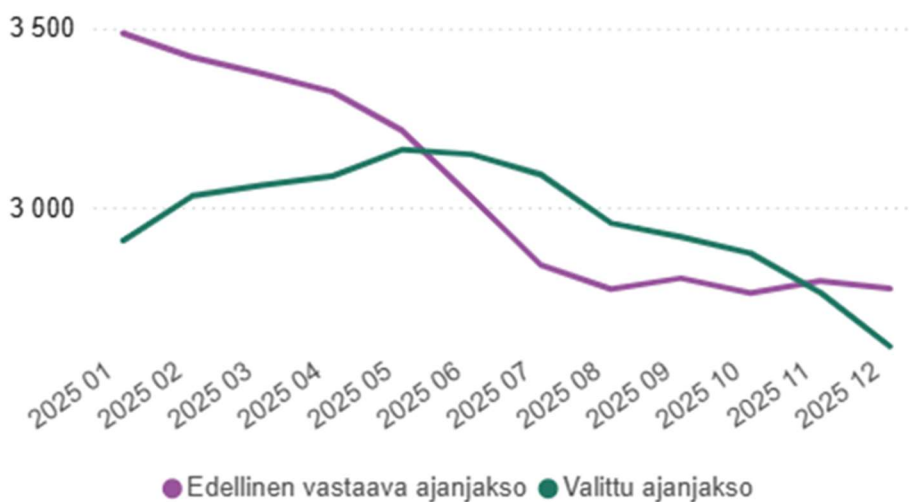
Henkilöstön lukumäärä 31.12.2025		
	2025	2024
Kunnanhallitus	21	22
Tekninen lautakunta	11	11
Sivistyslautakunta	178	165
Yhteensä	210	198

Palkat ja palkkiot

Palkat ja palkkiot olivat 8 039 535 euroa vuonna 2025 (2024: 7 774 982 euroa).

Olennaiset muutokset henkilöstöä koskevissa tunnusluvuissa

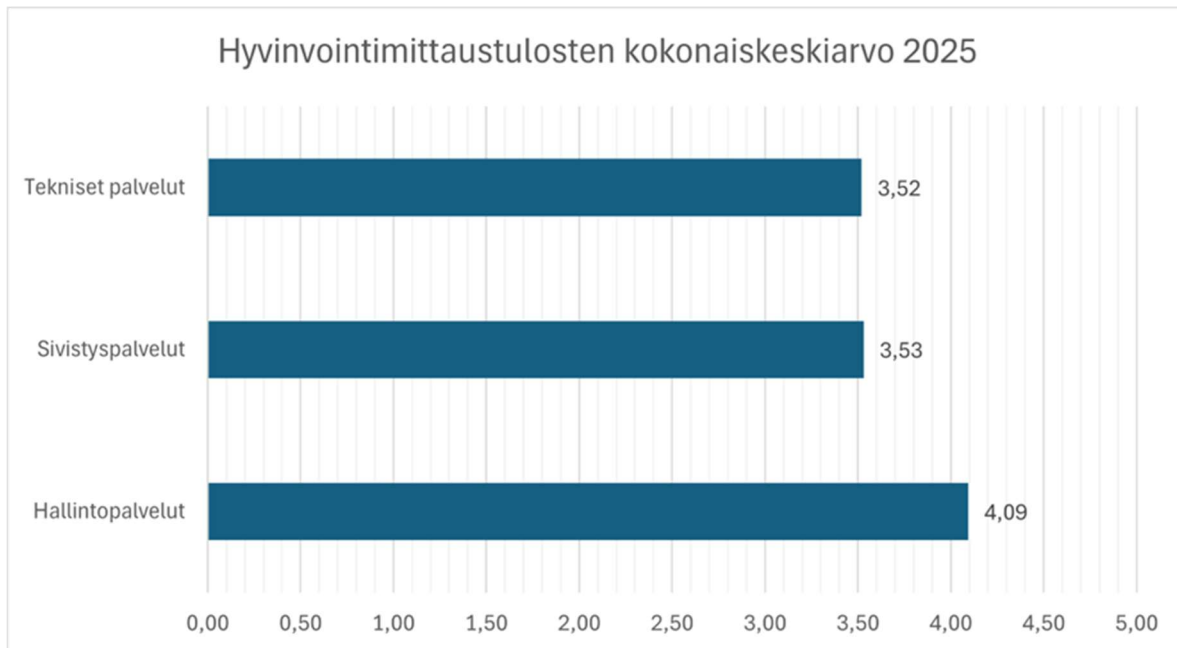
Sairauspoissaolot



Sairauspoissaolot vähenivät tilikauden aikana 132 kalenteripäivää. Vuonna 2025 henkilöstöhallinnon raportin mukaan sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 2590 kalenteripäivää (2024: 2722 pv). Kuvaaja kertoo sairauspoissaolopäivien määrän kehityksen, rullaava 12 kuukautta. Kuvaajassa jokainen kuukausi esittää sairauspoissaolopäivien kertymän edeltäneeltä 12 kuukaudelta yhteensä.

Työilmapiiri ja henkilöstön hyvinvointi

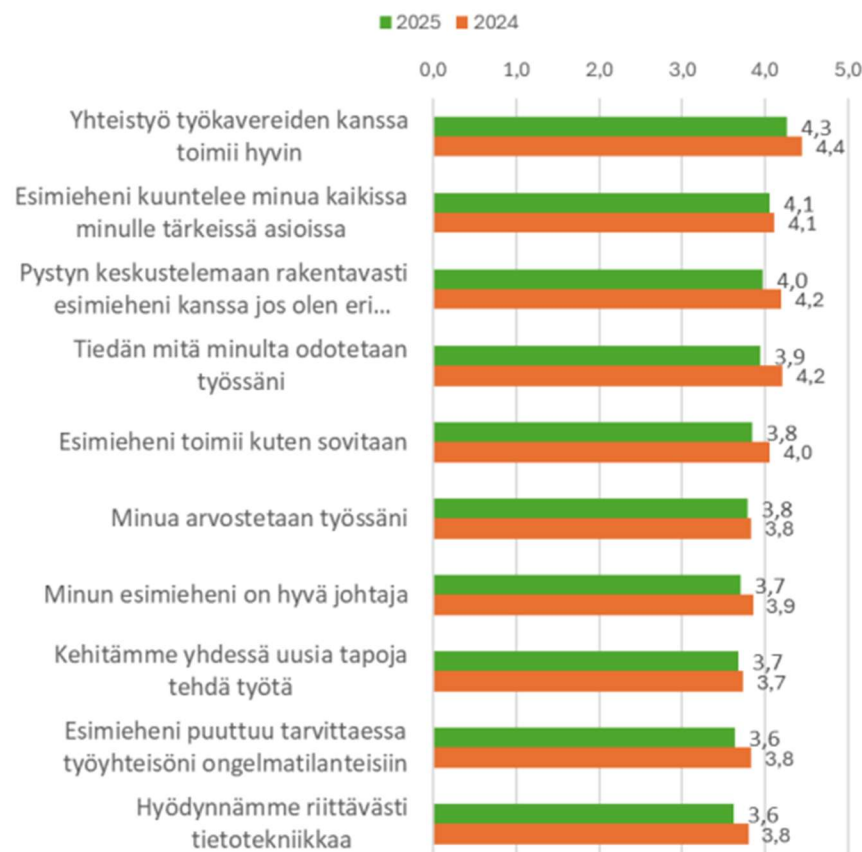
Työilmapiiri ja johtaminen palvelualueittain:



Henkilöstön hyvinvoinnin, työilmapiirin ja johtamisen kokonaiskeskiarvot palvelualueittain. Mittaus on tehty helmikuussa 2025.

Koko kunta

Vahvuudet johtamisessa ja esihenkilötyössä:



Vahvuuksiksi vastaajat arvioivat seuraavat näkökohdat: 1. yhteistyö työkavereiden kanssa toimii hyvin, 2. esihenkilöni kuuntelee minua kaikissa minulle tärkeissä asioissa ja 3. pystyn keskustelemaan rakentavasti esihenkilöni kanssa, jos ole eri mieltä jostakin

Kehittämiskohteet johtamisessa ja esihenkilötyössä:



Kehityskohteet vuoden 2025 mittauksessa olivat seuraavat osa-alueet: 1. palaudun riittävästi työstäni, 2. organisaation kehittyminen synnyttää innostusta työhöni ja 3. saan esihenkilöltäni riittävästi palautetta työstäni.

Sosiaaliset asiat

Siikalatvan kunnan henkilöstön hyvinvointia johdetaan hyvinvoinnin johtamismatriisin mukaisesti (Kunnanhallitus 20.01.2025 § 355). Matriisissa on kuusi (6) osa-aluetta:

1. Motivaatiotason nostaminen / innostuksen kasvattaminen
2. Työssäolon lisääminen, poissaolojen vähentäminen
3. Oikeat henkilöt, oikeita asioita, oikeaan aikaan, oikeassa paikassa
4. Ammattiosaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
5. Osallistava ja osaava johtaminen
6. Kustannustietoisuuden lisääminen organisaation kaikilla tasoilla

Osa-alueittain on määritelty sisällöt/toimet mm. poliittiselle johdolle, kunnanjohtajalle, palvelualueen johtajalle, lähiesihenkilölle, työntekijälle, työsuojelulle, työterveyshuollolle, henkilöstöeduille ja työeläkeyhtiölle.

Kuntastrategian mukainen esihenkilötyön, johtamisen ja hyvinvoinnin sekä organisaatiokulttuurin kehittämistyö käynnistyi syksyllä 2023. Ulkopuolista kehittämisvalmennusta hankittiin kahden (2) vuoden ajanjaksolle (2023–2025). Siikalatvan kunta haluaa uudistaa ja kehittää esihenkilötyön käytäntöjä, luoda uusia toimintatapoja sekä vakiinnuttaa jatkuvan parantamisen malli.

Vuoden 2023 marraskuussa kunnassa otettiin käyttöön Arjen Onnistuja -palkinto. Palvelualueiden työntekijöitä voi ehdottaa arjen onnistujaksi eri kuukausina ja palvelualueen johtaja valitsee onnistujan annettujen ehdotusten perusteella. Arjen Onnistuja palkitaan 30 euron arvoisella E-passi etuudella. Arjen onnistujien palkitsemisia jatkettiin edelleen alkuvuonna 2025.

Henkilöstölle järjestetään jo vakiintuneen tavan mukaisesti vuosittainen henkilöstöjuhla. Vuoden 2025 henkilöstöjuhla pidettiin Haapavedellä, Villa Korkatissa. Juhlassa kuultiin luento ”Tekoälyn mahdollisuudet kunnan ja palveluiden kehittämisessä”. Lisäksi ohjelmaan kuului ruokailu ja rentoa yhdessäoloa.

Työntekijöillä on mahdollisuus hyödyntää ePassia liikunta-, hyvinvointi- ja kulttuuriharrastuksiin. Saldo koko vuoden työssä olevalle henkilölle on ollut 70 € ja lyhyemmissä työsuhteissa suhteessa työn keston mukaan. Kunnanvaltuuston päätöksellä (03.09.2025 § 96) liikuntaedun arvoa korotetaan 30 euroa/työntekijä ollen 100 euroa/kokoaikainen työntekijä/vuosi 1.1.2026 alkaen. Lisäksi työnantaja on järjestänyt henkilökunnalle jouluruokailun ja palvelualueittain on ollut mahdollisuus järjestää työntekijöille virkistysiltapäivä. Henkilöstöllä on mahdollisuus käyttää ilmaiseksi Siikalatvan kunnan sisäliikuntatiloja, esimerkiksi eri kylillä sijaitsevia kuntosaleja.

Työterveyshuolto

Siikalatvan kunta järjestää lakisääteisten työterveyshuollon palvelujen lisäksi yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaan. Yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut sisältävät työterveyslääkärien ja työterveyshoitajien vastaanotot työterveysasemalla sekä sairaanhoitotoimenpiteisiin liittyvät laboratorio-, röntgen- ja ultraäänitutkimukset.

Henkilökunnan työterveyshuolto on järjestetty Mehiläinen -työterveyshuollossa. Työterveyshuollon kanssa on laadittu työterveysyhteistyön suunnitelma, jota päivitetään vuosittain.

Yhteistoiminta sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus

Siikalatvan kunnan yhteistoiminta on vakiintunutta ja avointa ja noudattaa yhteistoiminnasta säädetyn lain tarkoitusta ja henkeä. Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (2007) tarkoituksena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Lain perusteluissa korostetaan avointa vuorovaikutusta, osapuolten välistä luottamusta sekä esimiesten ja alaisten välisessä vuorovaikutuksessa päivittäin tapahtuvaa yhteistyötä. Keskeistä on aito vuorovaikutus ja tavoitteena yksimielisyys. Kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista.

Yhteistyötoimikunta kokoontui 2025 yhteensä seitsemän (7) kertaa.

Siikalatvan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma vuosille 2025–2026 on käsitelty yhteistyötoimikunnassa (14.10.2024 § 37) ja kunnanhallituksessa (28.10.2024 § 270).

Tilikaudelta on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

2.6 YMPÄRISTÖASIAT

Tekninen lautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat jätelaissa kunnalle määrättyjä tehtäviä lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jätelaissa on lupajaoston tehtäväksi määrätty. Teknisen lautakunnan alainen Lupajaosto toimii MRL 21 § mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena ja toimii ympäristösuojelulain 22 § mukaisena ympäristösuojeluviranomaisena sekä vastaa maa-ainesten ottoon liittyvistä ja muista toimialaansa kuuluvista viranomaistehtävistä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Ympäristöpalvelut Helmi tuottaa elintarvike- ja terveystalouden palvelut Haapaveden, Oulaisten, Siikalatvan ja Pyhännän kuntiin ja eläinlääkintähuollon palvelut Haapaveden, Oulaisten, Siikalatvan ja Pyhännän kuntiin sekä Raahen kaupungin Vihannin kylään. Ympäristönsuojelun palvelut tuotetaan Haapaveden ja Pyhännän kuntiin. Ympäristöpalvelut Helmen toiminnasta vastaa Haapaveden kaupunki ja asioista päättää kuntien yhteinen ympäristöterveyslautakunta. Tämän lisäksi kuntien yhteistyöelimenä toimii Ympäristöpalvelut Helmen neuvottelukunta.

Siikalatvan kunta noudattaa toiminnassaan Jokilaaksojen jätelautakunnan jätelainsäädäntöä täydentäviä, sitovia jätehuoltomääräyksiä, jotka ovat voimassa Jokilaaksojen jätelautakunnan toimialueella.

Vuonna 2025 Siikalatvan kunnan ympäristötekijöissä ei ole tapahtunut poikkeavaa. Siikalatvan kunta on ollut mukana Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan kehittämiskeskuksen hallinnoimassa Siikajoen vesistöalueen vesistökunnostusverkostossa yhdessä Pyhännän ja Siikajoen kuntien kanssa. Kunnat ja ja ELY-keskus ovat rahoittaneet toimintaa, jota on ohjannut johtoryhmä. Ohjausryhmässä on ollut edustus jokaisesta kunnasta.

Siikalatvan kunnanhallitus päätti syyskuussa 2025, että ympäristönsuojelumääräysten valmistelu aloitetaan lupajaostossa ympäristönsuojeluviranomaisen toimesta. Käytännön valmistelusta vastaa ympäristötarkastaja.

Siikalatvan kunnan hyväksymä ilmastosuunnitelma sisältää ilmastotyön nykytilan tarkastelun, kuntakohtaiset kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi sekä ilmastosuunnitelman seurannan ja päivittämisen suunnittelun. Siikalatvan lisäksi yhteisen seudullisen ilmastosuunnitelman ovat hyväksyneet Haapaveden kaupunki ja Pyhännän kunta. Suunnitelma antaa suuntaviivat ilmastotyön kehittämiselle Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan kunnissa. Siikalatvan kunta ei ole tehnyt erillistä ympäristöraporttia.

2.7 MUUT EI-TALOUELLISET ASIAT

Korruption ja lahjonnan torjunta

Korruption ja lahjonnan torjunta on osa käytännön toimintaa. Siikalatvan kunnanvaltuusto 11.10.2023 § 74 on hyväksynyt Siikalatvan kunnan eettiset ohjeet. Ohjeet määrittelevät eettisesti hyväksyttävän tavan toimia työtehtävissä, työyhteisössä ja suhteessa asiakkaisiin. Eettiset ohjeet velvoittavat henkilöstöä ja poliittisia päättäjiä ja ohjaavat heidän toimintaansa kunnassa. Ohjeistuksen tarkoituksena on edistää eettistä käyttäytymistä ja toisaalta estää epäeettistä tapaa toimia. Eettisten ohjeiden tavoitteena on luoda toiminnasta entistä oikeudenmukaisempaa ja läpinäkyvää ja näin edistää kunnallishallinnon arvojen toteutumista sekä vahvistaa kuntalaisten luottamusta.

Ohjeet pohjautuvat pääsääntöisesti voimassa olevaan lainsäädäntöön sekä Kuntaliiton laatimiin ohjeistuksiin eettisestä ja korruption vastaisesta toiminnasta. Toimintaperiaatteiden mukaan henkilöstön ja päättäjien on toimittava hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti. Lisäksi

- Pidämme vastuunjaon ja roolit selkeinä toimielinten sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välillä. Kunnioitamme niitä ja teemme rakentavaa yhteistyötä.
- Noudatamme hyvän hallinnon periaatteita.
- Emme hyväksy epäasiallista käytöstä, syrjintää tai häirintää.
- Edistämme toiminnassamme oikeudenmukaisuutta, yhdenvertaisuutta, avoimuutta ja läpinäkyvyyttä.
- Jokainen on vastuussa omasta esteellisyydestä.

Johtavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat ovat tehneet sidonnaisuusilmoitukset (Kunnanvaltuusto 10.12.2025 § 127).

Eettisten ohjeiden mukaan yksityiseltä henkilöltä, yritykseltä tai järjestöltä ei pääsääntöisesti saa ottaa vastaan lahjoja. Poikkeuksena ovat kuitenkin arvoltaan vähäiset lahjat, kuten mainoslahjat tai merkkipäivälahjat. Lahjoitukset ja testamentit käytämme lahjoittajan tahtomalla tavalla kuntayhteisön hyväksi. Julkista rahoitusta käytetään vain sallittuihin käyttötarkoituksiin. Kirjanpitoimme on tarkkaa ja täsmällistä ja noudattaa asianmukaisia lakeja, määräyksiä ja standardeja. Tilintarkastuksessa tulee arvioivaksi mm. väärinkäytösriskit, ja kunnan sisäinen valvonta hoidetaan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti.

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista. Hankinnoissa tulee toimia vastuullisesti noudattaen voimassa olevia hankintaohjeita.

EU:n ilmoittajansuojeludirektiivi

Laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta. Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti.

Ilmoituksia on mahdollista tehdä nimettömänä. Kaikkia ilmoituksia käsitellään eri vaiheissa siten, että ilmoittajan henkilötieto pidetään salassa. Vastuuhenkilöt harkintansa mukaan vievät ilmoituksia tutkintaan. Tutkintaan siirtyvistä väärinkäytösepäilyistä ja poikkeamista tehdään selvitys. Tutkinnasta laaditaan raportti. Tutkinnassa saatujen tietojen perusteella määritellään jatkotoimenpiteet. Jatkotoimista päättää tutkinnan kohteesta vastaava viranhaltija. Ilmoituksen tehneelle annetaan lain edellyttämä palaute määräajassa. Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 03.05.2022.

Korruption ja lahjonnan torjuntaan liittyvät ohjeistuksia ja päätöksiä

- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake, Kunnanhallitus 23.01.2024 § 18
- Menotositteiden tarkastajat ja hyväksyjät 2025, Kunnanhallitus 31.03.2025
- Laskutus- ja perintäohje, Kunnanhallitus 02.12.2025
- Eettiset ohjeet, Kunnanvaltuusto 11.10.2023 § 74
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti 2024, Kunnanhallitus 12.03.2025

Henkilöstön tehtävänkuvat on käyty läpi ja päivitetty talvella 2023–2024. Tehtävänkuvia tarkastellaan säännöllisesti.

Kunnanhallituksen tietoon ei ole tullut korruptioon ja lahjontaan liittyviä asioita.

Ihmisoikeusasiat

Siikalatvan kunta kunnioittaa toiminnassaan ihmisoikeuksia. Siikalatvan kunnalla on tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, joka on hyväksytty kunnanhallituksessa 28.10.2024 § 270. Vuoden 2025 aikana ei ole noussut esiin ihmisoikeuksia loukkaavia asioita.

2.8 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Yleinen kehitys

Geopoliittiset jännitteet ylläpitävät epävarmuutta ja hidastavat talouden kehitystä. Lähi-idässä ja Persianlahden ympäristössä kehittyvät konfliktit luovat moniulotteisia riskejä talouteen ja geostrategiaan. Iranissa käynnistyneet sotatoimet voivat vaikuttaa voimakkaasti maailmantalouteen erityisesti energian hintojen nousun kautta, mikäli sotatoimet jatkuvat pitkään. Maailmantalouden kasvun odotetaan pysyttelevän kuitenkin melko nopeana, vaikka näkymät vaihtelevat. Investoinneissa pohja on ohitettu ja käänne varovaiseen kasvuun on alkanut. Vuonna 2025 investoinnit kasvoivat noin kaksi prosenttia, mutta vuodesta 2026 alkaen kasvu nopeutuu. Kasvua vetävät erityisesti energiasiirtymä, puolustushankkeet ja asuntomarkkinoiden asteittainen elpyminen. Aineettomat investoinnit ovat vahvassa kasvussa, samoin kone- ja laiteinvestoinnit, joita puolustushankinnat vauhdittavat. Talonrakentamisessa teollisuuden investoinnit tukevat kasvua, vaikka toimistorakentaminen jää vaimeaksi. Asuntorakentaminen toipuu hitaasti, mutta pidemmällä aikavälillä on kysyntää selvästi nykyistä suuremmalle rakentamisen määrälle. Maa- ja vesirakentamista tukevat tulevat energiahankkeet ja liikenneverkon kehittämisohjelma. Julkiset investoinnit lähtevät voimakkaaseen kasvuun vuonna 2026 erityisesti puolustukseen kohdistuvien panostusten seurauksena.

Vajaatehoinenkin elpyminen nostaa Kuntarahoituksen ennusteen mukaan vuoden 2026 bkt-kasvun 1,5 prosenttiin. Vuonna 2027 elpyminen edelleen voimistuu, kun kotimarkkinakysyntä vahvistuu ja rakennusalan toipuminen saa lisää puhtia. Kuntarahoitus ennakoi ensi vuodelle 2 prosentin bkt-kasvua. Suhdannenäkymän paraneminen alkaa hiljalleen kohentaa myös työllisyyttä. Työllisyyden ennakoitaan kääntyvän kasvuun vuonna 2026, mutta tästä huolimatta työttömyys on jatkanut kasvuaan ja noussut yli kymmeneen prosenttiin. Talouskasvun piristymisen myötä työllisyys alkaa kasvaa, ja vuosina 2026–2028 työllisyys lisääntyy keskimäärin vajaan prosentin vuosivauhtia. Työllisyysaste nousee ennusteiden mukaan noin 72,4 %:iin vuoteen 2028 mennessä, mutta ei yllä vuoden 2022 huipputasolle. Työttömyysaste laskee, mutta pysyy edelleen rakenteellista tasoa korkeampana (VM, taloudellinen katsaus, talvi 2025).

Euroalueella on suuria eroja maiden kasvunäkymien suhteen ja kuluttajien luottamus elpyy hitaasti. Yhdysvalloissa talouskasvu on hidastumassa jännitteiden keskellä ja inflaation kiihtymisestä on merkkejä. Kiinan kasvunäkymät viittaavat hidastumiseen, kun kotimainen kysyntä ei ole elpynyt kestävästi. Maailmantalouden kasvu hidastuu 3,1 prosenttiin 2025 ja edelleen 3,0 prosenttiin 2026. Kasvu elpyy 3,2 prosenttiin vuonna 2027. Geopoliittiset jännitteet varjostavat näkymiä, mutta energiamarkkinoiden näkymät ovat vakaat, mikäli Lähi-Idän tilanne pysyy suhteellisen vakaana. .

Teollisuuden näkymät euroalueella ovat haastavat, mutta palveluiden näkymät ovat valoisammat. Useat maat investoivat aiempaa enemmän puolustukseen. Erityisesti Saksa investoi vahvasti infrastruktuuriin ja puolustukseen. Kuluttajien luottamus elpyy vähitellen. Euroalueen kasvu kiihtyy 1,4 prosenttiin 2025 ja pysyttelee sillä tasolla 2026. Kasvu hidastuu 1,3 prosenttiin 2027. Suomessa viennin vahvan kasvun lisäksi myös tuonti kasvaa voimakkaasti, sillä monet investoinnit, kuten da-

takeskukset sisältävät merkittäviä tuontipanoksia. Suomen hävittäjähankintojen siirtymisestä huolimatta tuonti on tullin tilastotietojen perusteella pysynyt verrattain voimakkaana etenkin energia- ja kaivosteollisuustuotteiden kannattelemana, joka sisältää mm. raakaöljyn, maakaasun, kivihiilen ja erinäisten malmien tuonnin.

Korkojen alenemisen lisäksi inflaatiota on hidastanut energian hintojen lasku, joka on jatkunut talvella 2025–2026 sekä sähkön että öljyn halpenemisen vuoksi. Elintarvikkeiden hintojen nousu on selittynyt paljolti yksittäisten tuotteiden, kuten kahvin, suklaan, alkoholin ja tupakan, kallistumisella. Veronkorotukset ovat nostaneet tavaroiden ja palveluiden hintoja, mutta niidenkin vaikutus on pienentynyt yleisen arvonlisäveron korotuksen vaikutuksen poistuessa vuosimuutoksesta. Palveluiden hintojen nousussa korostuu terveystalouden hintojen kehitys, mikä johtuu suurimmaksi osin hyvinvointialueiden palvelumaksujen korotuksista. Kuluttajien odotukset yleisen työttömyystilanteen kehityksestä Suomessa pysyvät ennallaan ja melko synkkinä vuoden 2026 alkupuolella.

Väestön ikääntyminen ja työn tuottavuuden kasvun hiipuminen rasittavat Suomen pitkän ajan talouskasvun näkymää. Vuonna 2026 alijäämä heikkenee 4,5 prosenttiin BKT:sta ja velkasuhde kasvaa 91,6 prosenttiin. Alijäämää painaa puolustushankintojen ajoittuminen, F35-hankinnan oletetaan alkavan kirjautua menoihin koneiden saapuessa. Lisäksi vuoden 2026 tulojen kasvua vaimentaa veronkevennykset. Samalla myös menoihin kohdistuu säästötoimia.

Seuraavina vuosina korkomenot jatkavat nousuaan ja puolustusmenot pysyvät korkealla tasolla. Puolustusmenojen määrärahat kasvavat erityisesti vuonna 2029 korkeammalle tasolle. Verotulojen kasvua vaimentaa myös vuonna 2027 veronkevennykset. Toisaalta kohoava suhdanne lisää verotuloja ja vähentää etuusmenoja. Alijäämä on 3,6 prosenttia suhteessa BKT:hen vuonna 2030. Hidas talouskasvu sekä syvä alijäämäisyys kasvattavat velanottoa. Valtion menoja kasvattavat erityisesti puolustushankinnat sekä korkomenojen nousu. Pitkittynyt taantuma ja veronkevennykset puolestaan hidastavat verotulojen kasvua siitä, mitä se parhaimmillaan voisi olla (VM, Taloudellinen katsaus Talvi 2025).

Paikallishallinnon ja kunnan kehitys

Heikko suhdannetilanne jarruttaa kuntien verotulojen kehitystä. Lisäksi valtion tulonsiirtoja kunnille vähentää aiemmin päätetyt valtionosuuksiin kohdistuvat leikkaukset. Kuntahallinnon arvioidaan pysyvän 0,5 prosenttia alijäämäisenä suhteessa BKT:hen myös vuosina 2026–2027. Kuntahallinnon kulutusmenot kasvavat ennustejaksolla melko voimakkaasti, mikä aiheutuu pääosin hintojen noususta.

Vuokrasopimusneuvottelut sotekiinteistöistä käynnistyivät Pohteen ja Pohjois-Pohjanmaan kuntien välillä siten, että uudet vuokrasopimusten tulivat voimaan 1.1.2026 alkaen. Siikalatvan kunta ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue pääsivät neuvottelutulokseen toistaiseksi voimassa olevilla vuokrasopimuksilla. Kiinteistöriski kuitenkin säilyy suunnitelmakauden aikana koska ei ole varmuutta kaikkien nykyisin ylläpidettävien sotekiinteistöjen käytöstä jatkossa sotepalvelutuotantoon. Päivitetty kuntastrategia ohjaa Siikalatvan kunnan kehittämistä uuden valtuustokauden aikana. Siikalatvan kunta keskittyy sivistykseen, elinvoimaan ja hyvinvointiin. Samalla kunta joutuu sopeuttamaan talouttaan.

Lainakantaa on saatu pienennettyä ja kunnan asukaskohtainen lainamäärä on suhteellisen matalalla tasolla. Kunnan kannalta kiinteistö- ja yhteisövero ovat erittäin tärkeitä tulovirtoja, minkä vuoksi on huolehdittava kunnan yrityksistä ja työpaikoista. Kuntaan tulevaisuudessa rakentuvat tuuli- ja aurinkovoimalat ovat kunnan palveluiden rahoituksen näkökulmasta erittäin tärkeitä. Tuuli-voiman konkreettinen rakentaminen riippuu investointien rahoituskustannusten tasosta sekä lupa- ja kaavapäätöksistä.

Kuntien valtionosuusuudistus ei tule voimaan kuluvan hallituskauden aikana asiaa vietäneen eteenpäin vuodesta 2028 lähtien. Siikalatvan kunnan tämän hetken ja tulevaisuuden haasteena on alhainen syntyvyys sekä väestörakenne. Väkiluvun ennakoidaan kuitenkin alenevan vuodesta 2020 vuoteen 2035 noin 20 %.

Siikalatva	2021	2022	2023	2024	2025
Väkiluku	5131	5029	4930	4938	4864
Väkiluvun muutos edellisestä vuodesta	-1,14 %	-1,99 %	-1,97 %	+0,002	-1,5 %
0–15-vuotiaita	816	778	767	751	724*
16–64-vuotiaita	2680	2629	2550	2534	2446*
Yli 64-vuotiaita	1635	1622	1614	1653	1629*
Perheitä	1334	1316	1 291	1285	-
Asuntokuntia	2523	2478	2 450	2440	-
Alueella asuva työllinen työvoima	1913	1 885	1782	1855	-
Työllisyysaste%	73,30 %	73,40	70,80	73,80	-
Eläkeläisten osuus väestöstä, %	36,6 %	36,7 %	36,8 %	36,7 %	-

https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/Kuntien_avainluvut/

Väestörakenne. Siikalatvan kunnan väestörakenne ja työllisyys 2020–2025. Vuoden 2025 osalta kaikki luvut eivät vielä ole saatavilla. *Tilastokeskuksen ennuste.

Ikäihmisten osuus väestöstä on korkea ja kasvaa vähitellen. Siikalatvan väestön keski-ikä (49,2 vuotta 12/2025) on seitsemänneksi korkein Pohjois-Pohjanmaan kunnista. Yli 64-vuotiaita on kolmannes kuntalaisista. Vuoden 2025 aikana väkiluvun lasku jatkui. Työllisyyismahdollisuuksien lisääntyminen työssäkäyntialueella tukee myönteistä väestökehitystä. Ennakoinnissa keskeistä on esimerkiksi arvioida alentuvan syntyvyyden vaikutukset varhaiskasvatukseen, hyvinvointipalveluihin ja perusopetuksen alueelliseen rakenteeseen. Vaikka syntyvyys lähtisi kasvuun, oltaisiin pitkällä 2030 luvulla ennen kuin se näkyisi kouluissa (esim. toisen asteen koulutus).

Lasten määrän pienetessä rahoituskin vähenee. Pelkkä syntyvyyden laskun päättyminen ei riitä elvyttämään koululaisikäluokkia, joten syntyvyys ja lasten määrän kehitys ovatkin merkityksellisiä Siikalatvan kunnan toiminnan suunnittelussa ja päätöksenteossa. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan Siikalatvalla asuu noin 4200 ihmistä vuonna 2035. Oppilasmäärän vähetessä tarve kuntien väliselle yhteistyölle kasvaa nykyisestä. Väestönmäärän väheneminen ja väestörakenteen muutos merkitsisi voimassa olevan valtionosuusjärjestelmän oloissa sitä, että valtionosuuksia saataisiin vuonna 2035 noin miljoona euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Väkiluvun vähenemistä tasoittaa kuitenkin maahanmuutto. Siikalatvan kunnassa nettomaahanmuutto oli 2 henkilöä vuonna 2025.

3. SELONTEKO SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKEISTÄ

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lautakunta vastaa palvelualueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja tulosalueiden viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueellaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Esihenkilön velvollisuutena on vastata siitä, että henkilöstön tehtävät ja vastuut on määritelty selkeästi ja henkilöstö on tietoinen tehtävistään. Esihenkilön tehtävänä on luoda edellytykset henkilöstölle tehtävien suoriutumiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. Henkilöstön velvollisuutena on toimia tavoitteiden ja annettujen ohjeiden mukaisesti sekä ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamistaan sekä raportoida havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölleen.

Hallintosäännön lisäksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu toimintasääntöihin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksiin, toimintasuunnitelmiin ja ydinprosessien kuvauksiin ja vastuiden määrittelyihin. Riskienhallinnan toteutumista seurataan osana toiminnan ja talouden seurantaprosessia.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko perustuu kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksiin, talousarvion 2025 käsittelyn yhteydessä hyväksyttyyn riskianalyyysiin ja lautakuntien hyväksymiin selontekoihin. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.8.2019 § 162 Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Vuonna 2026 tuli voimaan uusi päivitetty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje (Kunnanvaltuusto 24.2.2025 § 4). Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake on hyväksytty KH 23.01.2024 § 18. Kunnanhallitus on 27.08.2024 § 210 hyväksynyt kunnan riskienhallinnanprosessin.

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit vuodelta 2025 on käsitelty sivistyslautakunnassa 12.03.2026 § 39 ja teknisessä lautakunnassa 26.02.2026 § 16. Kunnanhallitus käsittelee sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit kokouksessaan 24.03.2026.

Strategiset riskit:

1. Organisaatiouudistuksen tavoitteiden toteutuminen, toimintakulttuurin sekä esimiestyön ja johtamisen muutos.
 - i. Riski kohdistuu organisaatiouudistuksen toimeenpanoon. Hallintakeinoina riittävä organisaatiokulttuurin ja toimintatapojen uudistaminen sekä henkilöstön kuunteleminen ja osaamisen varmistaminen.
 - ii. Hyvinvoinnin johtamismatriisin luominen tukee hallintaa. Muutoksen johtaminen ja seuranta: määritellään toimenpiteet, vastuutetaan tekeminen ja seuranta.

2. Kunnan rooli elinkeinotoiminnassa, yritystontit ja tonttien myynti.
 - i) Kunta kehittää teollisuustonttien tarjontaa ympäri kuntaa. Kunta on aktiivisesti mukana kasvattamassa olemassa olevan teollisuuden ympärille kasvua. Asunto- ja tonttitarjonnasta tehdään houkuttelevat materiaalit kunnan nettisivuille ja mainoksia varten.
 - ii) Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä. Haluamme osaltamme taata, että yrityksillä on osaavaa työvoimaa tarjolla yhteistyöllä oppilaitosten kanssa.
 - iii) Kehitämme yritysyhteistyötä olemalla aktiivisia, tarjoamalla neuvontaa ja jalkautamalla yritysten pariin.
3. Kunnan veto- ja pitovoiman riittävyys.
 - i) Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä.
 - ii) Kunnostamme olemassa olevia ulkoilu- ja liikuntapaikkoja.
 - iii) Kunnan uudet asukkaat ja yritykset toivotetaan tervetulleeksi infopakettilla.
 - iv) Kylien raittien ilmettä kohennetaan pitämällä huolta ympäristöstä ja rakennuksista. Luodaan digitaalisia palveluja sekä mahdollistetaan asukkaiden asiointi kunnassa laajasti.

Toiminnalliset riskit:

1. Henkilöstön uudistuminen ja työhyvinvointi.
 - i. Luodaan hyvinvoinnin johtamismatriisi ja hyödynnetään osaamiskartoituksen tulokset. Mahdollistetaan henkilöstön osaamisen kehittäminen ja yhteisöllisyyden parantaminen työyhteisössä. Koulutetaan esihenkilöt johtamaan hyvinvointia edistään. Johdetaan työterveystiedolla.
 - ii. Vahvistetaan esihenkilöiden valmiuksia tukea henkilöstöä itsensä ja oman toiminnan kehittämisessä. Hyvinvointimittausten jälkeen esihenkilö sopii toimenpiteet jokaisessa työyhteisöryhmässä.
 - iii. Uusissa kehittämishankkeissa tulee resursoida tarvittavalla tavalla ja tiedostaa kuntasektorin ns. jatkuvat. lakisääteiset tehtävät ja velvoitteet.
 - iv. Ohjeistusten päivittäminen. Eduhousen verkkokoulutusten hyödyntäminen.
2. Avainhenkilöiden jaksaminen ja henkilöstöriskit. Tuki johtamistyöhön ja esihenkilöiden valmentaminen esihenkilöfoorumeissa.
 - i) Tuki esihenkilötyöhön ja esihenkilöiden valmentaminen esihenkilöfoorumeissa.
 - ii) Toimiva vuorovaikutus ja yhteistyö johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välillä
 - iii) Hyvinvoinnin johtamismatriisin toteutuminen arjessa.
3. Kyberturvallisuus, jatkuvuudenhallinta ja tietoliikennehäiriö
 - i) Henkilökuntaa koulutetaan tietoturva- ja -suoja-asioissa, riskien hallitsemiseksi vahvistetaan henkilökunnan osaamista.
 - ii) Huolehditaan tietohallinnon kyvykkyydet tunnistaa haitallista liikennettä verkossa.
 - iii) Kaksivaiheinen tunnistautuminen VPN-etäkäytössä, mikä estää tunnuksen väärinkäyttöä ja parantaa etätyön tietoturvaa.
 - iv) Kunnan käyttämät sovellukset SaaS -palveluna sovellustoimittajien kautta.
 - v) Myös kunnan laatimissa sopimuksissa kiinnitetään huomiota jatkuvuuden hallintakeinoihin.
 - vi) Pohjois-Pohjanmaan valmiusharjoitus ja valmiussuunnittelu johtoryhmällä ja tarvittaville tahoille.
4. Varautumisessa ja valmiussuunnittelussa onnistuminen
 - i) Varautuminen ja valmiussuunnitelmien ajantasaisuus kunta- ja palvelualueetasolla. Käytännön ohjeistukset ja harjoitukset.

Taloudelliset riskit:

1. Sote -kiinteistöt.
 - i) Neuvottelut Pohteen kanssa ennakkoon sotepalveluista v. 2026 eteenpäin.
2. Kiinteistömassa ja omaisuus sekä korjausvelka.
 - i) Valmistelemme kiinteistöjen PTS:n kiinteistökohtaisesti.
3. Väestörakenteen muutos
 - i) Aktiivinen tonttimarkkinointi, laadukkaat sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelut.
 - ii) Lapsiperheiden tuki ja vaikuttavat elinkeinopalvelut.

Suuri toimintaedellytyksiin liittyvä riski on yleinen taloudellinen tilanne maailmassa. Julkisen talouden kestävyysvaje tuo epävakautta myös Suomen julkisen talouden rahoitukselle. Myös levottomuudet eri puolilla maailmaa voivat heikentää Suomen taloudellista asemaa entisestään. Venäjän hyökkäys Ukrainaan vaikuttaa myös kuntatalouteen. Myös Yhdysvaltojen ennakoimattomammaksi muuttunut talouspolitiikka luo epävarmuutta maailmantalouteen. Ennalta arvaamattomia vaikutuksia tulee näkymään monissa toiminnoissa ja näillä on heijastuksensa myös kuntien palveluihin ja talouteen.

Riski pitkäaikais- ja nuorisotyöttömyyden kasvuun voi aiheuttaa sekä suoraan taloudellisia haasteita työmarkkinatuen kuntaosuuden kautta että painetta palvelutuotantoon muun muassa työllisyyspalveluiden osalta.

Vahinkoriskit

1. Turvallisuusuhkat, kv-konfliktit, radikalisoituminen.
 - i) Varautumisen ja valmiussuunnittelun ajantasaisuus. Yhteistyö viranomaisten kanssa.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta tuottaa kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Konsernijohto ohjaa ja tukee palvelualueita ja tytäryhteisöjä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämisessä sekä kokoaa ja arvioi kuntakonsernin merkittävimpiä riskejä ja niiden hallintakeinoja.

Tarve järjestää koulutusta esihenkilöille ja johdolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ajankohdaispäivä.

.

4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Ulkoinen	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 052	3 745
Toimintakulut	-20 219	-19 297
Toimintakate	-16 168	-15 552
Verotulot	10 474	10 454
Valtionosuudet	7 835	7 119
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	78	106
Muut rahoitustuotot	71	76
Korkokulut	-302	-416
Muut rahoituskulut	-3	-37
Vuosikate	1 985	1 750
Poistot ja arvonalentumiset	-1 395	-1 276
Tilikauden tulos	590	474
Tilinpäätössiirrot	122	122
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	712	596

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut %	20,04	19,41
- maksurahoituksen osuus toiminnan kuluista =toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön) %		
Vuosikate/Poistot %	142,32	137,18
- tulorahoituksen riittävyys poistoihin ja arvonalentumisiin = vuosikate/poistot ja arvonalentumiset %		
Vuosikate, euroa/asukas	408,18	354,49
- tulorahoituksen riittävyys		
Asukasmäärä 31.12.	4864	4938

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 985	1 750
Tulorahoituksen korjauserät	-8	27
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 195	-1 409
Rahoitusosuudet investointeihin	54	
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	17	13
Toiminnan ja investointien rahavirta	852	381
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		
Antolainasaamisten vähennykset	0	49
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-947	-947
Lyhytaikaisten lainojen muutos	400	1 450
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	-851	-663
Rahoituksen rahavirta	-1 398	-111
Rahavarojen muutos	-545	269
Rahavarat 31.12.	391	936
Rahavarat 1.1.	936	666

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	6 472 €	4 144 €
- investointien omarahoituksen toteutuminen		
Investointien tulorahoitus %	173,89	124,17
- tulorahoituksella rahoitettu investointien omahankintameno		
= vuosikate/investointien omahankintameno %		
Laskennallinen lainanhoitokate	1,38	1,18
- tulorahoituksen riittävyys vieraan pääoman korkojen ja lainojen maksuun		
= (vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv	6,30	15,45
- maksuvalmius päivissä		
= 365*rahavarat 31.12./kassastamaksut		
Asukasmäärä 31.12.	4864	4938

5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	24 185	24 448	A OMA PÄÄOMA	14 819	14 107
I Aineettomat hyödykkeet	322	158	I Peruspääoma	10 752	10 752
2. Muut pitkävaikutteiset menot	322	158			
			IV Edell.tilikausien yli-/alijäämä	3 355	2 759
			V Tilikauden yli- /alijäämä	712	596
II Aineelliset hyödykkeet	17 992	18 419			
1.Maa- ja vesialueet	2 803	2 812	B POISTOERO JA VAPAA-	319	441
2. Rakennukset	12 430	13 254	EHTOISET VARAUKSET		
3.Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 522	1 797	1.Poistoero	319	441
4.Koneet ja kalusto	31	131			
5.Muut aineelliset hyödykkeet	12	12	C PAKOLLISET VARAUKSET	114	114
6.Ennakkomaksut ja keskener.hank.	194	414	2. Muut pakolliset varaukset	114	114
III Sijoitukset	5 871	5 871	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	114	150
1.Osakkeet ja osuudet	3 820	3 820	2.Lahjoitusrahastojen pääomat	111	137
3.Muut lainasaamiset	2 000	2 000	3.Muut toimeksiantojen pääomat	3	13
4.Muut saamiset	51	51			
			E VIERAS PÄÄOMA	13 249	14 063
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	30	I Pitkäaikainen	7 824	8 763
2.Lahjoitusrahastojen erityiskatt.	0	17	2.Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	7 816	8 763
3.Muut toimeksiantojen varat	0	13	7. Muut velat	7	0
			II Lyhytaikainen	5 425	5 300
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 430	4 398	1.Joukkovelkakirjalainat	2 100	1 700
II Saamiset	4 039	3 462	2.Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	947	947
Pitkäaikaiset saamiset	2 328	2 349	5.Saadut ennakot	0	7
2.Lainasaamiset	2 191	2 249	6.Ostovelat	784	1 090
4.Siirtosaamiset	137	100	7.Liittymismaksut ja muut velat	177	160
Lyhytaikaiset saamiset	1 711	1 113	8.Siirtovelat	1 418	1 395
1.Myyntisaamiset	745	470			
2.Lainasaamiset	193	127	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 615	28 875
3.Muut saamiset	48	101			
4.Siirtosaamiset	724	415			
III Rahoitusarvopaperit					
1.Osakkeet ja osuudet	0	0			
IV Rahat ja Pankkisaamiset	390	936			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 615	28 875			

TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	52,90	50,39
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	59,25	65,94
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	4 067	3 355
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	836	679
Lainakanta 31.12., 1000 €	10 863	11 410
Lainakanta 31.12., €/asukas	2233	2311
Lainat ja vastuut, 31.12	18 525	19 556
Lainat ja vastuut, €/asukas	3 809	3 960
Lainasaamiset, 1000 €	2 000	2 000
Asukasmäärä	4864	4938

Omavaraisuusaste %

- mittaa kunnan omavaraisuutta, alijäämän sietokykyä, kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä

= (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma - saadut ennakot) %

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

- tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman maksamiseen

= (vieras pääoma - saadut ennakot / käyttötulot %)

Kertynyt ylijäämä/alijäämä

- luku osoittaa kuinka paljon on kertynyt ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas

- asukaskohtainen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrä

= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijämä (alijäämä) / asukasmäärä

Lainakanta 31.12.

- korollinen vieras pääoma

= vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Lainakanta 31.12., €/asukas

- asukaskohtainen lainamäärä

= vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) / asukasmäärä

Lainat ja vuokravastuut, 31.12

- lainakantaan lisätty vuokravastuiden määrä

= vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut, €/asukas

- asukaskohtainen lainojen ja vuokravastuiden määrä

= vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut / asukasmäärä

Lainasaamiset 31.12.

- kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen

= sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset

6. KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

KUNNAN KOKONAISTULOT- JA MENOT 2025

Kokonaistulojen- ja menojen laskelma on laadittu tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	4052	17,64	Toimintakulut	20219	89,18
Verotulot	10474	45,60	- Valmistus omaan käyttöön		
Valtionosuudet	7835	34,11	Korkokulut	302	1,33
Korkotuotot	78	0,34	Muut rahoituskulut	3	0,01
Muut rahoitustuotot	71	0,31	Satunnaiset kulut		
Satunnaiset tuotot			Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät			Pakollisten varausten muutos		
- Pysyvien vastaavien			- Pakollisten varausten lis.(+),väh.(-)		0,00
hyödykkeiden luovutusvoitot	-11	-0,05	- Pysyvien vastaavien		
Investoinnit			hyödykkeiden luovutustappiot	-2	-0,01
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54	0,24	Investoinnit		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden			Investointimenot	1195	5,27
luovutustulot	17	0,07			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,00	Antolainasaamisten lisäykset	0	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,00	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	947	4,18
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	400	1,74	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,00
Oman pääoman lisäykset	0	0,00	Oman pääoman vähennykset	7	0,03
Kokonaistulot yhteensä	22970	100,00	Kokonaismenot yhteensä	22671	100,00

7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

7.1 YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä		
	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistetty (kpl)	Ei yhdistetty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	1	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	3	
Muut yhtiöt	2	
Osuuskunnat		
Yhdistykset		
Säätiöt		
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	5	
Muut omistusyhteisöt		
Yhteensä	14	

7.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Tytäryhtiöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen 2025

Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Hyvälaatuisen ja terveellisen käyttöveden toimittamista nykyisellä toiminta-alueellaan kustannustehokkaasti kohtuullisin ja kilpailukykyisin kuluttajamaksuin.

Yhtiö on toimittanut hyvälaatuista ja terveellistä talousvettä asiakkaille kustannustehokkaasti ja kohtuullisin asiakasmaksuin.

2. Mahdollisimman häiriötöntä vedenjakelua yllättävissäkin tilanteissa varautumalla sähkökatkosiin, vedenottamohäiriöihin ja verkostovuotoihin sekä muihin mahdollisiin poikkeustilanteisiin.

Vedenottamoiden toimintavarmuus on varmistettu varavoimakoneilla. Verkostovuotojen määrää ja vakavuutta on pienennetty verkostoa saneeraamalla ja toisaalta myös venttiilejä lisäämällä, jolloin mahdollisia vuotoja voidaan rajata pienemmälle alueelle.

3. Jätevesien tehokasta hallintaa ja johtamista Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy:n runkoverkkoon varautuen mahdollisiin häiriötilanteisiin, kuten suuret tulvat.

Jätevesienhallintaa on ja vuotovesiä on onnistuttu hillitsemään viime vuosien aikana tehdyillä viemäriverkostojen saneerauksilla.

4. Jäteveden kulutusmaksujen kilpailukykyisyyttä verrattuna vastaaviin maaseutuvesilaitoksiin. Jätevesimaksut tarkistetaan kunnan määrättyä hulevesimaksut asemakaava-alueille.

Kulutusmaksut pyritään pitämään kohtuullisella tasolla siten, että tarvittavat saneeraukset pystytään tekemään.

5. Ns. hulevesien verkostoon pääsyn asteittaista vähentämistä.

Hulevesien pääsyä viemäriin on onnistuttu vähentämään merkittävästi saneerauksilla.

6. Yhteistyötä Siikalatvan Keskuspuhdistamon kanssa resurssien järkevän käytön takaamiseksi.

Yhtiöillä on ollut sama toimitusjohtaja vuoden 2024 alusta alkaen. Muiden resurssien osalta yhteistyötä tullaan lisäämään vielä kuluvan vuoden aikana.

7. Edullista lämpöenergian hankintaa kaukolämpölaitosten verkostoon ja lämmön kustannustehokasta edelleen asiakkaille toimittamista.

Lämpöä tuotetaan tehokkaasti hyvällä hyötysuhteella Kestilän ja Rantsilan lämpökeskuksilla.

Rantsilan ja Kestilän kaukolämpöverkostot ovat hyvässä kunnossa ja toimivat tehokkaasti. Pulkilan verkoston hyötysuhde on heikko ja verkko vaatii saneerausta tehokkuuden parantamiseksi.

8. Kaukolämmön hinnan kilpailukykyisyyttä muihin lämmitysvaihtoehtoihin nähden

Hinta pyritään pitämään kilpailukykyisenä toiminnan tehokkuuteen panostamalla.

9. Lämmön toimituskykyä ja saantia pitempiaikaisissakin sähkönkatkostilanteissa niin, että lämpöä voidaan toimittaa niille asiakkaille, jotka voivat sitä varavoimaa käyttäen vastaanottaa.

Yhtiön omistamissa lämpökeskuksissa on kiinteät varavoimakoneet.

10. Varautumista energiamarkkinoiden muutoksiin ja lähienergian käyttöä.

Yhtiö hankkii polttoaineet lähialueilta ja pyrkii tekemään yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa.

11. Kannattavuuden parantamista.

Kannattavuus on parantunut uusittujen sopimusten myötä ja Kestilän ja Rantsilan laitosten tultua yhtiön omaan operointiin.

12. Vuonna 2024 toteutuneen fuusion mittakaavahyötyjen konkretisointi.

Organisaatiota on saatu vahvistettua fuusion myötä. Lämmön ja veden päivystyksiä on yhdistetty ja työntekijät voivat toimia tarvittaessa molempien liiketoimintojen tehtävissä.

13. Vuoden 2025 yhteinen tulostavoite on +10.000 euroa.

Tulos tilikaudella 2025 on 184 euroa.

Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Jätevesien vastaanottamista vesilaitoksilta ja yhtiön toiminta-alueen siirtoviemäriverkoston talouksilta sekä niiden kustannustehokasta puhdistamista lupaehtot täyttäen.

Puhdistamon toiminta on tehokasta ja lupaehtojen raja-arvoihin päästään yleisesti aina – lähinnä vain BOD7:n osalta on ajoittain ylityksiä.

2. Hinnoittelun tarkistamista ja investointisuunnitelman tekemistä.

Jäteveden vastaanottomaksun hinnoittelu tarkistetaan vuosittain ja hintaa ei ole tarvinnut tarkistaa ylöspäin, koska toiminnan kulurakennetta on onnistuttu tehostamaan.

3. Jäteveden ympäristöluvan mukaisien arvojen tarkkailua.

Arvoja tarkkaillaan jatkuvasti ja tarkkailumittaukset tehdään joka kuukausi.

4. Vuoden 2025 tulostavoite on +40.000.

Tulos tilikaudella 2025 on 31 172,15 euroa.

Siikalatvan Ruokapalvelut Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Toiminnan kehittämisellä varmistetaan toiminnan jatkuvuus koulujen ja päivähoidon ateriatoimituksissa ja toimitilahuollossa.

Tavoite on saavutettu: koulujen ja päivähoidon ateriatoimitukset sekä toimitilahuolto ovat jatkuneet vuonna 2025.

2. Synergiaetujen ja tehokkuuden kehittämistä kannattavuuden parantamista

Kannattavuus on parantunut: lukiolaiset ja Pentti Haanpään oppilaat siirtyivät ruokapalveluiden asiakkaisiksi elokuussa 2025. Siivoustyön myyntiä on jatkettu ulkopuolisille asiakkaille. Siivoustyön mitoitukset ovat ajan tasalla. Yhdistelmätyötä hyödynnetään mm. Gananderin koululla.

3. Tulostavoite + 10.000 euroa.

Tulostavoite saavutettiin: +34 085,81 euroa.

Siikalatvan Kyläverkot Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Vastaa kirkonkyläen laajakaistayhteyksistä. Vuokraa kunnalle laajakaistayhteyksiä.

Toteutuu verkot käytössä ja yhteyksiä vuokrattu kunnalle sopimuksen mukaan.

2. Huolehtii omien lainojen lyhennyksistä

Yhtiö on hoitanut lainanlyhennyksensä maksusuunnitelmien mukaan.

3. Vuoden 2025 tulostavoite on +/- 0 euroa.

Tilikauden tulos on noin 733 euroa voitollinen.

Tuohisentteri Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Taloudellisen tilanteen vakiinnuttaminen vuoden 2025 aikana

Taloustilanne ei ole vakiintunut, joka edellyttäisi kiinteistöjen kokonaan vuokraamista tai myyntiä.

2. Yritysten käyttöön rakennettujen/hankittujen tuotanto- ja toimintatilojen omistaminen, hallinta ja vuokraaminen yrityksille.

Tuohitien hallista saimme ostotarjouksen, joka realisoituu vuoden 2026 puolella. Markantien hallissa vuokralainen osassa tiloja.

3. Tuoton kerryttämisen aloittamista vuonna 2021 rakentuneesta teollisuustilasta.

Tällä tulorakenteella pystyimme selviytymään ainoastaan kiinteistöjen kuluista ja veroista.

4. Tuohimaa-alueen kehittämistä edelleen teollisuusalueena.

Tuohimaan hallin myynnin myötä alueelle tulee uudenlaista yritystoimintaa.

5. Uusien kiinteistökohteiden ja liiketoimintamallien selvittämistä.

Sähkönvarastointia on selvitelty osana liiketoimintaa tai muuntajan vuokraamista ulkopuoliselle toimijalle.

6. Vuoden 2025 tulostavoite on +10.000 euroa

Tavoitetta ei saavutettu.

7.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Siikalatvan Lämpö Oy:n ja Siikalatvan Vesihuolto Oy:n toiminta on vakiintunut sulautuneena yhtiönä, ja sulautumisessa tavoitellut hyödyt alkavat realisoitumaan.

Siikalatvan Keskuspuhdistamossa ns. pakollisiin korjauksiin, materiaaleihin ja tarvikkeisiin on käytetty vuositasolla 200–300 k€ ja suuruusluokka säilynee samana. Pyhännällä syyskuussa 2024 käyttöön otetun teollisuuden jäteveden esikäsittelylaitoksen myötä puhdistamolle tulevan jäteveden laatu on parantunut.

Tuohisentteri Oy: Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 14.4.2025 (§ 33) myöntää kassalainan (80 000 €) Tuohisentteri Oy:lle. Päätökseen kohdistuneen muutoksenhaun johdosta päätöstä ei ole pantu täytäntöön. Tilintarkastusyhteisö KPMG selvitti kunnan ja Tuohisentteri Oy:n välille suunniteltua kiinteistön kauppaa. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 26.5.2025 (§ 45), että Siikalatvan kunta ostaa Markantie 2:ssa sijaitsevan teollisuushallin ja kiinteistön Tuohisentteri Oy:ltä. Osto ei ole realisoitunut Tuohisentteri Oy:n liiketoiminnan käynnistyttyä kesällä 2025.

Kunnalla on takausvastuita tytäryhtiöille 7.650.516,15 eur.
Lisäksi kunta on antanut lainaa tytäryhtiöille 2.000.000,00 eur.

7.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy:n kokonaisliikevaihto oli noin 3,259 M€. Tulevaisuuden yksi isoimmista investoinneista tulee olemaan Pulkkilan lämpökeskusinvestointi. Investoinnin kokonaiskustannus on noin 1,5 M€. Pulkkilan kohdalla ongelma on hulevedet. Kestilässä tehtiin vuosina 2021–23 isoja jätevesiverkoston remontteja, jonka ansioista Keskuspuhdistamolle toimitetut jätevesimäärät ovat pudonneet. Sen lisäksi pääosin 1980-luvulla rakennettu Pulkkilan kaukolämpöverkko vaatii saneerausta. Pulkkilan verkoston saneeraus ei kuitenkaan vielä tällä hetkellä ole akuutti, mutta lähitulevaisuudessa siihen tulee varautua. PIPO-asetuksen mukaiset uudet päästöraajat rekisteröityjen painelaitteiden osalta (Lämmön osalta koskee Rantsilaa) astuvat voimaan vuoden 2030 alussa, mikä aiheuttaa investointitarpeita savukaasujen puhdistukseen. Investoinnin suuruus tällä hetkellä arviolta 300–400 k€. Etäluettavat energiamittarit tulevat pakolliseksi kaukolämpöön 31.12.2026. Yhtiö aloittaa asennukset suunnitelman mukaisesti vuoden 2026 aikana.

Yksi keskeisimpiä haasteita kaukolämpöalalla on viime vuosina merkittävästi nousseet kotimaisien polttoaineiden hinnat. Tämän hetken näkymä on, että hinnat eivät enää tulevalle lämmityskaudelle nouse, toisin kuin Ukrainan sodan jälkeisinä vuosina.

Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy:n kokonaisliikevaihto oli noin 0,848 M€ ja tilikauden voitto 31 k€. Yhtiölle ei ole tulossa isoja peruskorjauksia, eikä isompia investointeja ei ole näköpiirissä tällä hetkellä. Normaaleja kunnossapito- ja huoltotöitä tehdään säännöllisesti ennakoiden ja tarpeen mukaan. Yksi suurimmista yhtiön kulueristä on sähköenergia, jonka vuoksi sähkösopimuksien kilpailutus ja hinnankiinnityksien ajankohdat ovat merkittävässä osassa sähkönhankinnan osalta. Kullurakenne pyritään pitämään kurissa toimintaa tehostamalla, yhteistyötä Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy:n kanssa lisäämällä ja puhdistamon automaatiota parantamalla sekä parantamalla ennakoidaan kunnossapitoa laitoksella ja verkostolla.

Tuohisentteri Oy:n kokonaisliikevaihto oli 0,059 M€ ja tilikauden tappio - 0,401 M€. Tuohisentteri Oy:n liiketoiminnan osalta keskityttiin uusien asiakkuuksien löytämiseen sekä taloudellisen tilanteen vakauttamiseen. Tuohisentterin liiketoiminta käynnistyi kesällä 2025 ja vuonna 2026 keskitytään edelleen sopeuttamaan Tuohisentteri Oy:n liiketoimintaa. Yhtenä vaihtoehtona on edelleen

Markantien tehdashallin myynti tai siirto kunnalle. Yhtiön toimintaan liittyvät keskeisimmät haasteet tulevat olemaan vakaan kassavirran saaminen ja pääoman kerryttäminen.

Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:n kokonaisliikevaihto oli noin 1,293 M€ ja tilikauden voitto 0,034 M€. Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:n toimintaan liittyvät keskeisimmät haasteet ovat taloudellisia johtuen elintarvikkeiden, palkkojen yms. hintojen noususta, jota ei voi siirtää suoraan asiakashintoihin. Kulurakennetta pyritään keventämään kasvattamalla myyntiä sekä henkilöstöjärjestelyin eläköitymisten yhteydessä. Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:llä ei ole tällä hetkellä lainoja. Toimintaympäristön muutosten vaikutukset yhtiön toimintaan väestörakenteen mukaisesti. Lapsi- ja oppilasmäärän väheneminen ja edelleen siivottavien tilojen (neliöiden) väheneminen (esimerkiksi kouluverkkoratkaisut) vaikuttava yhtiön toimintaan merkittävästi. Lisäksi sote-kiinteistöjä koskevat ratkaisut v. 2026 alkaen ennakoitua olevan olennainen osa yhtiön toimintaympäristön muutosta.

Siikalatvan Kyläverkot Oy:n kokonaisliikevaihto oli noin 0,103 M€.

7.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa konserniohjauksesta eli omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan kuntalain mukaisen konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen seuranta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa annettava tiedot siitä, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Konserniohjeen mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa, että toiminnan ja talouden suunnittelussa, päätöksenteossa, toiminnassa sekä talouden ja hallinnon menettelyissä arvioidaan riskit etukäteen, ja että merkittävimmille riskeille määritellään hallinnan sekä valvonnan toimenpiteet. Konsernijohtoon velvollisuutena on ohjata konserniyhteisöjä sekä valvoa niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan on kohdistuttava koko kuntakonserniin.

Konserniyhteisöjen velvollisuutena on järjestää sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Konserniyhtiöiden tulee raportoida konsernijohtolle konserniyhteisöjen merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Konserniohjeen periaatteiden mukaisesti tytäryhteisöjen tulee jo valmisteluvaiheessa hankkia omistajan enakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että enakkokanta on haettu. Konserniohjeen luvussa 10 on määritelty ne tilanteet, joissa yhteisön hallituksen/hallituksen puheenjohtajan/toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan/ konsernijohtoon enakkokäsitys:

- tytäryhteisön perustaminen, yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisöille asetetuista tavoitteista
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen

- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- hallituksen yhtiökokoukselle tekemä voitonjakoehdotus
- merkittävästä henkilöstöpoliittisesta ratkaisusta (ml. toimitusjohtajan valinta sekä johtajasopimuksen päättäminen) ja palkkausjärjestelmä sekä sen muutokset
- yhtiön henkilöstön kannustinjärjestelmä ja sen muutokset, pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit tai tärkeän omaisuuden tai oikeuksien hankkiminen, luovutus, vuokraaminen tai panttaaminen
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti annettu yhtiön tehtäväksi
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- johdannaisinstrumenttien käyttö
- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset
- merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen
- eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen
- muusta yhteisön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttavasta asiasta

Vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta on viime kädessä tytäryhtiön hallituksella. Konsernijohtoon tehtävänä on valvoa tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuuden valvonnan osalta keskeisessä roolissa ovat omistajakeskustelut ja raportoinnit. Niissä hyvän hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilanne käydään läpi. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja vastaavat asiasta omistajaohjaukselle. Lisäksi on tehty määräajoin selvityksiä ja kyselyitä yhteisöjen johtamisen, valvonnan ja riskienhallinnan tilasta ja kehityksestä. Siikalatvan kunta pyytää vuosittain tytäryhteisöjä käsittelemään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan hallinnossaan ja lähettämään tieto sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta konsernijohtolle.

Konsernivalvonnassa tunnistetut kehittämistarpeet taloussuunnittelukaudella:

- Tytäryhteisöjen raportointia tulee kehittää konserniohjeen mukaiseksi.
- Erityishuomio kiinnitetään puolivuotiskatsauksen oikeanmukaisuuteen.

Tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi

Siikalatvan kunnan kuntakonserniin kuuluvan yhtiön tai yhteisön tulee toimittaa konsernijohtolle tilinpäätökset, tilintarkastuskertomukset ja mahdolliset välitilinpäätökset. Osavuosisiraporteissa kuvataan yhtiön toimintaa, tavoitteiden toteutumista ja taloutta ajantasaisesti.

Tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle puolivuositain (1.1.–30.6.) 31.8.mennessä raportti

- sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta,
- toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä
- arvio niihin liittyvistä riskeistä.

Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö

Konserniohjeen mukaisesti kunta ratkaisee itse, mitä palveluja järjestetään keskitetysti konsernin sisäisinä palveluina. Siikalatvalla on käytössä keskitettyjä palveluna tilintarkastus ja toimitilat. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö.

Toimitilojen osalta kunnan tytäryhteisö sijoittuu ensisijaisesti omiin tai kunnan omistamiin tiloihin. Ulkopuolisten tilojen vuokraamiseen haetaan konsernijohtoon suostumus.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä

Konserniyhteisöjen tulee hyväksyä yhtiössä noudatettavat hyvän hallinnon ja johtamistavan periaatteet siten, että ne varmistavat, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liikeperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja että kuntien omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuutena turvaten.

Konserniohjeella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seurantaa, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntakonsernissa.

7.6 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	7 561	6 727
Toimintakulut	-25 184	-23 776
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-1	-6
Toimintakate	-17 624	-17 055
Verotulot	10 416	10 392
Valtionosuudet	10 252	9 598
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	150	206
Muut rahoitustuotot	61	67
Korkokulut	-566	-700
Muut rahoituskulut	-34	-32
Vuosikate	2 656	2 475
Poistot ja arvonalentumiset	-2 371	-2 381
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 357	-2 381
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset	-15	
Tilikauden tulos	285	94
Tilinpäätössiirrot	3	3
Tilikauden verot	-8	-7
Laskennalliset verot	17	0
Vähemmistöosuudet	-20	-17
Tilikauden ylijäämä	277	72

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	30,02	28,29
= 100 x Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)		
Vuosikate/Poistot, %		
= 100 x Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset	112,02	103,95
Vuosikate, euroa/asukas	546	501
Asukasmäärä 31.12.	4864	4938

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 656	2 475
Tilikauden verot	-8	-7
Tulorahoituksen korjauserät	43	32
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 544	-1 747
Rahoitusosuudet investointeihin	90	20
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	21	14
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 258	786
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	1	49
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	110
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 665	-1 703
Lyhytaikaisten lainojen muutos	400	1 450
Oman pääoman muutokset	-16	9
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-7	-7
Vaihto-omaisuuden muutos	13	61
Saamisten muutos	745	407
Korottomien velkojen muutos	-944	-947
Rahoituksen rahavirta	-1 474	-572
Rahavarojen muutos	-216	215
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3 751	3 966
Rahavarat 1.1.	3 966	3 751
	-216	215

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-5 367	-12 487
Investointien tulorahoitus, %	182,68	143,30
= 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno		
Laskennallinen lainanhoitokate	1,06	0,95
=(vuosikate+korkokulut) / (korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv		
= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella	47	52
Asukasmäärä 31.12.	4864	4938

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>		<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT	33 540	34 557	OMA PÄÄOMA	16 892	16 600
Aineettomat hyödykkeet	425	263	Peruspääoma	10 752	10 752
Aineettomat oikeudet	103	105	Säätiöiden ja yhdist. Peruspääomat	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	322	158	Muut omat rahastot	267	271
Ennakkomaksut	0	0	Edell.tilikausien yli-/alijäämä	5 596	5 505
Aineelliset hyödykkeet	32 638	33 815	Tilikauden yli- /alijäämä	277	72
Maa- ja vesialueet	3 018	3 030			
Rakennukset	19 022	20 173	VÄHEMMISTÖOSUUDET	290	269
Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 621	8 203			
Koneet ja kalusto	702	896	PAKOLLISET VARAUKSET	164	114
Muut aineelliset hyödykkeet	833	867	Muut pakolliset varaukset	164	114
Ennakkomaksut ja keskener.hank.	442	648			
Sijoitukset	477	479	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	295	420
Osakkuusyhteisöosuudet	233	234	VIERAS PÄÄOMA	24 819	26 531
Muut osakkeet ja osuudet	210	210	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	16 073	17 852
Muut lainasaamiset	0	0	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 395	1 427
Muut saamiset	34	35	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	3 798	3 283
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	181	300	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 553	3 968
VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 739	9 078	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	42 460	43 935
Vaihto-omaisuus	173	186			
Saamiset	4 815	4 927			
Pitkäaikaiset saamiset	2 608	2 692			
Lyhytaikaiset saamiset	2 207	2 234			
Rahoitusomaisuusarvopaperit	0	0			
Rahat ja Pankkisaamiset	3 751	3 966			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	42 460	43 935			

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	40,49	38,41
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	87,83	99,26
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 873	5 577
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 207	1 129
Konsernin lainat, €/asukas	4085	4280
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	19 871	21 135
Lainat ja vuokravastuut, 1000 €/31.12	27 483	29 141
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 650	5 901
Konsernin lainasaamiset, 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	4864	4938

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Asukasmäärä

Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainat 31.12., €/asukas

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) / Asukasmäärä

Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut / Asukasmäärä

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset

8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden 2025 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 589.726,80 euroa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

1. Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 122.247,55 euroa.
2. Tilikauden ylijäämä 711 974,35 € kirjataan taseen ylijäämä-/ alijäämätilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

9. STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kunnan strategia on vuodelle 2022 esitetty talousarviokirjassa ja hyväksytty kunnanvaltuustossa 21.03.2022 § 30.

Vuoden 2023 talousarvio oli myös ensimmäinen, joka laadittiin hyväksytyn strategian pohjalta. Toimialat on veloitettu viemään strategian toimenpiteitä eteenpäin. Strategia painottuu yhteisöllisyyden edistämiseen, kuntalaisten viihtyvyyteen ja elinvoimaan. Nämä ovat kunnan tärkeimmät tehtävät ja tässäkin talousarviossa on panostettu näihin niin henkilöresurssein, avustuksin ja palvelumeinoin.

Alla olevassa tiivistelmässä on esitetty joitakin keskeisiä strategisia linjauksia, joiden tuloksellisuutta voidaan seurata.

Siikalatvan lauma on yhteisöllinen

- Merkittävin kylien yhteisöllisyyttä lisäävä asia on heinäkuiset pitäjäpäivät, joiden suunnittelupalaverit ovat olleet kaikille kuntalaisille avoimia, ja tapahtumat on järjestetty yhteistyössä kunnan, seurakunnan, yhdistysten ja yksityisten kuntalaisten kesken.
- On järjestetty kaikille avoimia keskustelutilaisuuksia, mm. asukas- ja kulttuuritalon yhteinen suunnitteluilta, järjestöiltoja yhdessä muun vapaa-aikapalveluiden kanssa.
- Harrastamisen Suomen malli otettu käyttöön. Yhdistysten järjestämää toimintaa ja tapahtumia on tuettu mm. tarjoamalla tiloja ilmaiseksi. Tekniset palvelut on omalta osaltaan ollut tukemassa lasten ja nuorten harrastuspaikkojen kehittämistä.
- Siikalatvan kyläneuvoston ja perinnetoimikunnan sekä Oulu2026 -ryhmän toiminta ollut aktiivista
- Eettiset ohjeet laadittu. Hallintosääntö ja konserniohje päivitetty
- Kunnan talous on vuodet 2021–2025 ollut ylijäämäinen
- Kokonaisvelkamäärä kasvoi vuonna 2025
- Muun muassa harkinnanvaraisia avustuksia jaettu yhdistyksille.
- Tuohisentteri Oy:n tilanne saatiin vakiinnutettua vuoden 2025 lopulla
- Vuodelle 2026 päätetty veroprosentti 9,3 %.

Lauman reviiri kasvuun

- Elinvoimaohjelma hyväksytty
- Tuohimaan alueen kehittäminen. Laanilan kehittäminen.
- Laadittu asuin- ja yritystonttien hinnoitteluperusteet
- Vahvistettu tonttimarkkinointia, tonttiesitteet laadittu
- Jätejakeista hyötykäyttöön -hanke sekä Siikalatvan grafiitti vihreän siirtymän raaka-aineena-hanke toiminnassa
- Siikalatva on mukana eurooppalaisessa Interreg-hankkeessa, jossa kehitetään maaseudun elinvoimaa ja saavutettavuutta
- Kuntaan on laajasti tulossa sekä tuulivoimaa että bio- ja aurinkovoimaa
- Kilpailutusinfoja järjestetty paikallisille yrittäjille
- Siikajoen vesistöverkoston jatko turvattu ja verkostolla on oma työntekijä. Selvitetty hankkeella kunnostustarpeet ja jatkettu virtavesien kunnostustöitä
- Investointiohjelmaan on varattu joka vuosi määrärahaa kaavateiden kunnostukseen

Luonnostaan parhaat palvelut

- Jatkettu edunvalvontaa sotepalveluiden saavutettavuuden ja laadun turvaamiseksi Siikalatvalla
- Valtuusto päätti yläkoulun sijaintiratkaisusta
- Jedun luopuminen Piippolan yksiköstä päivitti alakouluratkaisua siten, että kunta teki tarjouksen jedun Piippolan kiinteistöjen hankinnasta.
- Lukiossa on mahdollista suorittaa lukiodiplomeja yhteistyössä Jedun kanssa. Kunta on mukana eLukio-hankkeessa lähikuntien kanssa.
- Seniorijumpat järjestetään joka kylällä. Liikuntapaikat ovat maksuttomia.
- Kiusaamisen vastainen suunnitelma on laadittu ja suunnitelma on käyttöön otettu kouluissa. Jokaisella perusopetuksen koululla toimii kiusaamisen vastainen tiimi.
- Pentti Haanpään seuralla on yhteistyösopimus, jonka mukaisesti on ylläpidetty Pentti Haanpään museota ja järjestetty tapahtumia.
- Perheiden tukihenkilön palvelut ovat olleet kuntalaisten saatavilla.

10. KÄYTTÖTALouden JA TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

10.1 KUNNANVALTUUSTO

10.1.1 Kunnanvaltuusto ja -hallitus

Siikalatvan kunnanvaltuuston vahvistamat visio ja arvot sekä kuntastrategia ohjaavat toimintaa.

VISIO

Siikalatva on rohkea edelläkävijä.

ARVOT

Yhteen hiileen
 Oppimisen ilo
 Hullut ideat
 Teot ratkaisee

Toiminta-ajatus, kuntastrategian mukaan

Siikalatva Suomen keskipisteessä on yrittäjäystävällinen, tunnettu ja vireä maaseutukunta vilkkaan nelostien varrella – elinkeinoelämältään monipuolinen ja kehittyvä.

Kunnan taloutta laitetaan tiukasti tasapainoon ja palvelut toimivat.

Kuntalaiset ovat aktiivisia ja kiinnostuneita kotikunnastaan – kunnassa on avoin ja positiivinen ilmapiiri. Siikalatvalla panostetaan lähiruokaan ja lähienergiaan.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Päätöksen- teon luotet- tavuus ja lä- pinäkyvyys	Kuntalaisten osallistaminen ja kuuleminen, päätöksenteko- viestintä, sähköisen kokouk- sen käyttöönotto	Streamin katselu- määrät, osallistavat tilaisuudet, päätök- sistä kertovan vies- tinnän määrä	1. Valtuustostreamien yh- teenlaskettu latausmäärä 4600 2. Osallistaminen ja kuulemi- nen yläkoulupäätöksen val- mistelussa; kansalaisadres- sit sekä huoltajien Teams- kuuleminen (3.4.2025).
Talouden tasapaino	Uuden valtuuston perehtymi- nen ja sitoutuminen talouden tasapainoon, hallituksen seu- ranta kuukausittain välein ja tarpeen mukainen reagointi, datan hyödyntäminen	Yli-/alijäämä, seu- rantaraportit	1. Valtuuston koulutus ja il- takoulut syksyllä 2025 2. Hallituksen seuranta kuu- kausittain toteutunut, talou- den toimeenpano-ohje hy- väksytty, taloustyöryhmä kä- sitellyt talouden toteumaa 3. Kirjanpidon raportit, talou- den raportointi lautakunnille toteutunut
Lopullinen yläkoulu- päätös	Valtuuston päätös yläkoulun sijainnista tammi-helmi- kuussa 2025	Päätös	1. Valtuuston päätös yläkou- lun sijainnista tehty huhti- kuussa 2025.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
100 Kunnanvaltuusto					
Toimintatuotot (€)	90	0	0	0	
Toimintakulut (€)	-74 001,6	-73 551	-84 880,59	-11 329,59	115,4 %
Toimintakate (€)	-73 911,6	-73 551	-84 880,59	-11 329,59	115,4 %

130a Kunnanhallitus					
Toimintatuotot (€)	132 555,87	0	341 489,57	341 489,57	
Toimintakulut (€)	-397 084,98	-480 904	-647 482,11	-166 578,11	134,6 %
Toimintakate (€)	-264 529,11	-480 904	-305 992,54	174 911,46	63,6 %

10.2 TARKASTUSLAUTAKUNTA

TARKASTUSTOIMI

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.
7. Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Tarkastus- ja arviointitehtävien hoitaminen säännösten mukaisesti.	Valmistele valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arviointikertomuksen laadinta, jossa tilintarkastaja avustaa. Kunnan johtavien viranhaltijoiden sekä muiden asiantuntijoiden haastattelut kokouksissa. Painopistealueena vuonna 2025 kuntakonserni, kunnan yleishallinto, kuntayhteistyö, kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta.	Kokoukset vähintään 6 kpl/vuosi	Toteutunut 10 kokousta.
Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja nähtävillä pito kunnan kotisivuilla sekä sidonnaisuusilmoitusten vieminen valtuustolle kerran vuodessa.	1 krt/vuosi	Toteutunut.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
110 Tarkastuslautakunta					
Toimintakulut (€)	-20 539,97	-17 198	-19 907,18	-2 709,18	115,8 %
Toimintakate (€)	-20 539,97	-17 198	-19 907,18	-2 709,18	115,8 %

10.3 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Toiminta-ajatus:

Vaalien tulosalueen tehtävänä on järjestää valtiolliset ja kunnalliset vaalit vaalilain (714/1998) ja oikeusministeriön antamien vaaliohjeiden edellyttämällä tavalla.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Alue- ja kuntavaalien samanaikainen hoitaminen ilman vaalien tulokseen vaikuttavia virheitä.	Kunnan vaaliviranomaiset; vaalitoimitsijat, vaalilautakunnat ja -toimikunnat perehtyvät hyvin oikeusministeriön laatimiin vaaliohjeisiin niitä noudattamalla.	Kunnan ennakkoäänestyspaikoilla ja varsinaisena vaalipäivänä annettujen äänten hylkäämismäärä on minimaalinen ja ennakko- sekä vaalipäivän äänten laskenta onnistuu virheittä.	- Annetut äänet aluevaaleissa 2055, mitättömät 77 (yleisin hylkäysperuste ehdokkaan epäselvästi merkitty numero 49,35 % ja tyhjä äänestyslippu 41,56 % hylätyistä äänistä) - Annetut äänet kuntavaaleissa 2159, mitättömät 44 (vastaavat hylkäysperusteet: 61,36 % ja 18,18 %)
Vaalien samanaikaisen äänestyksen järjestäminen sujuvaksi sekä ennakkoäänestyksen että vaalipäivän äänestyksen äänestyspaikoilla.	Vaalitoimitsijoiden ja vaalilautakuntien kanssa suunnitellaan äänestysjärjestelyt niin, että ne toimivat järjestelmällisesti ja kiinnittävät huomiota äänestäjien neuvontaan.	Äänestystoimitus sujuu äänestyspaikoilla äänestäjän kannalta mahdollisimman joutuisasti ja vaivattomasti.	Äänestys toteutunut sujuvasti sekä ennakko- että vaalipäivän äänestyspaikoilla.
Hyvän kunnan kokonaisäänestysprosentin saavuttaminen sekä alue- että kuntavaaleissa.	Tarjotaan kuntalaisille kattavat ennakko- ja vaalipäivän äänestyspaikat ja -aukioloajat.	Kunnan kokonaisäänestysprosentti on lähellä koko maan keskiarvoa tai jopa paremmin.	Siikalatvan äänestysprosentti (suluissa valtakunnallinen) kuntavaaleissa 53,3 (54,2) ja aluevaaleissa 50,8 (51,7).

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
120 Keskusvaalilautakunta					
Toimintatuotot (€)	28 788	1 200	5 667,2	4 467,2	472,3 %
Toimintakulut (€)	-46 817,24	-34 785	-24 355,02	10 429,98	70,0 %
Toimintakate (€)	-18 029,24	-33 585	-18 687,82	14 897,18	55,6 %

Suoritettietoja:

Siikalatvan kunnassa on äänioikeutettuja noin 4100. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue on suorittanut jokaiselle Pohjois-Pohjanmaan kunnalle korvausta aluevaalien järjestämisestä 1,40 euroa per äänioikeutettu kuntalainen. Kunta vastaa kokonaisuudessaan kuntavaalien järjestämisestä aiheutuneista kustannuksista.

10.4 KUNNANHALLITUS

10.4.1 Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja sekä tekninen johtaja. Konsernijohtoryhmään on nimetty kunnanhallituksen edustaja. Konsernijohtoryhmä johtaa ja valvoo konserniohjeen mukaisesti Siikalatvan kuntakonsernin yhtiöitten toimintaa.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernin johtamisesta kuntastrategian ja talous- ja toimintasuunnitelmien mukaisesti sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Elinkeinopalvelut, viestintä ja kuntamarkkinointi sekä hanketoiminta

Kunnanhallitus on nimennyt elinvoimaryhmän kehittämään elinkeinopalveluja. Ryhmän tehtävänä on seurata elinkeino-ohjelman toteutumista ja toimia elinkeinojohtajan tavoitteiden asettajana ja niiden toteutumisen seuraajana, sparraajana ja paikallisena verkostona. Keväällä 2024 hyväksytyn elinvoimaohjelman toteutumaa seurataan säännöllisesti. Elinkeinokehittäjä vastaa elinkeinotoiminnan strategisen ja toiminnallisen suunnittelun johtamisesta sekä operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä.

Kunnassa on 2022 aloittanut viestintäkoordinaattori, jonka tehtävänä on koordinoida ulkoista- ja sisäistä viestintää sekä markkinoida kuntaa. Viestintäkoordinaattorin työvapaan aikana syksyllä 2025 tehtävää hoiti sijainen. Kunnassa on laadittu viestintäsuunnitelma ohjaamaan viestintätoimia systemaattisesti. Elinkeinopalveluiden asiantuntija valmistautui tukemaan asiantuntemuksellaan työllisyyspalveluita, jotka siirtyivät Raahen työllisyysalueen vastuulle 1.1.2025.

Hanketoiminta sisältää Haapaveden-Siikalatvan seudun kehittämiskeskuksen toiminnan Siikalatvan kunnan osalta sekä LEADER-toimintaryhmän kuntarahoituksen sekä mahdolliset erillishankkeet. Lisäksi tavoitteena on osallistua kehittämiskeskuksen kautta yhteistyöhön muiden seutukuntien kanssa. Vuonna 2025 kunnan omia hankkeita olivat Siikalatvan grafiitti vihreän siirtymän raaka-aineena-hanke sekä Jätejakeista jatkojalostuksen kautta liiketoimintaa – JÄMÄ-hanke. Lisäksi käynnissä oli Interreg Europe -rahoitteinen SMOOTY-hanke. Suoluontoreitistöhanke päättyi keväällä 2025.

Haapaveden Siikalatvan kehittämiskeskus on valmistellut kuluvaan ohjelmakauteen lukuisia hankkeita, joihin on jo tullut rahoituspäätöksiä. Kehittämiskeskus on mukana hankkeissa, joita hallinnoi joku muu taho, mutta jotka koskevat myös Siikalatvan kuntaa.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Konsernijohto: Kuntakonsernin rakenteen järkevyitys ja taloudellisen kannattavuuden parantaminen. Omistajapolitiikan selkeyttäminen.	1. Vuoden 2025 aikana tiivistetään yhtiöiden yhteistyötä tavoitteena kustannussäästöt. 2. Valmistaudutaan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen.	Konsernin vuosikate, tulos	1. Pidetty toimitusjohtajakokous 2 kpl, Siikalatvan Vesi ja Lämpö siirtyi omaan operointiin Rantsilan ja Kestilän laitosten osalta. 2. Päätetty selvittää onko Siikalatvalla sotekiinteistömarkkinoita. Selvitys valmistuu vuoden 2026 alussa.

Parannetaan kunnan varautumista. Seurataan tarkasti kunnan taloudellisen tasapainon toteutumista.	4. Huomioidaan ulkoisen konsernitar- kastuksen tulokset konsernin kehittä- mässä 5. Päivitetään kun- nan valmiussuunni- telma.		4. Toteutettu tytäryhtiöiden ulkoi- nen arviointi. 5. Ei ole toteutunut kokonaan.
Viestintä- ja kun- tamarkkinointi: 1. Sisäisen vies- tinnän kehittämi- nen 2. Tunnettuuden lisääminen (asuk- kaat, yritykset, henkilöstö) 3. Palvelualueiden viestinnän paran- taminen (tekninen ja sivistys)	1. Intran käytön vah- vistaminen, sisäisen viestinnän ongelmien tunnistaminen ja se- lättäminen, palvelu- johtajien ja henkilös- tön sitouttaminen 2. Työnantajamieliku- van parantaminen, tonttikampanjointi, messut, jatketaan medianäkyvyyden li- säämistä, somessa vuorovaikutuksen li- sääminen, arjen on- nistujien nostaminen, brändin vahvistami- nen viestinnän kei- noin	Työhyvinvointiky- selyn tulokset Mediaosumat	1. Siikaintraan rekisteröitynyt 158 käyttäjää. Intrassa vierailuja 1.1.–31.12. välisenä aikana 10745. Etusivun lisäksi suosi- tuimpia vierailusivuja olivat tieto- pankki (330 kävijää), linkit (309 kävijää), uutisvirta sekä ohjeet ja säädökset (302 kävijää). Esihen- kilöt viestittäneet henkilöstölle ajankohtaisista asioista. Henki- löstöinfoja pidetty kuukausittain, niihin osallistuneita on n 80–90 henkilöä. Kuntatiedotteet 10 kpl. Siikalatva.fi sivuilla vierailtu 49925 kertaa vuoden 2025 ai- kana. 2. Tehty rekrymarkkinointia. Kunta osallistui Rakentaja 2025 messuille, jossa esillä Siikalat- van sijainti, tontit, luontokohteet, yritystiloja, kouluja ja perheiden palveluita. Ennen messuja tilat- tiin markkinointivideot, joissa esillä Siikalatvan sijainti, palve- luita ja elämää. Siikalatva on nä- kynyt viestinnässä osana Oulu2026 kulttuuri-ilmastonmuu- tosta valmistautuessa. Punai- sena lankana videoissa Ovet, jotka ovat Siikalatvan Oulu2026 - pääohjelman keskeisin sisältö. Arjen onnistujien äänestämistä intrassa jatkettu ja palkituista uutisoitu intraan. Talvella oli Pu- lahda parin kanssa -talviuinti- haaste, joka toi positiivista näky- vyyttä sekä lisäsi yhteisöllisyy- den kokemusta. Pitäjäpäivät toi- vat kylien elinvoimaa esille koko heinäkuun ajan. Myös vaalitee- mat näkyivät mediassa. Kaleva- Median verkkosivuilla sekä digi- lehdessä rekryihin liittyvä refe- renssiartikkeli. Kunnan viestintä

			on auttanut kyläneuvostoa laatima oma viestintäsuunnitelma sekä tukenut neuvostoa viestinnässä.
Elinkeinopalvelut: 1. Kehityshankkeet 2. Elinvoimaohjelma 3. Yrityspalvelukonseptin jatkokehitys yhdessä Tuohisentterin kanssa	1. Jämä, grafiitti, suoluontoreitistö, maaseudun kehittämishankkeet, Uljuan alueen kehityssuunnitelma 2. Elinvoima-ohjelman toteutuman seuranta ja raportointi kunnanhallitukselle	Ulkoisen rahan määrä	1. Jätejakeista hyötykäyttöön -hanke sekä Grafiitti vihreän siirtymän raaka-aineena-hanke olivat käynnissä vuoden 2025 aikana suunnitelman mukaisesti. Suoluontoreitistö -hanke päättyi ja raportointi rahoittajalle. Uljuan alueen kehityssuunnitelmaan liittyen selvitettiin mahdollisuuksia kunnallistekniikan sijoittamiselle Uljuan alueelle VT 4 läheisyyteen 2. Toteuman seuranta elinvoimaryhmälle 2.4.2025 ja 3.12.2025. Raportointi kunnanhallitukselle ei toteutunut.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
131 Konsernijohto					
Toimintatuotot (€)	70 821,04	100 000	149 313,45	49 313,45	149,3 %
Toimintakulut (€)	-1 001 322,62	-1 036 468	-1 096 073,28	-59 605,28	105,8 %
Toimintakate (€)	-930 501,58	-936 468	-946 759,83	-10 291,83	101,1 %

Suoritetietoja:

Palkkakuluihin sisältyy kunnanjohtajan, hallintojohtajan, teknisen johtajan, sivistysjohtajan, elinkeinokehittäjän, viestintäkoordinaattorin, konsernisihteerin ja hanketyöntekijöiden palkkakulut.

10.4.2 Hallintopalvelut

Toiminta-ajatus:

Hallintopalveluiden tehtävänä on kehittää ja tuottaa henkilöstöhallinnon, taloushallinnon, tietohallinnon, työllisyyden ja hallinnon palveluja.

- palvelussuhdeasiat, työterveyshuolto, työsuojelu ja työhyvinvointi
- raportointi päätöksenteon tueksi
- tietohallintopalvelut
- vaalit,
- joukkoliikenne,
- keskitetyt asiakirja- ja arkistopalvelut, yhteispalvelut ja yleishallinnon tehtävät

Hallintopalvelut muodostaa oman palvelualueen hallinto-, henkilöstö-, talous- ja tietohallintopalveluista. Hallintopalvelujen johtajana toimii hallintojohtaja.

Hallintopalvelut kehittää vastuualueensa toimintoja. Keskeisiä ja merkittäviä kehittämisalueita suunnittelukaudella tulevat olemaan;

1. Talouden ja toiminnan tehostaminen; raportoinnin kehittäminen päätöksenteon tueksi.
2. Henkilöstöjohtaminen sekä esihenkilötyön kehittäminen ja tukeminen.
3. Tuottavuuden ja kustannustehokkuuden sekä laadun parantaminen toimintojen sähköistamisellä ja automatisoinnilla.
4. Tekoälyn hyödyntäminen.

Arvoilla ja yhteistyöllä varmistetaan yhtenäiset käytännöt ja pelisäännöt henkilöstöjohtamisessa ja esihenkilötyössä.

Siikalatvan kunnan henkilöstökysely:

Koko kunnan henkilöstöä koskeva hyvinvointi- ja johtamisen laadun mittaus tehtiin helmikuussa 2025. Tuloksista raportoidaan tilinpäätöksen lisäksi henkilöstökertomuksessa.

Yksiköt käyvät läpi tulokset ja asettavat tavoitteet kehittämiskohteille yhdessä henkilöstönsä kanssa.

Kuntaan laadittiin paikallinen KVTES:n ja OVTES osio G:n tasopalkkajärjestelmä vuoden 2025 aikana.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallintopalvelut:			
1. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittäminen	1. Vahvistetaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapoja	1. Tietosuoja- ja tietoturvapoliittikka uusittu 6/2025	1. Kyllä
2. Laajennetaan sähköisiä palveluita kuntalaisille	2. Lomakkeiden sähköistämisen kaikilla palvelualueilla	2. 10 kpl sähköisiä lomakkeita käytössä 12/2025	2. Kyllä
3. Sähköinen arkistointi ja joustava tietopalvelu	3. Onnistunut sähköisen arkiston käyttöönotto. Vakiinnutetaan sähköisen arkistoinnin toimintamalli ja lisätään henkilöstön osaamista.	3. Sähköinen arkisto käytössä 3/2025	3. Kyllä
4. Tiedonhallintamalli käytössä	4. Tiedonhallintamallin hyödyntäminen ja kartoituksen tekeminen sekä arkistoinnin vastuiden päivitys. Tiedonhallintamallia (THM) käytetään toiminnan johtamiseen ja toteuttamiseen vastuiden mukaisesti.	4. Vastuut määriteltä ja THM:n hyödyntämisen tavat määriteltä ja malli käytössä 8/2025	4. Kyllä
5. Ajantasainen tiedonohjaussuunnitelma (TOS)	5. Arkistolain muutokset huomioitu tiedonohjaussuunnitelmassa (TOS)	5. Kyllä/ei	5. Kyllä, päivittyy koko ajan.
6. Kotoutumisen tietojärjestelmän käyttöönotto	6. Järjestelmän valinta ja käyttöönotto vuoden 2025 aikana	6. Onnistunut käyttöönotto	6. Kyllä
7. Työllisyyspalveluiden tietojärjestelmän käyttöönotto	7. Järjestelmän valinta ja käyttöönotto vuoden 2025 aikana	7. Onnistunut käyttöönotto	7. Kesken. Kilpailutus käynnissä.

8. Valmistautuminen DVV:n sähköisten palveluiden käyttöönottoon	8. Suomi.fi -palveluiden käyttöönotto	8. Suomi.fi -palvelut käytössä	8. Ei. Sähköpostirajapinta on poistumassa 1.1.2027 alkaen ja tilalle tulee REST-rajapinta.
9. Hallintopalveluiden varautuminen	9. Varautumissuunnitelman uudistaminen	9. Varautumissuunnitelma valmis 12./2025	9. Kesken
10. Hallintosäännön ajantasaisuus	10. Hallintosäännön päivittäminen	10. Kyllä/ei	10. Kyllä
11. Varainhoidon ohjeistuksen ajantasaisuus	11. Varainhoidon ohjeistuksen päivittäminen	11. Kyllä/ei	11. Kesken. Valtuustokäsittelyssä 2/2026.
Henkilöstöpalvelut:			
1. Hyvinvointijohtamisen toimintamallin luominen	1. Hyvinvoinnin johtamismatriisin luominen ja hyödyntäminen	1. Kyllä/ei	1. Kyllä
2. Suorituksen johtaminen	2. Suorituksen arviointimallin luominen	2. Valmis 9/2025	2. Kesken
3. Henkilöstöohjeiden uudistaminen	3. Henkilöstöhallinnon ohjeita päivitetään	3. Ohjeita uudistettu 3–4 kpl 10/2025 mennessä.	3. Kyllä.
4. Työajanseurannan kehittäminen	4. Sähköinen työajanseuranta käytössä KVTES:n ja TS:n aloilla	4. Valmis 12/2025	4. Kesken. TS:n osalta asia on He-tapalveluiden valmistelussa.
Työsuojelutoiminta:			
1. Turvalliset, terveelliset työolosuhteet ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämisen tukeminen	1 a. Työsuojelutoimikunta koontuu 5 kertaa vuodessa. 1 b. Turvallisuuskävelyt palvelualueilla 1 c. Työsuojeluvartit	1 a. Kyllä/ei 1 b. Kyllä/ei 1 c. Kyllä/ei	1 a: Työsuojelutoimikunta kokoontui 3 kertaa. 1 b: Hallintopalveluissa toteutui alkuvuodesta 2026. 1 c. Ei
2. Työympäristön tilaa tarkkaillaan jatkuvasti, muutosten vaikutukset ennakoidaan ja esille tulleet epäkohdat korjataan.	2. Työn vaarojen ja riskien arviointi suoritetaan järjestelmällisesti joka palvelualueilla. Lähtöä piti -tilanteita ja turvallisuushavaintoja seurataan ja toimenpiteitä tehdään ennakkoivasti. Turvatuokioiden pitäminen henkilökunnalle. Tavoite 1–4 krt / vuosi	2. Kyllä/ei	2. Työn vaarojen ja riskien arviointeja on tehty palvelualueilla. Yksi turvatuokiovideo valmisteltu.
3. Toimiva työsuojeluyhteistyö	3. Työsuojelun vuosikellon luominen	3. Kyllä/ei	3. Kyllä.
Työterveyshuolto:			
1. Työterveystiedolla johtaminen tukee esimiestä.	1. Palvelualueiden ja työterveyshuollon yhteistyöpalaverit 2 krt/vuosi	1. Työterveystiedolla johtamisen malli valmistuu	1. Kyllä

2. Sairauspoissaolot alenevat. 3. Työpaikkakäynnit	2. Tilapäisen työn mallin hyödyntäminen ja raportointi 3. Suunnitelmanmukaiset työpaikkakäynnit	2. Sairauspoissaolot vähenevät 3. Työpaikkakäynnit toteutuvat	2. Kyllä 3. Kyllä
Talousspalvelut: 1. Käteiskassoista luopuminen 2. Lainanhallintaohjelman ajantasaisuus 3. Laadukas taloushallinto 4. Talousarviokirjan kehittäminen 5. Ohjeistusten päivittäminen 6. Ostolaskudatan avaaminen	1. Vaihtoehtoisten maksutapojen (esim. maksupäätte) käyttöönotto 2. Lainanhallintaohjelma päivitetty 3. Ajantasainen ja toimiva raportointi kuukausi- ja palvelualueitasolla 4. Talousarviokirja tukee nykyistä paremmin mittaamista ja seuranta 5. Laskutus- ja perintäohjeen valmistuminen 6. Valmius ostolaskudatan avaamiseen 2025	1. Kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. Kyllä/ei 4. Tavoitetasot määriteltä kaikille mittareille 5. Kyllä/ei 6. Kyllä/ei	1. Kyllä 2. Kunnan osalta kyllä. Tytäryhtiöiden osalta päivittäistyö jatkuu vuonna 2026. 3. Kyllä. 4. Kyllä 5. Kyllä 6. Kyllä
Työllisyyspalvelut: 1. Onnistuneet uudet työllisyyspalvelut 2. Vaikuttavat työllisyyspalvelut 3. Nuorten työttömien määrän pienentyminen	1 a. Viikoittainen yhteistoiminta vastuukunnan (Raahe) kanssa 1 b. Yhteistyön vahvistaminen elinkeinopalveluiden kanssa 1 c. TE-palveluiden asiakaslähäinen viestintä ja markkinointi kunnan some-kanavissa 1–2 krt/kk 2. Päivitetään toimintamalli kuntalisän maksamiseen yhdistykselle, yritykselle tai yhteisöille työntekijän työllistämiseen 3. Oppisopimuskoulutuksen lisääminen kunnassa	1 a. Kyllä/ei 1 b. Kyllä/ei 1 c. Kyllä/ei 2. Toimintamalli luotu 3. 1–2 uutta oppisopimuspaikkaa	1 a. Kyllä. Yhteistoimintaa vastuukunta Raahen kanssa on tehty ja kehitetty. 1 b. Kyllä. Yhteistyö elinkeinopalveluiden kanssa on tiivistynyt. 1 c. Kyllä. Vuoden 2025 viimeisellä neljänneksellä tavoitteeseen ei päästy. 2. Kyllä. Kuntalisän toimintamalli on luotu. 3. Ei. Oppisopimuspaikkoja ei olla onnistuttu lisäämään kunnassa. Nuorten työttömyys on lisääntynyt.

4. Nuorten tavoittaminen ja ohjaaminen palveluihin	4 a. Jelppi -verkon henkilöstön säännöllinen jalkautuminen nuorten arkeen 4 krt/kk ja kenttätyö	4 a. Kyllä/ei	4 a. Kyllä. Jelppi-verkon jalkautuminen nuorten arkeen on tapahtunut Jelppikahvilan, oppilaitosvierailujen sekä yksilö- ja ryhmätoiminnan kautta.
5. Oppilaitosyhteistyö	4 b. Moniammatillinen yhteistyö, säännölliset tapaamiset 6 krt/v 5 a. Oppisopimuskoulutuksen lisääminen 5 b. Yhteistyö Jedun kanssa – TUVA-pilotin toteuttaminen nuorten valmennuspajalla sekä vierailujen järjestäminen oppilaitokseen	4 b. Kyllä/ei 5 a. 1–2 uutta oppisopimuspaikkaa 5 b. TUVA-toiminnan vakiintuminen ja opiskelijamäärä (+ 20 %)	4 b. Kyllä. Moniammatillinen yhteistyö on toteutunut. 5 a. Ei. Oppilaitosyhteistyötä ja -vierailuja on tehty. 5 b. Ei. Yhteistyötä Jedun kanssa on tehty, mutta TUVA-yhteistyö ei toteutunut Piippolan Jedun lopetettua toimintansa Siikalatvalla. Oppilaitosvierailut ovat toteutuneet.
6. Kotoutumispalveluiden vaikuttavuuden lisääminen	5 c. Tarjotaan kausityötä, työkokeilupaiikkoja, palvelualueiden informointi -Vahvistetaan työllisyyspalveluiden ohjausta, tehostetaan aktivointipalveluihin ja koulutukseen ohjaamista. 6 a. Kotoutumisen sähköisen palvelutarjottimen luominen 6 b. Palvelupolkujen luominen 6 c. Kuntaan muuttaneiden kotoutumisen edistäminen	5 c. Työkokeilupaiikkojen määrän kasvaa 6 a. Kyllä/ei 6 b. Kyllä/ei 6 c. Vähintään 75 % kuntaan muuttaneista jäävät asumaan kuntaan vähintään vuodeksi	5 c. Ei. Työkokeilupaiikkojen määrä ei ole kasvanut. 6 a. Ei. Sähköinen palvelutarjotinta ei ole tehty. 6 b. Kyllä. Työllisyysalueen palvelupolkujen luonti ei ole toteutunut. 6 c. Kesken. Järjestetty kielikoulutusta, annettu yksilöllistä ohjausta ja neuvontaa, tehty moniammatillista verkostotyötä kotoutujien auttamiseksi Kotoutumispalvelut tehnyt ohjausta ja neu-

	6 d. Säännöllinen yhteistyö naapurikuntien kanssa	6 d. Yhteistyöpala- verit 4 krt/vuosi	vontaa sekä hank- kinut kielikoulu- tusta kunnassa asuville työikäi- sille, Kotoasiak- kaita ohjattu opis- kelemaan, kieli- koulutuksiin oppi- laitoksiin, työllis- syysalueen asiak- kuuteen. 6 d. Kyllä. Sään- nöllinen yhteistyö naapurikuntien kanssa on toteutu- nut.
Joukkoliikenne: 1. Ylläpidetään julki- sen liikenteen tasoa	1. Asiointi- ja liityntäliikenteen kehityspalaverit palveluntarjo- ajien kanssa	1. Yksi (1) kehitys- palaveri/palvelun- tarjoaja	1. Kyllä.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
140 Hallintopalvelut					
Toimintatuotot (€)	1 002 987,8	1 033 517	850 901,16	-182 615,84	82,3 %
Toimintakulut (€)	-1 677 842,46	-2 337 200	-2 041 861,62	295 338,38	87,4 %
Toimintakate (€)	-674 854,66	-1 303 683	-1 190 960,46	112 722,54	91,4 %

10.4.3 Ympäristöterveydenhuolto

Toiminta-ajatus:

Kunta seuraa ja valvoo, että kuntalaiset ja maatalousyritykset saavat asianmukaiset ja kustannus-
 tehokkaat ympäristöpalvelut yhteistoiminta-alueelta Ympäristöpalvelut Helmestä. Siikalatvan val-
 tuusto hyväksyi 28.05.2024 (§ 41) ympäristöpalvelut Helmen yhteistyösopimuksen muutoksen siir-
 tymisestä eläinlääkintähuollossa 1.1.2025 alkaen yhteen päivystysalueeseen. Päivystyssopimuk-
 set Pudasjärven kaupungin (Vaalan ja Utajärven osalta) ja Kalajoen kaupungin (Vihannin) kanssa
 päätettiin irtisanoa 1.1.2025 alkaen. Oulaisten eläinlääkärin vastaanoton vuokrasopimus päätettiin
 irtisanoa 1.1.2025 alkaen ja Oulaisten eläinlääkärin vastaanotto yhdistetään Haapaveden eläinlää-
 kärin vastaanottoon 1.1.2025 alkaen sopimuskuntien alueella. Ympäristöpalvelut Helmessä on
 eläinlääkärin vastaanotot Haapavedellä ja Kestilässä. Tällä muutoksella turvataan eläinlääkärien
 pysyminen viroissa ja uusien saanti tarvittaessa sekä kohtuullistetaan työkuormitusta.

Ympäristötarkastajan työpiste on Pulkkilan kunnantalon yhteydessä, jolla turvataan hyvä palvelui-
 den saatavuus kunnan alueella. Yhteistyö Helmen kanssa on tärkeää erilaisten ympäristöriskien
 sekä terveiden tilojen kannalta. Siikalatva on tunnettu hyvistä eläinlääkäreistään, jotka hallitsevat
 niin tuotantoeläimet kuin pieneläinten hoidon. Asiakaspalvelu on kiitettävällä tasolla.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
155 Ympäristöterveydenhuolto					
Toimintakulut (€)	-420 771,07	-452 347	-388 031,76	64 315,24	85,8 %
Toimintakate (€)	-420 771,07	-452 347	-388 031,76	64 315,24	85,8 %

10.4.4 Maaseutupalvelut

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen tehtävänä on huolehtia maaseutuelinkeinoviranomais-tehtävistä säädettyjen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti Haapaveden kaupungissa sekä Pyhännän, Siikalatvan ja Vaalan kunnissa. Edelleen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue vastaa omalta osaltaan maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittämisestä toiminta-alueellaan.

Tehtäviensä hoitamiseksi maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella on seuraavat henkilöresurssit:

- Maaseutujohtaja (1 htv)
- 3 maaseutuasiamiestä (3 htv)
- Lisäksi yhteistyösopimus Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa ja tarvittaessa käytetään määräaikaistatyo-voimaa.

Toiminnan laajuustiedot:

- Yhteistoiminta-alueella toimivia maatiloja noin 540 kpl, joista kotieläintiloja 230 kpl.
- Viljelyksessä oleva pelto pinta-ala Yhteistoiminta-alueella on noin 42 200 ha
- Nautaeläimiä Yhteistoiminta-alueella on noin 25 500 kpl.
- Käsiteltäviä tukihakemuksia yhteistoiminta-alueella 4400 kpl.
- Yhteistoiminta-alueen, kuntien alueelle maksama tukisumma noin 32 miljoonaa euroa.

Toimintakertomusvuotta 2025 leimasi EU:n uuden ohjelmakauden toimien vakiintuminen sekä edelleen jatkuneet geopoliittisesta tilanteesta aiheutuneet erityspiirteet.

Vastaavasti seuraavan ohjelmakauden suuntaviivojen suunnittelu ylätasolla käynnistyi.

Merkittävässä osassa näyttäytyi tietojärjestelmien kehittäminen sekä ruokaviraston kustannusten sopeuttamisesta aiheutuneet toimet.

Tukihaun digitalisoituminen ja satelliittiseurannan tuomat uudet asiointitavat on sujunut tuenhakijoilta pääosin varsin kivuttomasti.

Digitalisoituminen ja asiointitapojen muutos haastaa myös osaltaan maaseutupalvelut oman toiminnan ja työpanoksen kohdentamisen tarkastelussa.

Nykyisellä ohjelmakaudella erilaisilla ilmasto ja ympäristötoimilla on korostunut rooli tukijärjestelmässä ja toimintaympäristössä.

Geopoliittinen tilanne aiheuttaa erilaisia markkinahäiriötä ja kustannusten ennakoimattomuutta maataloussektorilla.

Huoltovarmuus ja varautuminen on ollut varsin merkittävä teema kertomusvuoden aikana.

Sään osalta kertomusvuotta leimasi pitkä yhtäjaksoinen hellejakso, joka aiheutti omat piirteensä viljelytoimintaan.

Maaseutuhallinto on osaltaan pyrkinyt tehokkaaseen hakemusten käsittelyyn sekä tehtävien oikea-aikaiseen hoitoon tekemällä yhteisteistyötä Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa.

Yhteistyötä tehtiin, suorittamalla tiettyjä tehtäviä vastavuoroisesti toiselle yhteistoiminta-alueelle sekä sijaisuus ja vara-henkilöjärjestelyissä.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Maksetaan viljelijätuet kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta.	Hakemukset käsitellään siten, että kukin tukimuoto voidaan hyväksyä maksuun kahden viikon	Tukienmaksuajat.	Tuet on kyetty maksamaan maksulupien avauduttua, tavoite toteutunut.

	sisällä maksuluvan avautumisesta, mikäli valvonnat tai muut YTA:sta riippumattomat syyt eivät estä yksittäisen tilan tuen maksamista		
Tuottaa Siikalatvan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palvelut joustavasti ja taloudellisesti, kuitenkin riittävät resurssit turvaten.	Turvataan kaikille asiakkaille palveluiden saatavuus kustannuksiltaan kilpailukykyisesti, kuitenkin täyttäen tukien käsittelyvaatimukset.	Talousarviossa pysyminen.	Talousarvion toteutuma jäi hieman budjetoidusta, joten tavoite on toteutunut.
Tarjotaan maaseutuhallinnon palvelut ajallisesti ja alueellisesti joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koko Siikalatvan yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.	Tarjotaan palvelut koko alueella fyysisissä toimipisteissä tarpeen mukaan. Lisäksi palveluita tarjotaan sähköisesti eri välineiden kautta.	Palaute kunnilta sekä asiakkailta.	Kriittistä palautetta palveluiden saatavuudesta ei ole saatu, joten tavoite on toteutunut.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
185 Maaseutupalvelut					
Toimintatuotot (€)	146 250	130 000	126 684	-3 316	97,4 %
Toimintakulut (€)	-263 635,73	-322 672	-281 325,44	41 346,56	87,2 %
Toimintakate (€)	-117 385,73	-192 672	-154 641,44	38 030,56	80,3 %

10.4.5 Kaavoitus ja maankäyttö

Toiminta-ajatus:

Kaavoitus ja maankäyttö ovat merkittävä osa kunnan pitkäjänteistä kehittämistä kunnallisten palveluiden, ja myös elinkeinoelämän kannalta katsottuna. Tämän vuoksi kaavoitus on suoraan kunnanhallituksen alaista toimintaa.

Siikalatvan kunnassa kaavoituksen käytännön toimenpiteistä vastaa tekninen johtaja, jonka tehtäviin kuuluu mm. edistää kaavoitusprosesseja sekä laatia vuosittainen AKL:n mukainen kaavoitus-katsaus. Varsinaisen kaavoitustyön tekevät konsultit, jotka voidaan valita kuhunkin hankkeeseen erikseen tai tehdä jonkin toimiston kanssa määräaikainen puitesopimus sopimuksen voimassaolo-aikana esiin tulevista kaavoitushankkeista.

Vuoden 2025 alusta alkaen MRL on korvattu rakentamis- ja alueidenkäyttölaila. Jatkossa kaavoitusta ohjaa alueidenkäyttölaki.

Kunnanhallitus voi nimetä erillisen kaavoitustoimikunnan ohjaamaan kaavoitusta.

Kaavoituksen ja maankäytön palveluihin sekä pieniin kaavamuutoksiin on varattu käyttötalousmenoihin noin 21.000 euroa (ilman sisäisiä menoja ja tuloja sekä poistoja) vuodelle 2025. Teknisen johtajan työpanoksesta kaavoitukseen ja maankäyttöön käytetään noin 5–10 %. Lisäksi on tarvetta toimistosihteeriresurssille.

Investointeihin on varattu vuodelle 2025 70 000 euroa osayleiskaavojen laatimiseen sekä laajempiin kaavatarkistuksiin.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Pulkkilan ja Rantsilan osayleiskaavan päivittäminen edistyy suunnitelman mukaisesti	Laaditaan kaavahankkeille toteutussuunnitelmat ja niitä edistään sen mukaisesti.	Kaavoitus etenee suunnitelman mukaisesti.	Kaavoituskonsultti on valittu. Hankeaikataulu on laadittu. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmat on laadittu.
Piippolan osayleiskaava on lainvoimainen	Kaavan viimeistely ja hyväksyntäkäsittely alkuvuoden 2025 aikana.	Kaava on lainvoimainen	Kaava on käsitelty ja hyväksytty kunnanvaltuustossa.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
195 Kaavoitus ja maankäyttö					
Toimintatuotot (€)	15 000	7 500	4 815,12	-2 684,88	64,2 %
Toimintakulut (€)	-14 738,92	-21 900	-21 507,8	392,2	98,2 %
Toimintakate (€)	261,08	-14 400	-16 692,68	-2 292,68	115,9 %

10.5 TEKNINEN LAUTAKUNTA

10.5.1 Tekniset palvelut

Teknisen toimen hallinto:

Teknisen toimen palvelut sisältävät

- Eri hallintokuntien toiminnan tarvitsemien tilojen suunnittelu-, rakennuttamis- ja ylläpitotehtävät sekä kunnan omatoiminen rakentaminen
- Kuntalaisten ja elinkeinoelämän tarvitsemien liikenneväylien, puistojen ja yleisten alueiden ja liikunta-alueiden rakennuttamis- ja ylläpitotehtävät

Kunnan omistamien kiinteistöjen sisäilmaongelmien ratkaisemisessa toimii moniammatillinen sisäilmatyöryhmä, jonka toiminnan koordinointi kuuluu teknisen toimen hallinnolle.

Paikkatietopalvelut:

Paikkatietopalveluihin kuuluvat erilaiset kartta- ja paikannuspalvelut, kuten verkossa toimiva karttapalvelu, jonka kautta päästään mm. kunnan osoitekarttoihin. Lisäksi paikkatietopalvelut sisältävät erilaiset opastukset mm. tienvarsilla.

Paikkatietopalveluissa ylläpidetään kunnan ajantasaista kaavaa ja sen yhteydessä kunnan omistamien tonttien tonttipörssiä sekä muita aineistoja.

Liikenneväylät:

Liikenneväylät sisältävät kaavatiet ja yksityistiet sekä teiden valaistuksen.

Teiden hoitotyöt on ostettu ulkopuoliselta palveluntuottajalta vuoden 2018 syksystä lähtien.

Tievalaistuksen hoitotyöt ovat edelleen kunnan vastuulla.

Yksityistiet

Uusi yksityistielaki tuli voimaan 1.1.2019. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaista niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Kunnan avustusjärjestelmässä yksityisteitä tuetaan pysyvän asutuksen tiepituudelta kunnossapidon osalta 200 m ylittävältä osalta. Joidenkin teiden osalta kunta vastaa edelleenkin kunnossapidosta (ovat yleisessä käytössä esim. läpikulkuteinä tielaitoksen hoitamien teiden välillä). Avustukset maksetaan hakemusten perusteella. Rakennusmestari asettaa avustukset hakuun ja vahvistaa avustuksen suuruuden vuosittain valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Yksityisteitä Siikalatvan kunnan alueella on noin 250 km. Näistä kunnan hoidettavaksi on hyväksytty noin 16 kpl yhteispituudeltaan noin 39 km. Kunnan hoitamat yksityistiet kuuluvat avustusluokkaan 1.

Yksityisteiden tiekuntia pyritään tukemaan neuvonnalla ja kouluttamalla sekä ohjaamalla tiekuntia lainmukaiseen toimintaan.

Kunnossapidettävien teiden hoitoon kuuluvia toimenpiteitä ovat: höyläys, sorastus, pölynsidonta, auraus, polanteen poisto ja liukkauden torjunta. Murskeen lisäykset tapahtuvat vain erikseen tarkastetuille tienosille budjetoitujen käyttömenojen puitteissa. Aurausviitoitus ja tienvarsien niitto on tienhoitokunnan vastuulla. Hoitotoimet vaihtelevat hieman teittäin, eikä kaikkia toimia suoriteta jokaiselle tielle kaikkina vuosina.

Kaavatiet

Kaavateitä Siikalatvan kunnalla on neljällä asemakaava-alueella yhteensä noin 41 km. Lisäksi kunnossapidetaan Leskelän puutarhakylän kaavateitä n. 0,6 km tarpeen mukaan.

Kesähoitoon kuuluvia toimenpiteitä ovat sorapintaisten kaavateiden höyläykset, murskeen ajot, pölynsidonta ja tienvarsien niitto. Päälystetyillä teillä kesähoitoon kuuluu päälystepaikkaukset ja keväisin hiekoitushiekan harjaukset. Tiealueiden hoitotöihin sisältyy lisäksi tien kuivatusrakenteiden (ojat, rummut, pintavesiviemäroinnit yms.) kunnossapito. Talvihoitoon kuuluvat auraus, höyläys, polanteen poistot, liukkauden torjunta ja lumen käsittely (siirrot lumenkaatopaikalle).

Liikenteenohjaukseen liittyviä tehtäviä ovat liikennemerkkien ja teiden nimikylttien huollot.

Kaava-alueilla päälystämättömiä sorapintaisia kaavateitä on yhteensä noin 19 km. Sorapintaiset tiet höylätään 2 kertaa vuodessa keväisin ja syksyisin, jolloin myös lisätään pintamursketta tarpeen mukaan.

Teiden hoitosopimukset on kilpailutettu syksyllä 2023 ja sopimukset ovat voimassa 30.9.2027 saakka.

Teiden valaistuksen kunnossapidossa on uusittu kaikkien taajamien elohopeahöyrylampuin toteutetut valaistukset led-tekniikalla toimiviksi.

Puistot ja yleiset alueet:

Tehtävänä on edistää viihtyisän, terveellisen ja turvallisen sekä luontoon hyvin sopeutuvan ympäristön kehittymistä ja säilymistä, jossa asukkaiden on miellyttävä asua ja elää. Puistojen ja yleisten alueiden hoidossa pyritään viihtyisään ja siistiin yleisilmeeseen.

Puistojen kunnossapito määräytyy hoitotasoluokituksen mukaisesti. Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyöt on kilpailutettu syksyllä 2023 ja sopimukset ovat voimassa 30.9.2025 saakka. Kunnanvaltuuston 14.9.2015 hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman 2015–2018 mukaisesti kunnossapidettavia leikkikenttiä on ylläpidetty vain 1 kpl/ kirkonkylä ja ne toimivat pääsääntöisesti lähiliikuntapaikan yhteydessä.

Tällä hetkellä ylläpidetään koulujen ja päiväkotien yhteydessä olevia leikkikenttiä. Muilla leikkialueilla on leikkivälineitä, jotka poistetaan sitä mukaa kun todetaan, että ne ovat rikkoutuneet siten, että ne eivät täytä turvallisuusvaatimuksia.

Liikunta- ja ulkoilualueet:

Suorituspaikat, -rakenteet ja rakennukset pidetään tarkoituksensa mukaisessa kunnossa edelleen kehittäen.

Liikuntapaikkojen hoito toteutetaan ostopalveluna.

Kuntoradat

Hiihtolatuksen teko ja kuntoratojen valaistus seuraavissa kohteissa:

- | | |
|----------------------|----------|
| • Lehtomäki | Pulkkila |
| • Kuntorata Piippola | |
| • Keinonkangas | Rantsila |
| • Maksinharju | Kestilä |
| • Savaloja | Rantsila |

Laakkolan ja Mankilan kylien kuntoratojen sähkön maksaa kunta, mutta kaikesta radan ja sähköistyksen kunnossapidosta vastaa kyläyhdistykset.

Hiihtomajat ja leirikeskukset

Hiihtomajat Siikalatvan kunnalla on Pulkkilassa ja Kestilässä.

Leirikeskukset kunnassa ovat Kestilän Kangasjärvi ja Rantsilan Ristironkkeli.

Uimapaikat

Kunnan ylläpitämiä virallisia uimapaikkoja on jokaisella kylällä. Kestilässä, Piippolassa ja Rantsilassa on myös talvisin avantouintipaikat.

Luistelukentät

Luistelukenttiä kunnassa on kirkonkylillä 4kpl sekä Savalojalla ja Laakkolassa. Kyläyhdistys huolehtii Laakkolassa luistelukentän kunnossapidosta.

Ulkoilualueet

Ulkoilualueiden kunnossapidosta huolehtii kunta omana työnä.

Moottorikelkkaurien rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaa moottorikelkkaseura. Urien linjauksien merkintämateriaaleissa ja sijoituslupien päivittämisessä kunnan tekninen toimi avustaa paikallista moottorikelkkaseuraa.

Maa- ja metsäalueet:

Kunnan omistamia maa- ja metsätiloja hoidetaan suunnitelmallisesti ja taloudellisesti kestävästi kehityksen, metsätalouden tavoitteiden ja lakien mukaisesti. Metsien hoidossa huomioidaan myös muut kuin perinteisen metsätalouden vaatimukset mm. erilaiset virkistyskäyttömuodot. Kunnan omistamia metsiä voidaan vuokrata tuulivoima-alueiksi.

Metsätilat

Siikalatvan kunnan omistuksessa on metsämaata yhteensä noin 5 000 ha. Luokiteltua metsämaata em. määrästä on yhteensä noin 4.000 ha.

Metsiä käsitellään metsänhoitosuunnitelmien mukaisesti. Puunmyyntituloja on ollut vuosittain n. 400 000 euroa. Tulevina vuosina metsänmyyntitulot tulevat alenemaan, kun hakkuujäämät on otettu kiinni.

Tontit

Kunta omistaa asemakaava-alueilla kaikilla kirkonkylillä sekä asuintontteja, että teollisuustontteja. Omakotitalotontteja on yhteensä yli 100 kpl. Tämän lisäksi on rivitalotontteja. Asuintontteja on nykyisellä rakentamisvauhdilla asemakaava-alueilla yli 20 vuoden tarpeisiin. Rivitalotonttien kysyntä on sen verran matala, että olemassa olevat tontit riittävät myös ainakin 20 vuodeksi. Koska on kysyntää myös sellaisille tonteille, joilla voidaan pitää myös kotieläimiä kuten hevosia, niin kartoitetaan mahdollisuudet osoittaa ko. rakennuspaikkoja kunnan maille.

Teollisuustontteja löytyy myös kaikilta kirkonkyliltä ja ne riittävät kattamaan näkyvissä olevan kysynnän pitkälle tulevaisuuteen. Laanilan ja Tuohimaan teollisuusalueilla on valmis kunnallistekniikka.

Maa-alueet

Kunta on vuokrannut jonkin verran maa-alueita turvetuottajille turvetuotantoa varten sekä peltoa maanviljelijöille.

Kunnossapitokalusto:

Jokaisella kylällä on vaadittava kalusto, joka tarvitaan kunnan hoitoon jäävien luontokohteiden ja kiinteistöjen kunnossapitoon. Lisäksi rakennusmiehillä ja laitosmiehillä on kiinteistöjen rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvää kalustoa. Tarpeetonta kalustoa voidaan myydä pois huutokaupalla.

Rakennukset:

Tekninen toimi huolehtii kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpidosta, teknisestä kunnossapidosta. Puhtaanapitopalvelut hankitaan ostopalveluna.

Kiinteistöjen kunnossapidossa kiinnitetään huomiota käyttövesijärjestelmien, ilmastoinnin ja auto- ja maan kunnossapitoon ja toimivuuteen. Paloilmoitinjärjestelmiä uusitaan vähitellen osoitteelliseksi, ottaen huomioon rakennuksen käyttötarkoitus ja ilmoitinjärjestelmän ikä.

On tärkeää, että tulevaisuudessa kunnossapito- ja hoitotoimet on suunnattu oikein kiinteistöjen käyttö tulevaisuudessa huomioiden.

Kunnan rakennusten kunnossapidosta huolehtivat laitosmiehet, kiinteistöjen ulkoalueiden hoitotyöt tuotetaan ostopalveluna. Rakennustöitä ostetaan tarvittaessa ulkopuoliselta palvelun tuottajalta.

Investoinnit kilpailutetaan aina erikseen.

Jätehuolto:

Kuntien yhteinen yhtiö Vestia Oy vastaa Siikalatvan kunnan jätehuollosta.

Kunnan alueella on neljä lakkautettua kaatopaikkaa; Pulkkilassa, Rantsilassa, Kestilässä ja Piippolassa.

Velvoitetarkkailut lakkautetuilla kaatopaikoilla jatkuvat.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Tekniset palvelut hallinto: Toteutetaan vuodelle 2025 suunniteltuja investointeja ja kunnostustöitä mahdollisimman kattavasti ja kokonaistaloudellisesti.	Investoinnit aikataulutetaan, suunnitellaan ja kilpailutetaan tarkoituksenmukaisesti. Toteutuksessa huomioidaan	Käyttötalouden ja investointien kustannukset pysyvät määrärahojen raameissa.	Käyttötalouden ja investointien kustannukset ovat pysyneet määrärahojen raameissa.

lisesti käytettävissä olevien talousarviomäärärahojen puitteissa.	kustannustehokkuus ja käyttäjien tarpeisiin pohjautuva toiminnallisuus.		
Paikkatietopalvelut:			
Liikenneväylät: Teiden kunnossapito hoidetaan asetettujen laatuvaatimusten mukaisesti. Kaavateiden, liikenneväylien ja piha-alueiden korjaus- ja ylläpitotehtävät	Urakkasopimusten valvontaa suoritetaan säännöllisesti. Kaavateitä, liikenneväyliä ja piha-alueita korjataan investointimäärärahojen puitteissa.	Kunnossapidosta tulevien käyttäjäpalautteiden määrä. Vuodelle 2025 suunnitellut toimenpiteet on suoritettu.	Internetsivujen palvelukanava ei ole toiminut syksyllä, joten vertailulukua ei saada. Teiden korjaushankkeita on tehty n. 7000 m ² . Vuoden 2025 toimenpiteet painottuivat Piippolan kaavateiden asfaltointeihin.
Liikunta ja ulkoilualueet: Ulkoilu- ja liikuntapaikkoja kunnostetaan.	Kuntoratojen valaisuksien uusimista led –valaisimiin jatketaan. Jääkiekkokaukaloiden kunnostus-/ uusimistöitä jatketaan. Luontoliikuntapaikkoja kunnostetaan laaditun suunnitelman mukaisesti.	Pulkkilan kuntoradan led-valaistus toteutettu. 2 kpl jääkiekkokaukaloita on kunnostettu/ uusittu. Suunnitelman mukaiset vuodelle 2025 suunnitellut toimenpiteet on tehty.	Urakka on toteutettu. Rantsilan ja Kestilän jääkiekkokaukalot on kunnostettu. Välivuoren laavun katto Haapavuorella kunnostettu.
Maa- ja metsäalueet: Metsiä hoidetaan suunnitelmien mukaisesti.	Säännöllinen yhteydenpito metsänhoidosta vastaavaan sopimuskumppaniin ja näin varmistetaan, että tarvittavat hakkuut ja hoitotoimenpiteet tehdään.	Puunmyyntitulot ja kustannukset ovat talousarvion mukaisia. Sopimuskumppani on kilpailutettu.	Puunmyyntitulot ovat toteutuneet 155,63 % (622 536 €) ja kustannukset 208,99 % (242 010 €) Sopimuskumppania ei ole kilpailutettu.

	Metsänhoidosta vastaava sopimus-kumppani kilpailutetaan. Metsäsuunnitelmat päivitetään.	Metsäsuunnitelmat on päivitetty.	Kilpailutuksen valmistelu on käynnissä. Metsäsuunnitelmia ei ole päivitetty. Kilpailutuksen valmistelu on käynnissä.
Kunnossapitokalusto: Kunnan omana työnä tehtävien töiden ja valmiussuunnitelman edellyttämä kalusto pidetään riittävänä ja kunnossa.	Koneiden huollosta huolehditaan. Varavoimailaitteiden hankinnat käynnistetään. Varavoimailaitteiden hankinnat käynnistetään. Tarpeetonta kalustoa myydään.	Loput suunnitelman mukaisista varavoimakoneista on hankittu.	Varavoimakoneiden ja niiden liittämiseen vaativat suunnitelmat on tehty. Kilpailutuksen valmistelu on käynnissä.
Rakennukset: Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallisuutta parannetaan. Kiinteistönhoidon järjestelmällisyyttä ja työhallintaa parannetaan. Hoitourakoiden sopimukset pidetään ajan tasalla.	PTS-suunnitelmien laatiminen kunnan kiinteistöihin. Palvelupyyntöjen siirtäminen puhelimitse tapahtuvasta sähköisiksi palvelupyynnöiksi. Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito kilpailutetaan vuosille 2025–2028.	PTS-suunnitelmien laatimista kiinteistöille jatketaan. BEM palvelupyyntöjen määrä. Puhelimitse tapahtuvien pyyntöjen määrä on vähentynyt. Urakoitsijat on valittu, sopimukset laadittu ja pantu täytäntöön.	Kiinteistöasiantuntija on palkattu. Kiinteistöselvitys on käynnistetty. Palvelupyyntöjä 1127 kpl (v. 2024 1329 kpl), Urakoitsijat on kilpailutettu ja valittu.
Aluelämpö: Toimitetaan lämpö keskeytyksettä Pulkkilan paloasemalle.	Lämpökontin hoito tuotetaan ostopalveluna.	Poikkeamat lämmötoimituksessa.	Lämmötoimituksessa ei ole ollut poikkeamia.
Jätehuolto: Huolehditaan lakkautettujen kaatopaikkojen veloitettarkkailun toteutumisesta.	Veloitettarkkailua hoidetaan suunnitelman mukaan.	Tarkkailuraportit on toimitettu.	Näytteet on otettu suunnitelman mukaisesti ja raportit on toimitettu. Suunnitelmaan on päivitetty Kortteisenkaan vanha kaatopaikka.

Maakaatopaikkojen luvi- tus.	Maakaatopaikkojen suunnittelu ja luvi- tus.	2 kpl maakatopaikkojen luvituksia on käynnissä.	Luvitukseen liittyviä esiselvityksiä on tehty. Lupia ei ole haettu.
Jätehuolto: Huolehditaan lakkautettu- jen kaatopaikkojen velvoi- tetarkkailun toteutumi- sesta.	Kilpailutetaan suljet- tujen kaatopaikko- jen jälkitarkkailun suorittaja vuosille 2024–2027.	Jälkitarkkailun suorittaja valittu.	Jälkitarkkailu on kil- pailutettu ja suorit- taja valittu.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
200a Tekniset palvelut					
Toimintatuotot	5 280 382,67	5 193 967	5 356 357,78	162 390,78	103,1 %
Toimintakulut (€)	-4 903 850,08	-5 173 032	-4 898 287,47	274 744,53	94,7 %
Toimintakate (€)	376 532,59	20 935	458 070,31	437 135,31	2188,1 %

Suoritetietoja:

Teknisen toimen hallinto:

Resurssit: Rakennusmestari, kiinteistöasiantuntija ja 1,6 toimistosihiteeriä.

10.5.2 Lupajaosto

TAVOITE	TOIMINTASUUNNI- TELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallinto: Rakennetun ympäristön (RYHTI) digitalisaation toi- meenpano.	Vuoden 2025 aikana tehdään suunnitelma Siikalatvan kunnan osalta yhteistyössä palvelualueen henkilös- tön kanssa.	Käyttöönottosuun- nitelma on laadittu, mistä löytyy vas- taukset mm.: - Käyttöönottoaika- taulu - Ohjelmistovaati- mukset kustannuk- sineen - Toimintatavat	Yhteinen hankehake- mus on jätetty Siika- joen ja Limingan kanssa. Hankeavus- tusta ei ole saatu. Avustusta haetaan uu- delleen.
Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakoti- talot, mökit jne.) rakennus- ten rakennuslupien käsit- tely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu.	Kaikki hakemukset käy- dään läpi viikon sisällä hakemuksen jättämi- sestä ja pyydetään tarvittavat li- sätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työnteke- misen.	Hakemuksen ka. käsittelyaika.	Pääasiassa pysytty ai- kataulussa, ka. käsit- telyaika oli 17 vrk. Al- kuvuodesta oli pidem- piä käsittelyaikoja, kun ohjelmistoja ei ol- lut vielä saatu päivitet- tyä ja joistakin uuteen

Uuden rakentamislain ja siihen liittyvien asetusten ja säännösten sisäistäminen, kouluttaminen. Muutosten ja uudistusten käyttöönotto.	Alkuvuodesta keskitytään lakiin perehtymiseen ja siihen, että kaikki tarvittavat muutokset mm. ohjelmistoihin saadaan tehtyä. Osallistutaan koulutuksiin ja seurataan lakiin vielä tulossa olevia muutoksia.	Lakiuudistuksen tuomat muutokset on omaksuttu, päivittäisessä työkentelyssä tarvittavat "työkalut" ovat ajan tasalla.	lakiin liittyvistä asioista oli epäselvyyttä. Koulutuksiin ja infoihin on osallistuttu, ohjelmistot ovat tällä hetkellä ajan tasalla ja lupia voi käsitellä normaalisti.
Vanhojen avoinna olevien lupien ajan tasalle saattaminen.	Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä, mikäli se on ajankäytöllisesti mahdollista.	Avoimien lupien määrä vähenee.	Kirjeitä on lähetetty luvista, joiden voimassaolo on päättynyt tai ollut päättymässä. Katselmuksia niihin on pidetty ja avoimet luvat ovat vähentyneet.
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-aineislain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu lupajaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ja ilmoitukset kuulutetaan 30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistelaan viipymättä lupajaoston käsiteltäväksi.	Hakemuksen käsittelyaika tavanomaisessa hakemuksessa.	Lupakäsittelyt toteutunut aikataulujen mukaisesti.
Notto- ja Ylva -järjestelmien ajantasaistaminen.	Järjestelmiä päivitetään ja opastusta annetaan valvonnan yhteydessä.	Tietojen oikeellisuus ja ajantaisuus eri järjestelmissä (Notto/Ylva)	Toteutunut aikataulun mukaisesti/ ajantasaistettu sitä mukaa kun muutoksia on tullut tietoon.
Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Kirjoitetaan ja määritetään määräykset.	Ympäristönsuojelumääräykset -luonnos on valmis.	Esitys laatimisesta ollut jaostossa syksyllä 2025, viedään valtuustoon keväällä 2026 (esivalmistelut ja taustatyö tehty).

Jätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen.	Vuonna 2019 myönnettyjen poikkeamislupien läpikäynti (voimassa määrääjän 5 vuotta).	Kohteet on tarkastettu ja mahdollisuuksien mukaan jv-järjestelmät uusittu.	Kirjeet lähetetty ja vastaukset saatu. Osa kohteista tarkastettu ja osa on jo uusintu järjestelmän vuoden 2025 aikana.
Jätevesien käsittelyjärjestelmät- selvityspyynnot kyläkohtaisesti.	Jätevesiasetuksen mukaisella suojavyöhykkeellä sijaitseville kiinteistöille lähetetään selvityspyyntö. Laaditaan lomake selvityspyyntöä varten.	Ainakin 2 kylää, tavoitteena saada ajantasaiset tiedot omaan kansioonsa ja mahdollisesti jatkovalvottavat kohteet myös kartalle (CGI). Lomake on valmis ja se voidaan lähettää kyläkohtaisesti kyselymuodossa.	Kirjeet ja lomakkeet laadittu. Lähetetään kohdennetusti, kun viireillä olevat hakemukset ym. saadaan ensin käsiteltyä.
Sähköinen arkistointi.	Arkistointi aloitetaan ja käydään tarvittavat koulutukset.	Vuosien 2023–2025 välillä käsiteltyt asiat on viety sähköiseen arkistoon (luvat ja ilmoitukset ym.)	Aloitettu digitointi maa-ainesluvista (Kaarina).
Pohjavesien suojelusuunnitelman päivitys.	Selvitetään kustannukset ja haetaan mahdollisesti rahoitusta (ELY).	Tarvittavat selvitykset on tehty ja mahdollinen suunnittelu on käynnistetty.	Rahoitushakemus on tehty ja jätetty elinvoimaketukselle. Odotetaan päätöstä.

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
400 Lupajaosto					
Toimintatuotot (€)	78 370,82	55 000	61 745,62	6 745,62	112,3 %
Toimintakulut (€)	-182 490,97	-184 081	-192 780,16	-8 699,16	104,7 %
Toimintakate (€)	-104 120,15	-129 081	-131 034,54	-1 953,54	101,5 %

10.6 SIVISTYSLAUTAKUNTA

10.6.1 Opetuspalvelut

Toiminta-ajatus:

Opetuspalveluiden hallinto:

Tavoitteena on sivistyksellisten perusoikeuksien turvaaminen jokaiselle lapselle, oppilaalle ja opiskelijalle hänen kykyjensä ja erityisten tarpeidensa mukaan. Esi- ja perusopetuksen lähtökohtina ovat laadukas ja turvallinen lähikoulu sekä yhtenäinen peruskoulu.

Opetuspalveluiden hallinto vastaa kehittämishankkeiden hallinnoinnista, koordinoinnista ja raportoinnista.

Peruskoulut:

Peruskouluissa tarjotaan kaikille peruskouluikäisille kattavat ja laadukkaat perusopetuspalvelut. Perusopetuksessa taataan lapsen oikeus turvalliseen ja tasavertaiset edellytykset antavaan opetukseen siten, että kaikki oppilaat saavuttavat jatko-opintojen edellyttämät valmiudet.

Kerhotoiminta:

Koulun kerhotoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 47 §:ssä ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (Opetushallitus 2014) määriteltyä perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestettävää kerhotoimintaa.

Lukio:

Siikalatvan lukion tavoitteena on antaa monipuolinen ja tasokas pohja sekä ylioppilaskirjoituksissa menestymiseen että jatko-opintoihin.

Oppilas- ja opiskelijahuolto:

Opiskeluhuollon ensisijaisena tarkoituksena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä. Lisäksi opiskeluhuollon tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja järjestää tukea oikea-aikaisesti sitä tarvitseville. Koulutuksen järjestäjän tehtävä on tarjota oppilaille ja opiskelijoille yhteisöllinen opiskeluhoito sekä laatia opiskeluhoitosuunnitelma. Hyvinvointialue vastaa opiskeluhuollon palveluista kuten koulukuraattori ja -psykologipalveluista sekä kouluterveydenhoitajien ja -lääkäreiden palveluista. Lisäksi hyvinvointialue laatii alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman.

Aamu- ja iltapäivätoiminta:

Perusopetuslain 48 a § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä tarkastellaan yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallinto: 1 Kouluverkon jatkokehittäminen koko kunnan alueella 2 Kustannustehokkaat, terveelliset ja turvalliset tilaratkaisut	1, 2 Kouluverkkoratkaisujen suunnittelu ja toteutus	1 Pentti Haanpään koulun hankesuunnitelman toteutuminen. Yläkouluratkaisun tekeminen	1,2 Pentti Haanpään koulun uudishanke kumottiin. Siikalatvan kunta päätti 05/2025 ostaa Jedun kiinteistön, jossa jatkossa opiskelevat Pentti Haanpään koulun

3 Henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen ja lisääminen 4 Henkilöstöresurssin tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö 5 Hankintojen yhtenäistämisen ja keskittäminen 6 Kehittämishankkeiden hallinnointi, koordinointi ja raportointi	3 Hyvinvointihankkeiden toteuttaminen 4, 5 Henkilöstölaskentojen ja hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen 6 Hankkeiden hallinnoiminen, koordinoiminen ja raportointi. Aiemmin rahoitusta saaneista hankkeista jatkaa edelleen erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutukselliseen tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen sekä korona-avustus perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa.	vuoden 2024 aikana. 3 Henkilöstön hyvinvointihankkeen toteutuminen ja henkilöstökysely toiminnan vaikutuksista. 6 Toteutuneiden hankkeiden määrä ja niiden vaikutus toimintaan (raportointi, henkilöstökyselyt).	oppilaat ja Siikalatvan lukion oppilaat. Päätöksen toimeenpano on kesken. Siikalatvan yläkouluhanketta (kvalt.14.4.2025 § 31) ei toteuteta suunnittelukaudella 2026–2028 (kvalt. 10.12.2025 §). 3 Kunnan henkilöstökysely tehty. Hyvinvointihanke päättynyt. Henkilöstön hyvinvointiin panostaminen jatkuu edelleen. 4,5 Henkilöstölaskentaa tehty, hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen toteutunut. 6 Korona-avustukset ovat päättyneet. Erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutukselliseen tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen jatkuu edelleen.
Peruskoulut: 1 Oppimistapoja laajennetaan ottamalla käyttöön digitaalisia oppimisympäristöjä. 2 Koulujen erilaisten käytäntöjen yhdenmukaistaminen ja oppilaiden ja henkilöstön tasa-arvoisuus 3 Opetussuunnitelmauudistusten jalkauttaminen opettajien työhön	1 Koulujen digitaalisia laitteita uusitaan ja hankitaan mahdollisesti lisää. 3 Henkilöstön täydennyskouluttaminen	1 Hankittujen digitaalisten laitteiden määrä 3 Henkilöstölle järjestettyjen koulutusten määrä	1 Hankittu tarpeen mukaan. Vuonna 2025 koululle uusittu 120 kpl tietokoneita ja lukiolle 20 kpl Opinsys tietokoneita. Uusiminen jatkuu ja tarve on lisätä laitekantaa. 2 Käytäntöjä on yhdenmukaistettu. Oppilaita ja henkilöstöä on kohdeltu tasa-arvoisesti. Jatkuu edelleen. 3 Täydennyskoulutusta on toteutettu. Henkilöstö koulutautunut myös Eduhousen kautta. Tilastoituna 68 koulutuspäivää vuonna 2025.

4 Oppilaiden ja opiskelijoiden oppimismotivaation ja jaksamisen tukeminen 5 Perusopetuksen päättävät oppilaat saavat jatko-opintopaikan.	4, 5 Oppilaiden koulunkäynnin tukeminen	4 Kouluviihtyvyysskyselyt 5 Jatko-opintopaikan saaneiden määrä	4 Kouluviihtyvyysskyselyt tehty yläkoulussa keväällä ja syksyllä 2025. 5. Jatko-opintopaikat ovat tällä hetkellä löytyneet. Tilannetta seurataan edelleen.
Kerhotoiminta: 1 Kerhotoiminnan järjestämisen periaatteet kirjataan paikalliseen opetussuunnitelmaan ja koulun vuosittaiseen lukuvuosisuunnitelmaan.	1 Kaikille alakoululaisille järjestetään Harrastamisen Suomen mallin kerhoja. Yläkoululla järjestetään kunnan omana toimintana kerhoja.	1 Toteutuneiden kerhojen määrä 1 Kerhotoimintaan osallistuneiden määrä	1 Kerhotoiminta toteutettu Harrastamisen Suomen mallin kautta. perusopetuksen oppilaille. Kerhoja oli keväällä 18 ja kerholaisia yhteensä 185. Kerhoja oli syksyllä 18 ja kerholaisia yhteensä 223.
Lukio: 1 Uuden lukiolain mukaista kehittämistä jatketaan yhdessä elinkeinoelämän, työelämän ja korkeakoulujen kanssa. 2 Uutta etälukiohanketta toteutetaan yhdessä naapurikuntien lukioden kanssa. 3 Oppivelvollisuuden laajenemisen huomioon ottaminen 4 Opiskelijoiden osallistaminen ja ohjaaminen vaikuttamaan myönteisesti oman oppimisym-päristönsä kehittämiseen 5 Lukion markkinointiin panostaminen 6 Jedu Piippolan ja lukion yhteistyön tiivistäminen	1, 2 Eleven+ -hankkeen myötä kehitetään elinkeino-, työelämä- ja korkeakouluyhteistyötä sekä uutta etälukiotoimintaa. 3 Oppimista tukevien toimintamallien kehittämistä toteutetaan mahdollisen hankerahoituksen avulla. 4 Lukiokoulutuksessa luodaan uusia toimintamalleja opiskelijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin tueksi. 3, 4 Koululta on mukana delegaatio jokaisessa koulutus- ja/tai jatkokoulutusillassa alueellamme. 5 Lukion markkinointia tehdään koulutus- ja jatko-opintoilloissa. 6 Jedu Piippolan ja Siikalatvan lukion yhteisen opinto-ohjaajan myötä pystymme vastaamaan uudella tavalla opiskelijoiden opintojen aikaiseen ohjaukseen.	1 Eleven+-hankkeen toteutuminen ja etälukiotoiminnan toteutuminen 4 Opiskelijakysely yhteistyössä opiskelija-huollon kanssa 5 Lukiolaisten määrä	1, 2 Eleven+ -toiminta ja etälukiotoiminta jatkunut nykyisin JokiE-lukio toimintana. Elinkeino-, työelämä- ja korkeakouluyhteistyötä jatketaan. 3 Hankerahoitusta ei saatu. 4 Opiskelijakysely tehty keväällä ja syksyllä 2025. 3,4 Jatko-opintoillat toteutuneet. 5 Markkinointia toteutettu. Lukiolaisten määrä pysynyt hyvänä, tilastointipäivänä 20.9.2025 76 opiskelijaa. 6 Jedun toiminta Siikalatvalla päättynyt. Yhteistyö keväällä 2025 toteutunut suunnitellusti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta: 1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä kehitetään. 2 Tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja vahvistetaan vuorovaikutustaitoja.	1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön suunnittelun ja kehittämisen aloittaminen 1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen. Toiminta järjestetään kunnan omana toimintana perusopetuslain mukaisesti 1.–2.-luokkien oppilaille sekä erityisen tuen päättöksen saaneille oppilaille luokilla 3.–9. Päivittäinen toiminta-aika on koulupäivinä klo 7.00–16.30 alakouluilla perusopetuksen toimesta. 3 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa otetaan huomioon koulupäivän kulku ja toimintaa suunnitellaan lapsilähtöisesti. Toiminnan sisällöissä kiinnitetään erityistä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.	1 Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten lukumäärä	1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön kehittäminen jatkuu. 2 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta toteutunut suunnitellusti ja toimintaan osallistui keväällä 2025 40 lasta ja syksyllä 31 lasta.
---	--	---	---

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
500 Opetuspalvelut					
Toimintatuotot (€)	479 552,56	331 900	544 871,91	212 971,91	164,2 %
Toimintakulut (€)	-8 866 574,35	-9 067 044	-8 922 226,56	144 817,44	98,4 %
Toimintakate (€)	-8 387 021,79	-8 735 144	-8 377 354,65	357 789,35	95,9 %

Suoritettuja:
Oppilasmäärät 20.9.2025:

Aleksanterin koulu 99
 Gananderin koulu 177
 Kestilän alakoulu 53
 Pentti Haanpään koulu 41
 Rantakankaan koulu 86
 Siikalatvan lukio 76

10.6.2 Varhaiskasvatuspalvelut
Toiminta-ajatus:

Siikalatvan kunnassa tarjotaan joustavat ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut kunnan lapsiperheille kuuntelemalla perheiden toiveita ja tarpeita. Oppimisen iloa vaalitaan luomalla kannustava ilmapiiri lasten ja aikuisten kesken. Esiopetuksessa tuetaan lapsen kouluvalmiuksien saavuttamista tutustumalla lapsen omaan elinympäristöön leikkien, tutkien ja havainnoiden. Tärkeää on aikuisen läsnäolo ja lapsen ja aikuisen vuorovaikutus. Lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukeminen yhdessä vanhempien kanssa yhteen hiileen puhaltamalla on toiminnan perusta.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Toiminnalliset tavoitteet:			
1.Vuorohoidon rationalisointi	Viikonloppu/ juhlapyhien hoitojärjestelyjen uudelleen arviointi	Viikonlopun työpisteet, lasten määrät	Vuorohoidon tarpeen vaihtelut eri kyllä eri aikoina toista haasteen keskittämistäjärjestelyille. Viikonloppuhoitoa järjestettiin Kestilässä ja Rantsilassa sekä sen lisäksi Pulkkilassa ja Piippolassa vuoroviikkoon. Juhlapyhien hoito on keskitetty yhteen paikkaan. Viikonloppuisin lasten määrä/hoitopaikka keskimäärin 2 lasta/viikonloppu.
2.Turvataan perhepäivähoito toimintamuotona	Uusien perhepäivähoitajien rekrytointi tarpeen mukaan	perhepäivähoitajien määrä	
3 Uudistuvaan henkilöstörakenteeseen varautuminen	Vapautuviin lastenhoitajan toimiin pyritään saamaan sosionomeja, lastenhoitajien kannustaminen jatkokoulutustaan	ryhmien lakisääteinen henkilöstörakenne (1 varhaiskasvatukseenopettaja, 1 sosionomi, 1 lastenhoitaja)	Neljä sosionomin tointa perustettu, kaikki täytetty määrällisesti koulutautumassa olevilla sosionomeilla, joista osa valmistunut. Lastenhoitajien kannustaminen jatkokoulutautumaan on hienon tuottanut tulosta.

Laadulliset tavoitteet:			
1.Asiakaslähtöisyyden vahvistaminen	Lapset/ huoltajat mukaan toiminnan suunnitteluun	Lasten kokousten määrä, kyselyt huoltajille	Lasten kokouksia 22, minkä lisäksi lapsille järjestettyjä kyselyjä, äänestyksiä ja arviointoja toiminnasta. Esim. äänestäminen on jossain ryhmässä säännöllistä toimintatavaksi muodostunut. Toimintaan liittyviä yksittäisiä kyselyjä huoltajille 4.
2.Positiivisen ja vahvuusperusteisen pedagogiikan juurruttaminen	Kuuntele, kiinnostu, kiitä ja kehu toimintamallin käyttö	Asiakastyytyväisyyskysely	Toteutettu, 52 vastausta. Kyselyssä varhaiskasvatukseen oltiin pääasiassa erittäin tyytyväisiä tai tyytyväisiä. Vanhempien näkemys on, että lapsella on päiväkodissa positiivinen käsitys itsestään oppijana. Hyvää rakentavaa palautetta tuli, mikä pyritään toiminnassa ottamaan huomioon ja kehittämään. Perheen sujuvan arjen suhteen kolmeksi tärkeimmäksi asiaksi nähtiin varhaiskasvatuspaikan sijainti, mahdollisuus keskustella lapseen liittyvistä asioista henkilöstön kanssa sekä tiedottaminen.
3.Työhyvinvoinnin ylläpitäminen/vahvistaminen	Esihenkilötyön kehittäminen työhyvinvointihankkeen kautta	Henkilöstön työhyvinvointikysely	Kysely toteutettu. Hanke käynnissä ja varhaiskasvatuksen esimiehet sekä päiväkotien vastaavat varhaiskasvatuksen opettajat ovat mukana työpajatyöskentelyissä, yhteensä 7 henkilöä.

TULOSTAULUKKO					
Kustannustehokkuus	tp2021	tp2022	tp2023	tp2024	tp2025
Lasten toimintapäivien määrä (sis. varatut päivät); ei esiopetusta	29675	29868	28699		29583
Ostopalvelupäivät/vuosi	585	632	396	400	365
Toiminnan laajuus					
0-5 -vuotiaat 31.12.	145	144	129	153	155
0-4 -vuotiaat 31.12.	104	100	103	0	0
pelkkä esiopetus 6 v	22	10	13	9	8
pelkkä esiopetus 5 v.	17	11	0	0	0
esiopetus + vk 6 v.	37	34	51	24	29
esiopetus + vk 5 v.	24	40	55	0	0
Päiväkotien esiop. 6 v.	59	44	51	33	37
Päiväkotien esiop. 5 v.	41	51	0	0	0
Esiopetusoppilaat 20.9.yht	100	96	51	33	35
Koululaiset päivähoi- dossa/vuosi 31.12.	6	4	0	0	0
Koulul. ap-ip-toiminnassa päiväkodeissa 20.9.	15	0	0	0	0
Lapsia palvelun piirissä yh- teensä	219	199	181	186	192
Henkilöstömäärä 31.12.	49,9	53,9	58,25	50,36	52,32
Ostopalvelun asiak- kaat/vuosi	6	8	2	3	1
Lastenkotihoidontuen pii- rissä lapsia ka./kk/vuosi	66	70	58	55	50

Alle kouluikäisten lasten kokonaismäärä Siikalatvalla: 31.12.2021 ->296, 31.12.2022->275 ja

31.12.2023-> 278 ja 31.12.2024-> 265

Siikalatvalla syntyneet: 31.12.2021->40, 31.12.2022 ->35, 31.12.2023->41 ja 31.12.2024->30

Lähde: Sotkanet.

Syntyneet 2025: 36 (vauvarahaa saanutta)

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
560 Varhaiskasvatuspalvelut					
Toimintatuotot (€)	173 843,92	34 450	110 327,89	75 877,89	320,3 %
Toimintakulut (€)	-3 673 765,45	-3 817 811	-3 697 150,85	120 660,15	96,8 %
Toimintakate (€)	-3 499 921,53	-3 783 361	-3 586 822,96	196 538,04	94,8 %

10.6.3 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Toiminta-ajatus

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto

Siikalatvan kunnan yleisten sivistyspalveluiden ylläpitäminen ja kehittäminen siten, että palvelut tarjotaan kuntalaisille laadukkaina, yhdenvertaisina ja monipuolisina.

Nuorisopalvelut

Tehtävänä on tukea lasten ja nuorten yhdenvertaisia mahdollisuuksia monipuoliseen harrastustoimintaan sekä luoda heille turvallinen ja virikkeellinen elinympäristö. Lisäksi tehtävänä on edistää osallisuutta, parantaa vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut järjestää nuorille suunnattuja monipuolisia palveluja sekä tarjoaa yhteisöllisyyttä vahvistavia kohtaamispaikkoja.

Liikuntapalvelut

Tavoitteena on luoda edellytyksiä monipuoliselle liikunnalle järjestämällä kunnan liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmille. Tehtävänä on tukea kansalais-toimintaa sekä seura- ja yhdistystoimintaa. Liikuntapalvelut ylläpitää ja kehittää lähiliikuntapaikkoja tiiviissä yhteistyössä kunnan teknisten palveluiden ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Kirjastopalvelut

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjastopalvelujen tehtävä on edistää tiedon saatavuutta ja käyttöä, lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen, aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Kulttuuripalvelut ja museotoiminta

Tavoitteena on luoda edellytykset kunnan monipuoliselle kulttuurille. Tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa kaiken ikäisille yhteistyössä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa sekä kannustaa kuntalaisia osallistumaan kulttuurin tuottamiseen sekä tunnistaa kulttuurin vaikutus kuntalaisen hyvinvointiin.

Kansalaisopisto

Tehtävänä on mahdollistaa kaikenikäisten aktiivinen itsensä kehittäminen ja oppiminen. Kansalaisopiston tavoitteena on laadukas tietojen, taitojen ja oppimismahdollisuuksien tarjoaminen, luovuuden vahvistaminen, henkisen kehityksen edistäminen, kulttuuriperinteen vaaliminen ja elinikäisen oppimisen mahdollistaminen. Kansalaisopiston palvelut ovat laadukkaita, edullisia ja helposti saatavilla. Kansalaisopisto on kuntalaisille hyvinvointia tuottavaa toimintaa.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallinto: 1 Kehitetään liikunta- ja nuorisopalveluita, kulttuuri- ja kirjastopalveluita sekä kansalaisopis-	1 Vapaa-aikapalveluiden henkilöstön kanssa pidetään säännöllisesti yhteisiä tiimipalavereja, joissa käydään ajankohtaisia asioita läpi sekä suunnitellaan yhdessä kuluvan	1 Järjestettyjen tapahtumien määrä 1 Tapahtumiin osallistuneiden kuntalaisten määrä	Sivitiimi on kokoontunut aamupalavereihin joka toinen viikko vuoden aikana. Keväällä ja syksyllä on pidetty suunnittelukokoukset. Vapastiimi kokoontui keväällä kaksi kertaa ja syksyllä viisi kertaa.

ton toimintaa budjetin raameissa ja yhteistyötä tiivistäen.	ja tulevan vuoden tapahtumia ja toimintaa.		Yhteistyö toteutunut ja jatkuu toimialojen vuosikellon mukaisesti.
Nuorisopalvelut: 1 Edistetään nuorten hyvinvointia ja terveyttä sekä tarjotaan heille mahdollisuuksia ja tukea omaan elämäntilanteeseen. 2 Tuetaan ja aktivoidaan nuorten omaehtoista toimintaa ja vaikuttamista. 3 Etsivän nuorisotyön tavoitteena on vahvistaa Siikalatvan 15-29-vuotiaiden nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvointia, olla läsnä nuorten keskuudessa, mahdollistaa turvallinen aikuiskontakti kaikille nuorille ja tavoittaa tuen tarpeessa olevat nuoret yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa.	1 Nuorille järjestetään tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä yhdessä eri toimijoiden kanssa. 2 Nuorisotilatoimintaa ylläpidetään ja kehitetään siten, että jokaisella kylällä on toiminnassa oleva nuorisotila. 3 Nuorisoyhdistysten ja muiden yhdistysten nuorisotoimintaa tuetaan avustuksilla. 4 Siikalatvan kunta on mukana kahdeksan muun kunnan Jelppi-verkostossa.	1 Nuorille järjestettyjen tapahtumien, tilaisuuksien ja retkien määrä 1 Tapahtumiin, tilaisuuksiin ja retkille osallistuneiden nuorten määrä 3 Jaettujen avustusten määrä	1. Nuorille on järjestetty tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä yhteistyössä liikuntapalveluiden ja muiden tahojen kanssa: - päiväleirit kolme kertaa, osallistujia 32 - yöleiri, osallistujia 30 - seiskaleiri, osallistujia 16 - kesäkerhotoimintaa, osallistujia 33 - kesäretki huvipuistoon, osallistujia 103 2. Nuorisotilojen avoin kerhotoiminta 256 (vuonna 2024) 245 kertaa, käyntikerrat 2 842 (vuonna 2024) 2 750 3. 4H-yhdistyksen palkkausavustus 17 000 € 4. Siikalatvan kunta on ollut mukana Jelppi-verkostossa vuoden 2024 alusta. Kunnassa työskentelee etsivä nuorisotyöntekijä.
Liikuntapalvelut: 1 Edistetään kunta-laisten hyvinvointia ja terveyttä monipuolisen liikunnan avulla. 2 Ylläpidetään ja kehitetään liikunta- paikkoja ja -alueita yhdessä teknisten palveluiden kanssa. 3 Edistetään ja aktivoidaan eri toimijoiden kanssa kunta-laisten liikuntaharrastuksia mm. järjestämällä liikuntatapahtumia.	1 Järjestetään kehonkoostumismittaukset kaksi kertaa vuodessa Siikalatvan kunnan asukkaille. 2 Tammikuussa 2024 järjestetään taitoluistelutapahtuma Rantsilassa (koko perheelle). Päivitys 2025: Jatkuva kehittämisen palautteen perusteella. 3 Helmikuussa 2024 järjestetään taitoluistelutapahtuma Piippolassa (koko perheelle). Päivitys 2025: Toteutetaan jokuvuotiset suositut tapahtumat.	1 kävijämäärätavoite 20 osallistujaa 2, 3 kävijämäärätavoite 15 osallistujaa. Päivitys 2025: Palautteet kunnan kotisivujen kautta, Bem-ohjelman palautteet ja palvelupyynnöt 3. Tapahtumien määrä ja kävijämäärä. 4 osallistujat, tavoite 10 / kylä. Päivitys 2025: tapahtuma- ja osallistujamäärät 5 kävijämäärä, tavoite 12 henkilöä / ryhmä	1 Järjestettiin yksi mittaus kaikissa pitäjissä; kävijämäärä 167. 2 Toteutui 3 Keppijumppien kävijämäärä 123. Hiihtolomaviikon reissulle osallistui 91 nuorta. Piipolan uimakoulussa 12 osallistujaa 5-7-vuotiaiden ryhmässä. Tarkempi koonti alla. 4 23 erilaista tapahtumaa, kävijöitä reilu 1000. 5 Jaettujen avustusten kokonaismäärä 7 999 €. Liikuntavuorojen määrät (sis. Liikuntaja kuntosalit): Kestilä 56 h / vko, Piippola 34 h / vko, Pulkila 50 h / vko, Rantsila 36 h / vko. Poletit: Kestilä 300 kpl,

4 Tiivistetään hallintokuntien välistä yhteistyötä (esim. urheilutapahtumat). 5 Tuetaan urheiluseurojen ja muiden yhdistysten järjestämää liikuntaa.	mat sekä reagoidaan matalla kynnyksellä toiveisiin. Keppijummat jokaisessa pitäjässä kesäkuussa 1 h / vko. 4 Kevään 2024 aikana järjestetään lumikenkä-/liukulumikenkäretket joka kylällä. Päivitys 2025: Koulujenväliset hiihto- ja yleisurheilukisat sekä kirjastoyhteistyö. 5 Senioriliikuntaryhmät toimivat Kestilässä, Piipolassa, Pulkkilassa ja Rantsilassa, 1 h/vko, 45 min /kerta. 6 Kesäuimakoulut järjestetään Piipolassa ja Rantsilassa (1 viikko heinäkuussa). 7 Kesällä järjestetään tapahtumia lapsille ja lapsiperheille. Päivitys 2025: Seuraavustusten jako, liikuntatilojen käytön mahdollistaminen.	6 osallistujatavoite: vähintään 10 / ryhmä 7 kävijämäärätavoite 10 osallistujaa Päivitys 2025: Jaettujen avustusten määrä ja summa, liikuntavuorojen lukumäärä, polettien määrä	Piippola kpl, Pulkkila 421 kpl, Rantsila 520 kpl
Kirjastopalvelut: 1 Tarjotaan laadukkaat ja ajantasaiset kirjastopalvelut eri asiakasryhmille sekä monipuolinen ja ajan tasalla oleva kirjastoaineisto. 2 Tehdään yhteistyötä eri hallintokuntien, oppilaitosten, kirjastojen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. 3 Ylläpidetään henkilökunnan ammattitaitoa. 4 Kehitetään kirjastoja yhteispalvelun asiointipisteinä (Kela-palvelut) ja kunnan monipalvelupisteinä.	1 Kirjaston kokoelmia, laitteita ja palveluja tarjotaan lähtökohtaisesti ilmaiseksi kaikille. 2 Kirjastoihin hankintaan uutta aineistoa kokoelmapolitiikan mukaisesti eri asiakasryhmät huomioiden. Jatketaan Pohjoisen eKirjaston yhteistyöllä uudistuvien e-aineistojen tarjontaa, sekä valmistaudutaan kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittymiseen. 3 Joki-kirjastojen yhteistyötä jatketaan tarjoten laadukkaat ja monipuoliset seutukirjastopalvelut. 4 Tarjotaan varhaiskasvatuksesta lukiokoulutukset	1 Kävijämäärä, hankittujen niteiden määrä ja lainamäärä edelliseen vuoteen verrattuna 2 Kirjaston tapahtumien sekä tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksien osallistujamäärä edelliseen vuoteen verrattuna 3 Koulutuspäivät htp/vuodessa 4 Kelan seuraama asiointipisteiden tietyssä määrässä kehitys 5 Hakeutuvien palvelujen kehittämishankkeen toteutuminen ja tulokset 2024	1. Kävijät 2025: 37 825 (2024: 39 968), Hankitut niteet: 1 956 (2024: 1 871), Lainamäärä 2025: 64 206 (2024: 58 945). 2 Kirjaston tapahtumien osallistujamäärä 1 152 henkilöä. Tiedonhaun ja kirjaston käytön opetuksen osallistujamäärä 443 henkilöä. 3 Kirjastohenkilöstön koulutukset 21 htp 4 Tikit 110 (2024: 118) 5 Hankkeessa järjestettiin kirjailijavierailut kaikissa Siikalatvan Mehiläisen palvelukohteissa. Hanke päättyi 2025. 6 Joki-kirjastot saaneet 2025 valtionavustuksen "Game on! Joki-kirjastojen yhteinen lukudiplomi" -kehittämishankkeelle. Omarahoitusosuus

5 Parannetaan kirjastopalvelujen saatavuutta. 6 Sitoudutaan Joki-kirjastojen yhteiseen kehitykseen ja strategiaan. 7 Edistetään kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä. 8 Edistetään paikallisen kulttuuriperinnön tallentamista ja säilymistä.	seen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. 5 Henkilökunta ottaa haltuunsa kirjastoalan uusia osaamistarpeita ja kirjastossa käytössä olevien järjestelmien uusia ominaisuuksia kouluttautuen koulutussuunnitelman mukaisesti sekä kehityskeskusteluissa esille nou-sevien tarpeiden pohjalta. 6 Asiointipisteiden toimintaa tarkastellaan ja yhteispalvelusopimusta pyritään jatkamaan yhteistyössä Kelan kanssa. 7 Ylläpidetään neljää omatoimikirjastoa ja kirjastojen aukioloaikoja sekä asiakaspalautteita tarkastellaan ja muutetaan tarvittaessa saavutettavuuden parantamiseksi. 8 Toteutetaan kirjaston hakeutuvan kotipalvelun kokeilu- ja kehittämishanke, jos hanke saa valtionavustusta. 9 Hankitaan paikallista kotiseutuaineistoa ja ylläpidetään kotiseutukokoelmaa. 10 Tarjotaan matalan kynnyksen tapahtumia yksin tai yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa sekä tuetaan muiden palvelualueiden toimintaa (esim. kuntosalipolettien nouto, monitoimitilan varaukset, kansalaisopiston lomakkeet).	6 Joki-kirjastojen yhteishankkeeseen käytetty työaika 2024 7 Siikalatvan kulttuuristrategiaan asetetut mittarit	koostuu kirjastohenkilökunnan hankkeeseen käytetystä työajasta, jota 2025 käytettiin 9,75 t. Hanke jatkuu 2026. 7 Näyttelyiden määrä 9, tapahtumien määrä 53, muiden kuin kirjaston järjestämiä kaksi.
Kulttuuri- ja museotoiminta: 1 Tavoitteena on järjestää ja tukea kulttuuritoimintaa edistämällä kulttuu-	1 Tiedotetaan kulttuuritapahtumista ja toimitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa monipuolisen kulttuuritoiminnan järjestämiseksi (esim. kulttuurikasvatussuunnitelma,	1 Järjestettyjen tapahtumien ja tilaisuuksien määrä, kulttuurikasvatussuunnitelman toteuma	1–4 Tehty yhteistyötä kunnan eri palvelualueiden ja mm. paikallisyhdistysten kanssa. Toteutettu kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. Haettu ja saatu avustusta museotoimintaan, jaettu

rin ja taiteen yhdenvertaista saataavuutta, monipuolistaa käyttöä ja harrastamista sekä edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä.	kirjasto-kulttuuriyhteistyö, paikallisyhdistykset). 2 Tuetaan museotoimintaa kunnan alueella sekä jatketaan museotoimintaa suunnitelmallisesti kunnan omistamassa museokohteessa. 3 Kulttuuri- ja museotoimintaa järjestettäessä huomioidaan paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet. 4 Toteutetaan Siikalatvan kunnan Oulu 2026 kulttuuripääkaupunkivuoden ohjelmat Ovet Siikalatvalle, tuetaan muita Siikalatvan alueen toimijoita Oulu2026-tapahtumien toteutuksessa.		kulttuuriavustuksia 7 950 € sekä toimittu aktiivisesti Oulu2026 kulttuuripääkaupunkivuoden valmisteluissa sekä osana Siikalatvan kyläneuvostoa.
Kansalaisopisto: 1 Turvataan toiminnan jatkuvuus ja monipuolinen kursistarjonta. 2 Kursseja järjestetään yhdenvertaisesti eri puolilla kuntaa.	1 Tarjotaan monipuolisia liikuntakursseja kunta- ja laisten hyvinvoinnin ja työkyvyn edistämiseksi. 2 Panostetaan asiakaslähtöiseen palveluun ja kehitetään toimintaa asiakaspalautteiden pohjalta. 3 Vahvistetaan lasten ja nuorten sosiaalisia taitoja. 4 Tarjotaan ikäihmisille mahdollisuus jatkuvaan oppimiseen. 5 Tehdään yhteistyötä muiden kunnan hallintokuntien sekä järjestöjen kanssa.	1 Tarjottujen kursien määrä 2 Kursseille osallistuneiden määrä	1–2 Siikalatvalle suunniteltu keväälle 2025 vapaan sivistystyön kursseja toteutui 110. Pääosin opetus toteutui tammi-huhtikuussa, mutta kuntalaisten toiveesta muuttamalle liikunta- ja teatterikursseille oli kesäopetusta, osallistujia 1421. Syksyllä 2025 toteutui 79 vapaan sivistystyön kurssia suunnitelluista 93:sta. Taiteen perusopetusta suunniteltiin ja toteutui neljä kurssia, osallistujia 46. Syksyllä suunniteltiin ja toteutui viisi kurssia, osallistujia 44. Keväällä taiteen perusopetuksessa 553 netto-opiskelijaa ja brutto-opiskelijoita 1467 (sama opiskelija osallistuu useammalle kurssille). Syksyllä vastaavat opiskelijamäärät olivat 541 / 855. Keväällä 2025 liikuntakursseja suunniteltiin 40, toteutui 32 yht. 603 tuntia, osallistujia 580. Syksyllä 2025 liikuntakursseja suunniteltiin 57 kpl,

			joista toteutui 48 yht. 407 tuntia, kurssilaisia 408. Liikuntakursseja on eri kylillä ja eri ikäryhmille koko elämänsäkaari huomioiden. Tanssikursseja suunniteltiin vuonna 2025 yhteensä 18 kurssia, joista toteutui 13, yht. 133 h. Osallistujia yhteensä 125. Erityisryhmien toimintakyvyn tukemiseen suunniteltuja kursseja toteutui 7 tuntimäärällä 83. Kurssilaisia yhteensä 63. Siikalatvalla on toteutunut myyntipalvelukoulutuksena Kestilän vankilaan kuvataidekurssi. Vankilaopetus ei käytä Siikalatvan kuntarahaa eikä vos-rahaa, koska se on suljetulle kohderyhmälle suunnattua opetusta(ei täytä vst-rahoituksen kriteeriä). Toteumissa näkyy Suomen Harrastamisen mallin kerhojen vaikutus Jokihelmen opiston kurssien toteutumiseen, sillä melkein kaikki lasten ja nuorten kurssit päättyvät osallistujien vähyyden vuoksi. Lisäksi Jokihelmen opisto on toteuttanut Siikalatvan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia kuvataiteen, käden taitojen ja tanssin työpajoja varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa myyntipalveluna.
--	--	--	---

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Poikkeama €	Käyttö %
580 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi					
Toimintatuotot (€)	143 156,14	120 151	165 111,43	44 960,43	137,4 %
Toimintakulut (€)	-1 551 879,2	-1 652 302	-1 548 593,24	103 708,76	93,7 %
Toimintakate (€)	-1 408 723,06	-1 532 151	-1 383 481,81	148 669,19	90,3 %

Suoritetietoja:**Nuorisopalvelut**

Nuorisotilojen kävijämäärät vuonna 2025 nuorisotiloittain

kevätkausi: 1.1. – 31.5.2025

syyskausi: 1.9. – 31.12.2025

Kestilän nuorisotila

Kevät- ja syyskausi 46 iltaa avoinna, 478 käyntikertaa

Keskimäärin 10 nuorta / ilta. Kestilässä pidetään tiloja auki kerran viikossa, perjantaisin. Alkuilasta voi olla myös 6. luokkalaiset, pääsääntöisesti tilat on avoinna yläkouluikäisille ja siitä vanhemmille.

Piippolan nuorisotila

kevätkausi 41 iltaa avoinna, 287 käyntikertaa

syyskausi 35 iltaa avoinna, 247 käyntikertaa

Keskimäärin 7 nuorta / ilta. Piippolassa pidetään auki tiloja 2–3 iltaa / viikko. Pääsääntöisesti alakouluikäisille ja nyt vuoden 2025 alusta myös yläkoululaisille kerran kahdessa viikossa.

Pulkkilan nuorisotila

kevätkausi 40 iltaa avoinna, 480 käyntikertaa

syyskausi 25 iltaa avoinna, 295 käyntikertaa

Keskimäärin 12 nuorta/ilta. Pulkkilassa pidetään auki tiloja alakouluikäisille 2–3 iltaa viikossa. Yläkouluikäisille on useaan otteeseen tarjottu avointa toimintaa, mutta siihen ei ole ollut kiinnostusta eikä kävijöitä.

Rantsilan nuorisotila

kevätkausi 50 iltaa avoinna, 693 käyntikertaa

syyskausi 19 iltaa avoinna, 361 käyntikertaa

Keskimäärin 15 nuorta / ilta. Perjantaisin keskimäärin 23 nuorta. Rantsilassa pidetty auki kevätkaudella 3 iltaa / viikko. Ke ja to 6. lk. – 9. lk ja perjantaisin yläkouluikäisille. Syyskaudella pääsääntöisesti vain perjantaisin.

Liikuntapalvelut

Senioriliikuntaryhmät x 4, joka pitäjässä 45 min / vko, kokoontumiset keskimäärin 14 kertaa vuoden aikana / pitäjä

- Kestilässä 31 henkilöä
- Piippolassa 29 henkilöä
- Pulkkilassa 25 henkilöä
- Rantsilassa 24 henkilöä

69 tapahtumaa, jotka liikuntapalvelut järjesti joko yksin tai yhteistyössä

Sovella, saavuta ja yhdistä Jokilaaksot liikuttaa-soveltavan liikunnan hanke 2025–2026 yhdessä Jedun kanssa. Mukana Kalajoki, Oulainen ja Ylivieska.

Kirjastojen lainamäärät vuonna 2025 (suluissa vuosi 2024)

Kestilä 13 887 (13 508)

Piippola 12 469 (12 676)

Pulkkila 20 618 (16 193, kirjasto avattu 20.2.2024)

Rantsila 17 234 (16 570)

Pohjoisen eKirjaston ja kuntien yhteisen E-kirjaston aineistojen käyttökerrat (lainaus): 6 551

(Pohjoisen eKirjaston aineistojen käyttökerrat (lainaus): 11 287)

Kulttuuritoimi 2025 (suluissa vuosi 2024)

19 (13) kulttuuritapahtumaa

2 (1) teatteriretki

4 (4) pitäjäpäivää

8 (4) näyttelyä

4 (4) kesätyötekijää

17 (13) kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista tapahtumaa

Museon digihanke

Oulu 2026 toimikunnan kokouksia, verkostotoimintaa, ideatyöpajoja, promovideon kuvaustapahtuma

Kävijämäärätietojen osalta tarkkojen lukujen esittäminen on osassa tapahtumista haasteellista, koska tapahtumia järjestettiin maksuttomina ja avoimina tilaisuuksina useissa eri tiloissa ja ympäristöissä, joissa ei ollut sisääntuloon perustuvaa seurantaa tai yhtä sisäänkäyntiä.

Kansalaisopisto 2025 (suluissa vuosi 2024)

vapaan sivistystyön tunnit Siikalatvalla: 3 427 h (3 464 h)

kursseja 190 kpl (195 kpl)

netto-opiskelijoita oli 667 henkilöä (708 henkilöä)

brutto-opiskelijoita oli 2 522 henkilöä (1 938 henkilöä, sama kurssilainen voi osallistua useammalle opiston kurssille)

Taiteen perusopetuksen tunteja toteutui 286 h (295 h), kursseja 9 kpl, netto-opiskelijoita 59 kurssilaista. Brutto-opiskelijamäärä 90 kurssilaista, joten osa kurssilaisista osallistuu useammalle taiteen perusopetuksen kurssille.

Myyntipalvelukoulutus Kuvataidetta Kestilän vankilaan toteutui syksyllä ja keväällä 2025. Vuonna 2024 myyntipalvelukoulutuksia oli 87 h.

10.8 YHTEENVETO LAUTAKUNNITTAIN

ulkoiset + sisäiset + poistot

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteuma 2025	Poikkeama €	Käyttö- %
Kunnanvaltuusto						
Toimintatuotot	0	0	0	90	-90	0
Toimintakulut	-73 551	0	-73 551	-84 881	11 330	115
Toimintakate	-73 551	0	-73 551	-84 881	11 330	115
Tarkastuslautakunta						
Toimintakulut	-17 198	0	-17 198	-19 907	2 709	116
Toimintakate	-17 198	0	-17 198	-19 907	2 709	116
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	1 200	0	1 200	5 667	-4 467	472
Toimintakulut	-34 785	0	-34 785	-24 355	-10 430	70
Toimintakate	-33 585	0	-33 585	-18 688	-14 897	56
Kunnanhallitus						
Toimintatuotot	1 271 017	0	1 271 017	1 473 203	-202 186	116
Toimintakulut	-4 404 491	-250 000	-4 654 491	-4 479 587	-174 904	96
Toimintakate	-3 133 474	-250 000	-3 383 474	-3 006 383	-377 091	89
Poistot ja arvonalentumiset	-141 070	0	-141 070	-123 082	-17 988	87
Tekninen lautakunta						
Toimintatuotot	5 248 967	0	5 248 967	5 418 103	-169 136	103
Toimintakulut	-5 346 163	-10 950	-5 357 113	-5 091 068	-266 045	95
Toimintakate	-97 196	-10 950	-108 146	327 036	-435 182	-302
Poistot ja arvonalentumiset	-1 159 040	-10 000	-1 169 040	-1 183 194	14 154	101
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	486 501	0	486 501	820 311	-333 810	169
Toimintakulut	-14 048 345	-500 000	-14 548 345	-14 185 110	-363 235	98
Toimintakate	-13 561 844	-500 000	-14 061 844	-13 364 798	-697 046	95
Poistot ja arvonalentumiset	-90 229	0	-90 229	-88 867	-1 362	99
Käyttötalous yhteensä						
Toimintatuotot	7 007 685	0	7 007 685	7 717 285	-709 600	110
Toimintakulut	-23 924 533	-760 950	-24 685 483	-23 884 907	-800 576	97
Toimintakate	-16 916 848	-760 950	-17 677 798	-16 167 621	-1 510 177	92
Poistot ja arvonalentumiset	-1 390 339	-10 000	-1 400 339	-1 395 143	-5 196	100
Netto	-18 307 187	-770 950	-19 078 137	-17 562 765	-1 515 372	92
Rahoitus						
Verotulot	10 676 000	0	10 676 000	10 474 181	201 819	98
Valtionosuudet	7 652 088	0	7 652 088	7 835 134	-183 046	102
Rahoitustuotot ja -kulut	-212 800	0	-212 800	-156 824	-55 976	74
Vuosikate	1 198 440	-760 950	437 490	1 984 870	-1 547 380	454
Varausten muutos	131 410	0	131 410	122 248	9 162	93
Tilikauden yli-/alijäämä	-60 489	-770 950	-831 439	711 974	-1 543 413	-86

10.9 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelmaosan toteutuminen Ulkoiset + sisäiset + poistot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	7 007 685,00	0,00	7 007 685,00	7 717 285,13	-709 600,13
Myyntituotot	2 415 510,00		2 415 510,00	2 585 705,17	-170 195,17
Maksutuotot	88 500,00		88 500,00	104 468,33	-15 968,33
Tuet ja avustukset	427 751,00		427 751,00	546 815,70	-119 064,70
Muut toimintatuotot	4 075 924,00		4 075 924,00	4 480 295,93	-404 371,93
Valmistus omaan käyttöön					0,00
Toimintakulut	-23 924 533,00	-760 950,00	-24 685 483,00	-23 884 906,54	-800 576,46
Henkilöstökulut	-9 724 083,00	-250 000,00	-9 974 083,00	-9 868 479,49	-105 603,51
Palvelujen ostot	-8 219 981,00	-240 000,00	-8 459 981,00	-8 099 927,61	-360 053,39
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 060 086,00		-2 060 086,00	-1 756 425,97	-303 660,03
Avustukset	-710 561,00	-20 000,00	-730 561,00	-678 082,81	-52 478,19
Muut toimintakulut	-3 209 822,00	-250 950,00	-3 460 772,00	-3 481 990,66	21 218,66
Toimintakate	-16 916 848,00	-760 950,00	-17 677 798,00	-16 167 621,41	-1 510 176,59
Verotulot	10 676 000,00		10 676 000,00	10 474 181,43	201 818,57
Valtionosuudet	7 652 088,00		7 652 088,00	7 835 134,00	-183 046,00
Rahoitustuotot ja kulut	-212 800,00		-212 800,00	-156 823,78	-55 976,22
Korkotuotot	35 000,00		35 000,00	78 035,57	-43 035,57
Muut rahoitustuotot	59 000,00		59 000,00	70 643,31	-11 643,31
Korkokulut	-300 600,00		-300 600,00	-302 332,93	1 732,93
Muut rahoituskulut	-6 200,00		-6 200,00	-3 169,73	-3 030,27
Vuosikate	1 198 440,00	-760 950,00	437 490,00	1 984 870,24	-1 547 380,24
Poistot ja arvonalentumiset	-1 390 339,00	-10 000,00	-1 400 339,00	-1 395 143,44	-5 195,56
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 390 339,00	-10 000,00	-1 400 339,00	-1 380 626,04	-19 712,96
Arvonalentumiset			0,00	-14 517,40	14 517,40
Tilikauden tulos	-191 899,00	-770 950,00	-962 849,00	589 726,80	-1 552 575,80
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	131 410,00		131 410,00	122 247,55	9 162,45
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-60 489,00	-770 950,00	-831 439,00	711 974,35	-1 543 413,35

Verotulojen erittely	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan tulovero	7 450 000,00		7 450 000,00	7 383 059,05	66 940,95
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 370 000,00		1 370 000,00	1 259 752,56	110 247,44
Kiinteistövero	1 856 000,00		1 856 000,00	1 831 369,82	24 630,18
yht.	10 676 000,00		10 676 000,00	10 474 181,43	201 818,57

Verotettava tulo	Tulovero-prosentti	Verotettava tulo milj. euroa	Muutos
2022	21,75	75,95	3,2
2023	9,11	76,36	0,5
2024	9,10	78,8	3,2
2025*	9,30		

* v 2025 tietoa ei vielä saatu

Kiinteistöveroprosentit	2025
Yleinen kiinteistövero	
maapohja	1,3
rakennukset	0,95
Vakituisen asunnon kiinteistövero	0,60
Muun asuinrakennuksen kiinteistövero	1,25
Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero	0,00

Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valt.os. ml. tasaukset	7 652 088,00		7 652 088,00	6 931 917,00	720 171,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valt. os.				-63 478,00	63 478,00
Verotulomenetysten korvaus				966 695,00	-966 695,00
yht.	7 652 088,00		7 652 088,00	7 835 134,00	-183 046,00

10.10 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama €
8200	Kunnanhallitus					
	Kaavoitus					
800	Kaavoitus					
	Menot	-70 000,00	0,00	-70 000,00	-25 680,20	-44 319,80
	Tulot					
	Nettomeno	-70 000,00	0,00	-70 000,00	-25 680,20	-44 319,80
901	Vähä-Lamujärven pohjapato					
	Menot	0,00	-18 500,00	-18 500,00	-71 626,30	53 126,30
	Tulot				53 647,65	-53 647,65
	Nettomeno	0,00	-18 500,00	-18 500,00	-17 978,65	-521,35
	Kunnanhallitus yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-70 000,00	-18 500,00	-88 500,00	-97 306,50	8 806,50
	Tulot	0,00	0,00	0,00	53 647,65	-53 647,65
	Nettomeno	-70 000,00	-18 500,00	-88 500,00	-43 658,85	-44 841,15
8800	Tekninen lautakunta					
	Maa- ja metsätilat					
801	Maa-alueiden osto ja myynti					
	Menot	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	8 692,67	-8 692,67
	Nettomeno	-100 000,00		-100 000,00	8 692,67	-108 692,67
897	Metsätaloussuunnitelma					
	Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
	Liikenneväylät					
850	Kaavatiet					
	Menot	-170 000,00	0,00	-170 000,00	-161 113,62	-8 886,38
	Tulot					
	Nettomeno	-170 000,00	0,00	-170 000,00	-161 113,62	-8 886,38
852	Teiden/yl.alueiden valaistus					
	Menot	-17 000,00	0,00	-17 000,00	0,00	-17 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-17 000,00	0,00	-17 000,00	0,00	-17 000,00
	Liikenneväylät yht.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-187 000,00	0,00	-187 000,00	-161 113,62	-25 886,38
	Tulot					
	Nettomenot	-187 000,00	0,00	-187 000,00	-161 113,62	-25 886,38
	Liikunta-alueet					
840	Ra, Urh.kentän huoltorakennus					
	Menot	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					

	Nettomeno	-30 000,00	0,00	-30 000,00	0,00	-30 000,00
857	Uimapaikat					
	Menot	-90 000,00		-90 000,00	-106 170,00	16 170,00
	Tulot					
	Nettomeno	-90 000,00		-90 000,00	-106 170,00	16 170,00
861	Jääkiekkokaukalo					
	Menot	-55 000,00	0,00	-55 000,00	-55 468,04	468,04
	Tulot					
	Nettomeno	-55 000,00	0,00	-55 000,00	-55 468,04	468,04
864	Kuntorat/liikuntapaik.valaistu					
	Menot	-160 000,00	0,00	-160 000,00	-157 550,73	-2 449,27
	Tulot					
	Nettomeno	-160 000,00	0,00	-160 000,00	-157 550,73	-2 449,27
862	Ulkoilalueet					
	Menot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00
898	Uljuan satamat					
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Liikunta-alueet yht.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-370 000,00	0,00	-370 000,00	-319 188,77	-50 811,23
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomeno	-370 000,00	0,00	-370 000,00	-319 188,77	-50 811,23
	Tilapalvelut					
812	Varavoimavalmius					
	Menot	-160 000,00	0,00	-160 000,00	-4 660,43	-155 339,57
	Tulot					
	Nettomeno	-160 000,00	0,00	-160 000,00	-4 660,43	-155 339,57
841	Toimitilat					
	Menot	-110 000,00	0,00	-110 000,00	-64 894,03	-45 105,97
	Tulot					
	Nettomeno	-110 000,00	0,00	-110 000,00	-64 894,03	-45 105,97
843	Koivulehto					
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-25 721,67	5 721,67
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-25 721,67	5 721,67
848	Pulkkilan paloasema					
	Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-50 000,00	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
876	Kestilän alakoulu+päiväkoti					
	Menot	0,00	-500 000,00	-500 000,00	-449 421,41	-50 578,59
	Tulot					
	Nettomeno	0,00		-500 000,00	-449 421,41	-50 578,59
877	Piippolan museo					

	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-2 669,78	-7 330,22
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-2 669,78	-7 330,22
881	Vaarintalon palvelukeskus					
	Menot	-21 000,00	0,00	-21 000,00	0,00	-21 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-21 000,00		-21 000,00	0,00	-21 000,00
883	Hiirenkorvan päiväkot					
	Menot	-17 000,00		-17 000,00	0,00	-17 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-17 000,00		-17 000,00	0,00	-17 000,00
894	Ylämäkelän muutostyöt					
	Menot	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00		0,00
	Nettomeno	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
895	PHP koulun uudishanke					
	Menot	-2 300 000,00	0,00	-2 300 000,00	0,00	-2 300 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-2 300 000,00		-2 300 000,00	0,00	-2 300 000,00
896	Rantsilan kauppiastavaratalo					
	Menot	0,00	-60 000,00	-60 000,00	-70 090,40	10 090,40
	Tulot					
	Nettomeno	0,00		0,00	-70 090,40	70 090,40
899	Pihlajisto					
	Menot	-37 500,00	0,00	-37 500,00	0,00	-37 500,00
	Tulot					
	Nettomeno	-37 500,00		-37 500,00	0,00	-37 500,00
902	Piippolan koulukeskus					
	Menot	0,00	-1 900 000,00	-1 900 000,00	0,00	-1 900 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	0,00		0,00	0,00	0,00
	Tilapalvelut yht.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-2 825 500,00	-2 460 000,00	-5 285 500,00	-617 457,72	-4 668 042,28
	Tulo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomenot	-2 825 500,00	-2 460 000,00	-5 285 500,00	-617 457,72	-4 668 042,28
	Asuntotoimi					
842	Asuinrakennukset					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tekninen lautakunta yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-3 562 500,00	-2 460 000,00	-6 022 500,00	-1 097 760,11	-4 924 739,89
	Tulot	0,00	0,00	0,00	8 692,67	-8 692,67
	Nettomeno	-3 562 500,00	-2 460 000,00	-6 022 500,00	-1 106 452,78	-4 916 047,22
8300	Opetuspalvelut					
834	Taidehankinnat opetuspalvelut					
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00

	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00
900	PHP koulu kalusteet					
	Menot	-83 000,00	0,00	-83 000,00	0,00	-83 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-83 000,00		-83 000,00	0,00	-83 000,00
	Opetuspalvelut yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-103 000,00	0,00	-103 000,00	0,00	-103 000,00
	Tulo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomenot	-103 000,00	0,00	-103 000,00	0,00	-103 000,00
8500	Varhaiskasvatus					
835	Taidehankinnat varhaiskasvatus					
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Varhaiskasvatus yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomenot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Investoinnit yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-3 745 500,00	-2 478 500,00	-6 224 000,00	-1 195 066,61	-5 028 933,39
	Tulot	0,00	0,00	0,00	62 340,32	-62 340,32
	Nettomeno	-3 745 500,00	-2 478 500,00	-6 224 000,00	-1 132 726,29	-5 091 273,71

10.11 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 198 440,00	-760 950,00	437 490,00	1 984 870,24	-1 547 380,24
Tulorahoituksen korjauserät				-8 347,33	8 347,33
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-3 745 500,00	-2 478 500,00	-6 224 000,00	-1 195 066,61	-5 028 933,39
Rahoitusosuudet investointimenoihin				53 647,65	-53 647,65
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus-tulot				17 040,00	-17 040,00
Toiminta ja investoinnit, netto	-2 547 060,00	-3 239 450,00	-5 786 510,00	852 143,95	-6 638 653,95
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset	67 266,00		67 266,00	0,00	67 266,00
Antolainasaamisten lisäys					0,00
Antolainasaamisten vähennykset muilta	67 266,00		67 266,00	0,00	67 266,00
Lainakannan muutokset	2 479 794,00		2 479 794,00	-546 898,00	3 026 692,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898,00		-946 898,00	-946 898,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 426 692,00		3 426 692,00	400 000,00	3 026 692,00
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset	0,00	0,00	0,00	-850 702,63	850 702,63
Vaikutus maksuvalmiuteen	0,00	-3 239 450,00	-3 239 450,00	-545 456,68	-2 693 993,32

10.12 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

Ulkoiset+sisäiset	Määrärahat					Tuloarviot					Poikkeama
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	
KÄYTTÖTALOUSOSA											
Kunnanvaltuusto											
Kunnanvaltuusto	B	-73 551,00	-73 551,00	-84 880,59	11 329,59						0,00
Tarkastuslautakunta											
Tarkastustoimi	B	-17 198,00	-17 198,00	-19 907,18	2 709,18						
Keskusvaalilautakunta											
Vaalit	B	-34 785,00	-34 785,00	-24 355,02	-10 429,98	1 200,00		1 200,00	5 667,20	-4 467,20	
Kunnanhallitus											
Kunnanhallitus		-230 904,00	-250 000,00	-480 904,00	166 578,11	0,00		0,00	341 489,57	-341 489,57	
Konsernijohto		-1 036 468,00	-1 036 468,00	-1 096 073,28	59 605,28	100 000,00		100 000,00	149 313,45	-49 313,45	
Vanhus- ja vammaisneuvosto		-3 000,00	-3 000,00	-4 571,61	1 571,61						
Sosiaali- ja terveystoimi			0,00	1 267,09	-1 267,09			0,00	0,00	0,00	
Hallintopalvelut		-2 337 200,00	-2 337 200,00	-2 041 861,62	-295 338,38	1 033 517,00		1 033 517,00	850 901,16	182 615,84	
Ympäristöterveydenhuolto		-452 347,00	-452 347,00	-388 031,76	-64 315,24						
Maaseututoimi		-322 672,00	-322 672,00	-281 325,44	-41 346,56	130 000,00		130 000,00	126 684,00	3 316,00	
Kaavoitus ja maankäyttö		-21 900,00	-21 900,00	-21 507,80	-392,20	7 500,00		7 500,00	4 815,12	2 684,88	
Kunnanhallitus yht.	B	-4 404 491,00	-250 000,00	-4 654 491,00	-174 904,47	1 271 017,00		1 271 017,00	1 473 203,30	-202 186,30	
Tekninen lautakunta											
Tekniset palvelut		-5 162 082,00	-10 950,00	-5 173 032,00	-4 898 287,47	5 193 967,00		5 193 967,00	5 356 357,78	-162 390,78	
Lupajaosto		-184 081,00	-184 081,00	-192 780,16	8 699,16	55 000,00		55 000,00	61 745,62	-6 745,62	
Tekninen lautakunta yht.		-5 346 163,00	-10 950,00	-5 357 113,00	-5 091 067,63	5 248 967,00		5 248 967,00	5 418 103,40	-169 136,40	
Sivistyslautakunta											
Opetuspalvelut		-8 717 044,00	-350 000,00	-9 067 044,00	-8 922 226,56	331 900,00		331 900,00	544 871,91	-212 971,91	
Sivistyslautakunta		-11 188,00	-11 188,00	-17 138,94	5 950,94						
Varhaiskasvatuspalvelut		-3 717 811,00	-100 000,00	-3 817 811,00	-3 697 150,85	34 450,00		34 450,00	110 327,89	-75 877,89	
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut		-1 602 302,00	-50 000,00	-1 652 302,00	-1 548 593,24	120 151,00		120 151,00	165 111,43	-44 960,43	
Sivistyslautakunta yht.	B	-14 048 345,00	-500 000,00	-14 548 345,00	-14 185 109,59	486 501,00		486 501,00	820 311,23	-333 810,23	
Käyttötalous yhteensä		-23 924 533,00	-760 950,00	-24 685 483,00	-23 884 906,54	7 007 685,00		7 007 685,00	7 717 285,13	-709 600,13	
TULOSLASKELMAOSA											
Rahoitus											
Verotulot	B					10 676 000,00		10 676 000,00	10 474 181,43	201 818,57	
Valtionosuudet	B					7 652 088,00		7 652 088,00	7 835 134,00	-183 046,00	

Korkotuotot	B							35 000,00		35 000,00	78 035,57	-43 035,57
Muut rahoitustuotot	B							59 000,00		59 000,00	70 643,31	-11 643,31
Korkokulut	B	-300 600,00		-300 600,00	-302 332,93	1 732,93						
Muut rahoituskulut	B	-6 200,00		-6 200,00	-3 169,73	-3 030,27						
Rahoitus yhteensä		-306 800,00		-306 800,00	-305 502,66	-1 297,34		18 422 088,00		18 422 088,00	18 457 994,31	-35 906,31
INVESTOINTIOSA												
Kunnanhallitus	B											
Kaavoitus		-70 000,00		-70 000,00	-25 680,20	-44 319,80						
Vähä-Lamujärven pohjapato		0,00	-18 500,00	-18 500,00	-71 626,30	53 126,30					53 647,65	-53 647,65
Tekninen lautakunta												
Liikenneväylät												
Kaavatiet		-170 000,00		-170 000,00	-161 113,62	-8 886,38						
Teiden/yl.alueiden valaistus		-17 000,00		-17 000,00	0,00	-17 000,00						
Liikenneväylät yht.	B	-187 000,00	0,00	-187 000,00	-161 113,62	-25 886,38						
Liikunta-alueet												
Ra, Urh.kentän huoltorakennus		-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00						
Uimapaikat		-90 000,00		-90 000,00	-106 170,00	16 170,00						
Jääkiekkokaukalo		-55 000,00		-55 000,00	-55 468,04	468,04						
Kuntorat/liikuntapaik.valaistus		-160 000,00		-160 000,00	-157 550,73	-2 449,27						
Uljuan satamat		-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00						
Ulkoilualueet		-25 000,00		-25 000,00	0,00	-25 000,00						
Liikunta-alueet yht.	B	-370 000,00	0,00	-370 000,00	-319 188,77	-50 811,23		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Maa- ja metsätilat												
Metsätaloussuunnitelma	B	-50 000,00		-50 000,00	0,00	-50 000,00						
Tilapalvelut												
Varavoimavalmius		-160 000,00		-160 000,00	-4 660,43	-155 339,57						
Toimitilat		-110 000,00		-110 000,00	-64 894,03	-45 105,97						
Koivulehto		-20 000,00		-20 000,00	-25 721,67	5 721,67						
Pulkkilan paloasema		-50 000,00		-50 000,00	0,00	-50 000,00						
Kestilän alakoulu+päiväkoti		0,00	-500 000,00	-500 000,00	-449 421,41	-50 578,59						
Piippolan museo		-10 000,00		-10 000,00	-2 669,78	-7 330,22		0,00		0,00		0,00
Vaarintalon palvelukeskus		-21 000,00		-21 000,00	0,00	-21 000,00						
Hiirenkorvan päiväkot		-17 000,00		-17 000,00	0,00	-17 000,00						
Ylämäkelän muutostyöt		-100 000,00		-100 000,00	0,00	-100 000,00						
PHP Koulun uudishanke		-2 300 000,00		-2 300 000,00	0,00	-2 300 000,00						
Rantsilan kauppiastavaratalo		0,00	-60 000,00	-60 000,00	-70 090,40	10 090,40						
Pihlajisto		-37 500,00		-37 500,00	0,00	-37 500,00						
Piippolan koulukeskus		0,00	-1 900 000,00	-1 900 000,00	0,00	-1 900 000,00						
Tilapalvelut yht.	B	-2 825 500,00	-2 460 000,00	-5 285 500,00	-617 457,72	-4 668 042,28		0,00		0,00	0,00	0,00

Sivistyslautakunta												
Opetuspalvelut												
Taidehankinnat opetuspalvelut		-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00						
PHP Koulun kalusteet		-83 000,00		-83 000,00	0,00	-83 000,00						
Opetuspalvelut yht.	B	-103 000,00	0,00	-103 000,00	0,00	-103 000,00						
Varhaiskasvatus												
Taidehankinnat varhaiskasvatus		-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00						
Varhaiskasvatus yht.	B	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00						
Asuinrakennukset	B	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00						
Maa-alueiden osto ja myynti	B	-100 000,00		-100 000,00	0,00	-100 000,00		0,00		0,00	8 692,67	-8 692,67
Rakennusten osto ja myynti	B	0,00		0,00		0,00					0,00	
Investoinnit yhteensä		-3 745 500,00	-2 478 500,00	-6 224 000,00	-1 195 066,61	-5 028 933,39		0,00	0,00	0,00	62 340,32	-62 340,32
RAHOITUSOSA												
Antolainauksen muutokset												
Antolainasaamisten lisäykset	B					0,00						
Antolainasaamisten vähennykset	B						67 266,00		67 266,00	0,00	67 266,00	
Lainakannan muutokset												
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B											
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	-946 898,00		-946 898,00	-946 898,00	0,00						
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B			0,00		0,00	3 426 692,00		3 426 692,00	400 000,00	3 026 692,00	
Oman pääoman muutokset												
Muut pakolliset varaukset												
Muut maksuvalmiuden muut.					-850 702,63	850 702,63						0,00
Vaikutus maksuvalmiuteen				0,00	545 456,68	-545 456,68		0,00	3 239 450,00	3 239 450,00		3 239 450,00
YHTEENSÄ		-28 923 731,00		-32 163 181,00	-26 637 619,76	-5 525 561,24		28 923 731,00	0,00	32 163 181,00	26 637 619,76	5 525 561,24

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

11. TULOSLASKELMA

Ulkoinen	2025	2024
Toimintatuotot	4 051 703,09	3 745 223,42
Myyntituotot	1 193 105,23	978 221,00
Maksutuotot	104 468,33	114 376,31
Tuet ja avustukset	546 815,70	639 882,51
Muut toimintatuotot	2 207 313,83	2 012 743,60
Toimintakulut	-20 219 324,50	-19 296 536,06
Henkilöstökulut	-9 783 453,40	-9 534 433,41
Palkat ja palkkiot	-7 902 497,95	-7 690 717,40
Henkilösivukulut	-1 880 955,45	-1 843 716,01
Eläkekulut	-1 644 912,43	-1 665 920,25
Muut henkilösivukulut	-236 043,02	-177 795,76
Palvelujen ostot	-6 726 445,60	-6 323 570,54
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 737 308,04	-1 843 998,87
Avustukset	-678 082,81	-527 845,20
Muut toimintakulut	-1 294 034,65	-1 066 688,04
Toimintakate	-16 167 621,41	-15 551 312,64
Verotulot	10 474 181,43	10 453 842,68
Valtionosuudet	7 835 134,00	7 118 923,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-156 823,78	-271 503,99
Korkotuotot	78 035,57	106 479,30
Muut rahoitustuotot	70 643,31	75 728,82
Korkokulut	-302 332,93	-416 447,08
Muut rahoituskulut	-3 169,73	-37 265,03
Vuosikate	1 984 870,24	1 749 949,05
Poistot ja arvonalentumiset	-1 395 143,44	-1 275 609,76
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 380 626,04	-1 275 609,76
Arvonalentumiset	-14 517,40	0,00
Tilikauden tulos	589 726,80	474 339,29
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	122 247,55	121 658,01
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	711 974,35	595 997,30

12. RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 984 870,24	1 749 949,05
Tulorahoituksen korjauserät	-8 347,33	27 187,09
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 195 066,61	-1 409 271,27
Rahoitusosuudet investointeihin	53 647,65	
Käyttötalouden myyntivoitot		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	17 040,00	12 908,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	852 143,95	380 772,87
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	0,00	48 515,73
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898,00	-946 898,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	400 000,00	1 450 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 788,21	-6 897,12
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos	-576 759,88	-70 258,64
Korottomien velkojen muutos	-267 154,54	-585 744,08
Rahoituksen rahavirta	-1 397 600,63	-111 282,11
Rahavarojen muutos	-545 456,68	269 490,76
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	390 473,28	935 929,96
Rahavarat 1.1.	935 929,96	666 439,20
Rahavarojen muutos	-545 456,68	269 490,76

13. TASE

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
A PYSYVÄT VASTAAVAT	24 185 087,78	24 447 504,93	A OMA PÄÄOMA	14 819 260,17	14 107 285,82
I Aineettomat hyödykkeet	321 884,64	157 847,19	I Peruspääoma	10 752 103,77	10 752 103,77
2. Muut pitkävaikutteiset menot	321 884,64	157 847,19	IV Ed. tilikausien yli-/ alijäämä	3 355 182,05	2 759 184,75
II Aineelliset hyödykkeet	17 992 287,33	18 418 741,93	V Tilikauden yli-/alijäämä	711 974,35	595 997,30
1. Maa- ja vesialueet	2 803 241,66	2 811 934,33			
2. Rakennukset	12 429 959,99	13 253 619,41	B POISTOERO JA VAPAAEHTOISET	318 579,08	440 826,63
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 522 155,53	1 796 729,61	VARAUKSET		
4. Koneet ja kalusto	31 358,41	130 676,93	1. Poistoero	318 579,08	440 826,63
5. Muut aineelliset hyödykkeet	11 613,78	11 613,78	2. Muut pakolliset varaukset		
6. Ennakkomaksut ja keskener. hank.	193 957,96	414 167,87			
III Sijoitukset	5 870 915,81	5 870 915,81	C PAKOLLISET VARAUKSET	113 925,00	113 925,00
1. Osakkeet ja osuudet	3 820 080,81	3 820 080,81	2. Muut pakolliset varaukset	113 925,00	113 925,00
3. Muut lainasaamiset	2 000 000,00	2 000 000,00			
4. Muut saamiset	50 835,00	50 835,00	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	113 984,51	150 370,46
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0,00	29 597,74	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	110 843,04	137 006,85
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatt.	0,00	16 762,74	3. Muut toimeksiantojen pääomat	3 141,47	13 363,61
3. Muut toimeksiantojen varat	0,00	12 835,00			
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 429 582,52	4 398 279,32	E VIERAS PÄÄOMA	13 248 921,54	14 062 974,08
II Saamiset	4 039 109,24	3 462 349,36	I Pitkäaikainen	7 823 585,03	8 763 196,00
Pitkäaikaiset saamiset	2 328 122,23	2 349 253,51	2. Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	7 816 298,00	8 763 196,00
2. Lainasaamiset	2 191 333,36	2 248 833,36	7. Muut velat	7287,03	0
4. Siirtosaamiset	136 788,87	100 420,15	2. Lyhytaikainen	5 425 336,51	5 299 778,08
Lyhytaikaiset saamiset	1 710 987,01	1 113 095,85	1. Joukkovelkakirjat	2 100 000,00	1 700 000,00
1. Myyntisaamiset	745 295,52	470 312,78	2. Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	946 898,00	946 898,00
2. Lainasaamiset	193 272,01	126 513,57	5. Saadut ennakot	0,00	6 884,03
3. Muut saamiset	48 355,67	101 067,56	6. Ostovelat	783 738,15	1 090 148,63
4. Siirtosaamiset	724 063,81	415 201,94	7. Liittymismaksut ja muut velat	177 006,93	160 420,98
III Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00	8. Siirtovelat	1 417 693,43	1 395 426,44
1. Osakkeet ja osuudet	0,00	0,00			
IV Rahat ja Pankkisaamiset	390 473,28	935 929,96	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 614 670,30	28 875 381,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 614 670,30	28 875 381,99			

14. KONSERNIN TULOSLASKELMA

KONSERNITULOSLASKELMA	2025	2024
Toimintatuotot	7 560 904,28	6 726 598,14
Toimintakulut	-25 184 154,24	-23 776 122,30
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-730,51	-5 761,82
Toimintakate	-17 623 980,47	-17 055 285,98
Verotulot	10 416 418,09	10 391 989,68
Valtionosuudet	10 252 393,69	9 597 814,45
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	150 267,19	206 133,89
Muut rahoitustuotot	60 853,07	67 039,79
Korkokulut	-565 869,17	-700 350,86
Muut rahoituskulut	-33 715,69	-32 477,56
Vuosikate	2 656 366,71	2 474 863,40
Poistot ja arvonalentumiset	-2 371 260,34	-2 380 925,02
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 356 742,94	-2 380 925,02
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	-14 517,40	0,00
Tilikauden tulos	285 106,37	93 938,38
Tilinpäätössiirrot	3 047,47	2 902,97
Tilikauden verot	-8 241,46	-7 269,10
Laskennalliset verot	16 913,01	-100,90
Vähemmistöosuudet	-19 979,80	-17 425,53
Tilikauden ylijäämä	276 845,59	72 045,82

15. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 656 366,71	2 474 863,40
Tilikauden verot	-8 241,46	-7 269,10
Tulorahoituksen korjauserät	42 611,44	32 016,01
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 544 276,94	-1 746 926,07
Rahoitusosuudet investointimenoihin	90 172,53	19 922,76
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	21 485,12	13 840,90
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 258 117,39	786 447,91
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	655,52	48 515,73
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		109 519,95
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 664 723,35	-1 703 315,60
Lyhytaikaisten lainojen muutos	400 000,00	1 450 000,00
Oman pääoman muutokset	-16 091,38	9 443,72
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 788,21	-6 897,12
Vaihto-omaisuuden muutos	12 889,67	60 913,75
Saamisten muutos	744 714,09	406 711,91
Korottomien velkojen muutokset	-944 322,91	-946 659,47
Rahoituksen rahavirta	-1 473 666,57	-571 767,13
Rahavarojen muutos	-215 549,18	214 680,78
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3 750 729,40	3 965 643,73
Rahavarat 1.1.	3 966 278,58	3 750 962,95
Rahavarojen muutos	-215 549,18	214 680,78

16. KONSERNIN TASE

VASTAAVAA	2025	2024	VASTATTAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT	33 540 244,44	34 556 802,45	OMA PÄÄOMA	16 892 245,54	16 600 427,28
Aineettomat hyödykkeet	425 202,65	262 727,14	Peruspääoma	10 752 103,77	10 752 103,77
Aineettomat oikeudet	103 318,01	104 879,95	Säätiöiden ja yhdist. peruspääomat	0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	321 884,64	157 847,19	Muut omat rahastot	267 403,70	271 204,13
Ennakkomaksut			Edell.tilikausien yli-/alijäämä	5 595 892,48	5 505 073,56
Aineelliset hyödykkeet	32 637 787,62	33 815 435,11	Tilikauden yli-/alijäämä	276 845,59	72 045,82
Maa- ja vesialueet	3 017 964,93	3 029 595,71			
Rakennukset	19 022 067,53	20 172 626,48	VÄHEMMISTÖOSUUDET	290 080,84	269 348,08
Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 621 264,59	8 202 649,89			
Koneet ja kalusto	701 873,19	896 003,09	PAKOLLISET VARAUKSET	164 153,26	113 925,00
Muut aineelliset hyödykkeet	833 079,87	866 678,24	Muut pakolliset varaukset	164 153,26	113 925,00
Ennakkomaksut ja keskener.hank.	441 537,52	647 881,70			
Sijoitukset	477 254,17	478 640,20	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	294 864,35	420 318,59
Osakkuusyhteisöosuudet	233 489,38	234 219,90			
Muut osakkeet ja osuudet	209 713,03	209 713,03	VIERAS PÄÄOMA	24 818 888,78	26 530 713,94
			Pitkäaikainen korollinen vieras pää- oma	16 072 768,57	17 852 014,75
Muut lainasaamiset	0,00	0,00	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 395 090,91	1 426 965,02
Muut saamiset	34 051,75	34 707,27	Lyhytaikainen korollinen vieras pää- oma	3 797 914,46	3 283 391,63
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	180 867,95	299 533,99	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 553 114,85	3 968 342,54
VAIHTUVAT VASTAAVAT	8 739 120,37	9 078 396,46			
Vaihto-omaisuus	173 351,63	186 241,30	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	42 460 232,77	43 934 732,90
Saamiset	4 815 039,35	4 926 511,43			
Pitkäaikaiset saamiset	2 608 278,93	2 692 098,30			
Lyhytaikaiset saamiset	2 206 760,42	2 234 413,13			
Rahoitusomaisuusarvopaperit	0,00	0,00			
Rahat ja Pankkisaamiset	3 750 729,40	3 965 643,73			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	42 460 232,77	43 934 732,90			

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

17. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

17.1 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Myös verotulot kirjattiin suoriteperusteisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset laskentaperiaatteet on esitelty tuloslaskelman liitetiedoissa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Pysyvien vastaavien taulukossa (liitetieto 19) esittämistapaa muutettu ohjelmisto automaation vuoksi. Aiemmin lisäykset tilikauden aikana rivillä esitettiin tilikauden aikaiset keskeneräiset ja valmistuneet hankinnat. Siirto erien välillä rivillä esitettiin aikaisemmilta vuosilta keskeneräiseksi jääneet tilikauden aikana valmistuneet. Uudessa esittämistavassa kaikki keskeneräisistä valmistuneet esitetään siirto erien välillä rivillä.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset ja sijoitusluonteiset menot on merkitty taseessa hankintamenoon. Tytäryhtiösijoituksia on tilikauden aikana tarkasteltu verrattuna yhtiöiden nettovarallisuuteen sekä Ruokapalvelut Oy:n että Tuohisentteri Oy:n osalta. Tarkastelun tuloksena on katsottu, että arvonalennus ei ole pysyvää, joten arvonalennuskirjauksia ei ole tehty. Alaskirjaustarvetta tullaan tarkastelemaan jatkossakin vuosittain.

Vaihto-omaisuus

Siikalatvan kunnan taseessa ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuus

Rahoitusomaisuuden arvostus.

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Avustukset

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

17.2 KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITE-TIEDOT

2.Perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu edellisestä tilikaudesta tai kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamista ohjeista poikkeavaksi, sekä muutoksen vaikutukset

Vuokravakuudet esitetään muina pitkäaikaisina velkoina. Aiemmin esitetty lyhytaikaisissa saaduissa ennakoissa.

3.Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Siikalatvan kunta ei ole tehnyt oikaisuja edellisen tilikauden tietoihin.

4.Selvitys, jos edelliseltä tilikaudelta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa.

5.Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa.

17.3 KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuusyhteisöt.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja veroperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen ja kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö Oy Rantsilan Kauppiastavaratalon rakennuspoisto on oikaistu suunnitelman mukaiseksi, koska yhtiö ei ole tehnyt omassa tilinpäätöksessään poistoa.

Muiden konserniyhteisöjen suunnitelman mukaisia poistoja ei ole yhdenmukaistettu konsernitilinpäätökseen, koska kukin yhteisö on tehnyt omassa tilinpäätöksessään poistot.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Osakkuusyhteisöjen tilinpäätöstietoja (poistot) ei ole muutettu Siikalatvan kunnan tilinpäätöspöytäkirjojen mukaiseksi niiden epäolennaisuuden vuoksi.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa

Poikkeavat tilikaudet

Siikalatvan kunnalla ei ole mainittavaa

Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Kunnan omistusosuus (asukaslukujen suhteen) Haapaveden-Siikalatvan seudun ky:stä nousi 37,79 %:sta 38,14 %:iin.

18. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6.Toimintatuotot (ulk.) tehtäväalueittain	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Tarkastuslautakunta				
Keskusvaalilautakunta*	5 667,20	28 788,00	5 667,20	28 788,00
Kunnanvaltuusto ja -hallitus	1 073 555,41	754 845,45	732 311,66	579 107,17
Tekninen lautakunta	5 432 021,36	4 606 543,71	2 578 402,12	2 422 250,05
Sivistyslautakunta	1 049 660,31	1 336 420,99	735 322,11	715 078,20
Toimintatuotot yhteensä (ulkoiset)	7 560 904,28	6 726 598,15	4 051 703,09	3 745 223,42

*vertailutietoa korjattu

7. Verotulojen erittely	kunta	
	2025	2024
Kunnan tulovero	7 383 059,05	7 283 910,73
Kiinteistövero	1 831 369,82	1 794 936,34
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 259 752,56	1 374 995,61
Verotulot yhteensä	10 474 181,43	10 453 842,68

8. Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely				
	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Kunnan peruspalvelujen valt.os. (ilman tasauksia)	4 005 303,00	3 183 817,00	4 005 303,00	3 183 817,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseaus	2 926 614,00	2 915 769,00	2 926 614,00	2 915 769,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-63 478,00	-240 085,00	-63 478,00	-240 085,00
Verotulomenetysten korvaus	966 695,00	1 259 422,00	966 695,00	1 259 422,00
Yksikköhintarahoitus (Jokilaaksojen koulutus ky)	2 417 259,69	2 478 891,45		
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yht.	10 252 393,69	9 597 814,45	7 835 134,00	7 118 923,00

9. Palvelujen ostojen erittely	kunta	
	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	519 205,38	678 422,37
Muiden palvelujen ostot	6 207 240,22	5 645 148,17
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	6 726 445,60	6 323 570,54

10. Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin
 Siikalatvan kunta ei ole myöntänyt toiminta-avustuksia valtuustoryhmille.

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä
 Kunnanvaltuusto 21.12.2009 § 92

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista.

Uusissa investoinneissa käytetään poistoajan alarajaa.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000,00 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	Poistomenetelmä	poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	2–10 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto	20–50 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto	20–30 vuotta
Talousrakennukset	tasapoisto	10–20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto	20–30 vuotta
Asuinrakennukset	tasapoisto	30–50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	tasapoisto	15–20 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	tasapoisto	15–30 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	tasapoisto	10–15 vuotta
Koneet ja kalusto		
Muut liikkuvat työkonet	tasapoisto	3–5 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	3–5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo - ja taide-esineet	ei poistoa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

12. Pakollisten varausten muutokset	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Muut pakolliset varaukset 1.1	113 925,00	113 925,00	113 925,00	113 925,00
Lisäykset tilikaudella	50 228,26			
Vähennykset tilikaudella				
Saldo 31.12.	164 153,26	113 925,00	113 925,00	113 925,00

Pakollisena varauksena kirjattu vuonna 2022 Jokilaaksojen pelastuslaitoksen varallaolokiistan vuoksi 113.925,00 Ylivieskan kaupungin toimittaman tiedon mukaisesti. Varallaolokiistat ovat vielä kesken, joten Ylivieskan kaupungin ilmoituksen mukaisesti varausta ei ole vielä syytä muuttaa vuodelle 2025.

13. Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	10 793,70		10 793,70	
Irtaimen omaisuuden luovutusvoitot	331,83	932,90		
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot				
yhteensä	11 125,53	932,90	10 793,70	0,00
Muut toimintamenot				
Rakennusten luovutustappiot		16 987,09		16 987,09
Maa-alueiden luovutustappiot	2 446,37	10 200,00	2 446,37	10 200,00
Muut myyntitappiot				
yhteensä	2 446,37	27 187,09	2 446,37	27 187,09

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Satunnaiset kulut				
yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

14. Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely		
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Osinkotuotot muista yhteisöistä	36 911,90	34 017,14
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä		
yhteensä	36 911,90	34 017,14

15. Erittely poistoerojen muutoksista		
	kunta	
	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	122 247,55	121 658,01
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus		
Poistoeron muutokset yhteensä	122 247,55	121 658,01

19. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

19.1 TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

16. Lainan liikenteeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot
ja pääoma-alennukset
Siikalatvan kunnalla ei ole ko. kuluja

17. Arvonkorotukset	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
	Aineettomat hyödykkeet			Aineelliset hyödykkeet							
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.		157 847,19		157 847,19	2 811 934,33	13 253 619,41	1 796 729,61	130 676,93	11 613,78	414 167,87	18 418 741,93
Lisäykset tilikauden aikana										1 195 066,61	1 195 066,61
Rahoitusosuudet tilikaudella							53 647,65				53 647,65
Vähennykset tilikauden aikana					8 692,67						8 692,67
Siirto erien välillä		321 678,72		321 678,72		65 981,80	1 027 616,00			-1 415 276,52	-321 678,72
Tilikauden poisto		157 641,27		157 641,27		875 123,82	248 542,43	99 318,52			1 222 984,77
Arvonlennukset ja niiden palautukset						14 517,40					14 517,40
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	321 884,64		321 884,64	2 803 241,66	12 429 959,99	2 522 155,53	31 358,41	11 613,78	193 957,96	17 992 287,33
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	321 884,64		321 884,64	2 803 241,66	12 429 959,99	2 522 155,53	31 358,41	11 613,78	193 957,96	17 992 287,33
Erittely olennaisista lisäpoistoista											

Pysyvien vastaavien sijoitukset											
	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset					
	Osakkeet/ konserni- yhtiöt	Osakkeet/ omistusyht. yhteisöt	Kunta- yhtymä osuudet	Muut osak- keet ja osuu- det	Yhteensä	Jvk-laina saamiset	Saamiset/ konserni- yhteisöt	Saami- set/ kunta- yhtymät	Saamiset/ muut yhteisöt	Muut saamiset	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	2 686 451,55	250 721,29	700 357,76	182 550,21	3 820 080,81		2 000 000,00		0,00	50 835,00	2 050 835,00
Lisäykset					0,00						0,00
Vähennykset					0,00						0,00
Siirto erien välillä											
Hankintameno 31.12.	2 686 451,55	250 721,29	700 357,76	182 550,21	3 820 080,81		2 000 000,00		0,00	50 835,00	2 050 835,00
Arvonlennukset					0,00						
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 686 451,55	250 721,29	700 357,76	182 550,21	3 820 080,81		2 000 000,00		0,00	50 835,00	2 050 835,00

OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ 31.12.2025

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt					Kuntakonsernin osuus		
	Y-tunnus	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
19. Tytäryhteisöt							
Kiinteistö Oy Rantsilan Kauppiastavaratalo	0684383-4	Siikalatvan kunta	54,50 %	54,50 %	502 075,50 €	18 273,82 €	1 196,44 €
Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy	1904133-9	Siikalatvan kunta	79,00 %	79,00 %	922 546,33 €	3 023 800,39 €	24 626,00 €
Siikalatvan Kyläverkot Oy	2678989-8	Siikalatvan kunta	51,00 %	51,00 %	4 916,13 €	539 029,70 €	373,72 €
Siikalatvan Ruokapalvelut Oy	2800165-4	Siikalatvan kunta	100,00 %	100,00 %	316 606,50 €	198 854,93 €	34 085,81 €
Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy	0189498-2	Siikalatvan kunta	100,00 %	100,00 %	2 105 857,50 €	3 025 381,53 €	184,00 €
Tuohisentteri Oy	2225206-5	Siikalatvan kunta	100,00 %	100,00 %	-1 088 336,82 €	5 887 144,11 €	-401 290,32 €
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt					0,00 €	0,00 €	0,00 €
Tytäryhteisöt yhteensä					2 763 665,15 €	12 692 484,48 €	-340 824,35 €
20. Kuntayhtymät							
Haapaveden-Siikalatvan Seudun Ky	1059660-2	Siikalatvan kunta	38,14 %	38,14 %	9 535,77 €	231 018,79 €	0,00 €
Pohjois-Pohjanmaan Liitto ky	0922484-4	Oulun kaupunki	1,84 %	1,84 %	28 544,03 €	17 954,94 €	755,87 €
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0186757-0	Nivalan kaupunki	7,71 %	7,71 %	2 792 595,71 €	368 421,50 €	68 535,70 €
Yhdistelemättömät kuntayhtymät					0,00 €	0,00 €	0,00 €
Kuntayhtymät yhteensä					2 830 675,50 €	617 395,24 €	69 291,57 €
21. Osakkuusyhteisöt							
As Oy Kahlottimentie I	0417242-4	Siikalatvan kunta	21,00 %	21,00 %	20 992,64 €	615,45 €	-599,44 €
As Oy Kahlottimentie II	0510003-5	Siikalatvan kunta	28,00 %	28,00 %	35 747,83 €	155,90 €	-454,96 €
As Oy Kestilänkierto	0468291-8	Siikalatvan kunta	43,00 %	43,00 %	30 558,43 €	322,05 €	-95,28 €
As Oy Kestilänkulma	0283170-5	Siikalatvan kunta	20,60 %	20,60 %	41 110,10 €	412,41 €	-384,44 €
As Oy Rantsilan Koivutie	0842591-9	Siikalatvan kunta	34,24 %	34,24 %	105 176,97 €	661,85 €	803,61 €
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt					0,00 €	0,00 €	0,00 €
Osakkuusyhteisöt yhteensä					233 585,96 €	2 167,65 €	-730,51 €

22. Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		471 885,08		163 029,94
Lainasaamiset	2 000 000,00		2 000 000,00	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	2 000 000,00	471 885,08	2 000 000,00	163 029,94
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		2 160,00		915,37
Lainasaamiset				
Muut saamiset	136 788,88		100 420,15	
Siirtosaamiset				
Yhteensä	136 788,88	2 160,00	100 420,15	915,37
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	2 136 788,88	474 045,08	2 100 420,15	163 945,31

23. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Pitkäaikaiset siirtosaamiset*				
Haapaveden-Siikalatvan seudun ky	84 613,42	62 486,56	136 788,87	100 420,15
Liittymismaksut	257 134,38	257 134,38		
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	341 747,80	319 620,94	136 788,87	100 420,15
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	31 617,37	4 347,35	3 598,36	4 347,35
Kela/Työterveyshuolto	57 751,81	57 930,64	51 561,43	52 061,04
Eu-tuet ja avustukset	471 785,69	233 092,92	202 319,43	92 266,08
Työt.vak.maksu, tapat.vak.maksut		9 066,98	0,00	8 872,58
Työt.vak.rahasto/koulutuskorvaus	2 692,54	3 496,35	2 692,54	3 496,35
Haapaveden kaup./Ympäristöpalvelut	71 864,13		71 864,13	
Jokihelmen opisto/kansalaisopiston palautus	31 313,00	788,00	31 313,00	788,00
Kuntarahoitus/leasingvuokra	163 767,03	163 767,03	163 767,03	163 767,03
MHY	59 619,08		59 619,08	
Keitele Forest Oy	51 459,97		51 459,97	
Hasa		78 451,17		78 451,17
Raahen kaupunki TE	45 896,50		45 896,50	
OKM vos	29 462,00		29 462,00	
Prenax AB	9 155,70	8 549,07	9 155,70	8 549,07
Muut siirtosaamiset	25 471,87	88 307,11	1 354,64	2 603,27
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	1 051 856,69	647 796,62	724 063,81	415 201,94

* vertailukauden lukuja korjattu konsernin osalta

19.2 TASEEN VASTATTAVIA KOSKETTAVAT LIITETIEDOT

24. Oman pääoman erittely	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	10 752 103,77	10 752 103,77	10 752 103,77	10 752 103,77
Avaavan taseen muutos 1.1				
Peruspääoma 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	10 752 103,77	10 752 103,77	10 752 103,77	10 752 103,77
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat 1.1.	0,00	0,00		
Lisäykset				
Vähennykset				
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat 31.12.	0,00	0,00		
Arvonkorotukset 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotukset 31.12.	0,00	0,00		
Muut omat rahastot 1.1.	271 204,06	293 315,30		
Lisäykset	901,90			
Vähennykset	-4 702,34	-22 111,24		
Muut omat rahastot 31.12.	267 403,62	271 204,06		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	5 577 119,38	5 443 159,01	3 355 182,05	2 759 184,75
Avaavan taseen muutos 1.1				
PPSHP siirto HVA				
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	5 577 119,38	5 443 159,01		
Omien rahastojen purku				
Oman pääoman muutokset	18 773,10	61 914,55		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	5 595 892,48	5 505 073,56	3 355 182,05	2 759 184,75
Tilikauden yli/alijäämä 31.12.	276 845,59	72 045,82	711 974,35	595 997,30
Oma pääoma yhteensä	16 892 245,46	16 600 427,21	14 819 260,17	14 107 285,82

25. Erittely poistoerosta	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	318 579,08	440 826,63
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	318 579,08	440 826,63

26. Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua		
	2025	2024
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	4 628 696,00	5 375 604,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	4 628 696,00	5 375 604,00

27. Joukkovelkakirjalainat/ kuntatodistukset	2025	2024
Kuntarahoitus Oyj/370877 18.12.2024-30.01.2025 -korko 3,08 %		500 000,00
Kuntarahoitus Oyj/370878 18.12.2025-30.01.2025 -korko 3,08 %		1 200 000,00
Kuntarahoitus Oyj/413176 30.12.2025-30.01.2026 -korko 2,06 %	1 900 000,00	
Kuntarahoitus Oyj/411950 17.12.2025-30.01.2026 -korko 2,06 %	200 000,00	
Joukkovelkakirjalaina/kuntatodistukset yhteensä	2 100 000,00	1 700 000,00

28. Pakolliset varaukset	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset	164 153,26	113 925,00	113 925,00	113 925,00
Pakolliset varaukset yhteensä	164 153,26	113 925,00	113 925,00	113 925,00

29. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille				
	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		232 673,81		257 531,74
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		232 673,81		257 531,74
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		42 450,60		53 084,29
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		42 450,60		53 084,29
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Vieras pääoma yhteensä		275 124,41		310 616,03

30. Luottolimiitti	kunta	
Luottolimiittisopimus 500 000,00	2025	2024
Käytetty luottolimiitti 31.12.	0,00	0,00

31. Muiden velkojen erittely	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Liittymismaksut	1 268 652,11	1 495 076,37		
Muut velat	627 930,16	553 071,51	184 293,96	160 420,98
Muut velat yhteensä	1 896 582,27	2 048 147,88	184 293,96	160 420,98

32. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot	229 652,30	221 125,77	161 568,77	146 251,78
Siirtovelat				
Palkkojen ja henkilöstösivukulujen jaksotukset	1 410 273,30	1 307 667,87	1 014 802,27	940 810,99
Palk. sivukulut joulukuu (Juel, Vael, tal.tuki, tapat.)	221 546,11	215 125,28	199 224,99	195 228,04
Eläkemenoperusteinen maksu				
Korkojaksotukset	31 264,73	42 973,41	25 093,29	35 474,93
Kuntien Hetapalvelut Oy	15 849,16	12 146,18	15 849,16	12 146,18
Haapaveden kaupunki		4 531,90		4 531,90
VM Vos palautus		30 358,00		30 358,00
Muut Siirtovelat	59 061,04	64 593,17	1 154,95	30 624,62
Siirtovelat yhteensä	1 967 646,64	1 898 521,58	1 417 693,43	1 395 426,44

Korottomaan vieraaseen pääomaan sisältyvät laskennalliset verovelat		
	konserni	
	2025	2024
Pitkäaikainen koroton vieraspääoma		
Lyhytaikainen koroton vieraspääoma	81 184,37	98 097,38

20. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

33. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 184 495,03	3 357 490,33		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	4 004 000,00	3 993 535,00		

34. Vakuudet, jotka kunta on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi				
	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vakuus vanhan kaatopaikan (Piippola) ympäristöluvan velvoitteiden kattamiseksi	63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00
Vakuus vanhan kaatopaikan (Piippola) ympäristöluvan velvoitteiden kattamiseksi	57 134,12	57 134,12	57 134,12	57 134,12
Yhteensä	120 134,12	120 134,12	120 134,12	120 134,12

35. Vakuudet, jotka kunta on antanut samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa

36. Yhteenlaskettu arvo kunnan muista vakuuksista lajeittain ryhmiteltynä

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa

37. Vuokravastuut	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	7 611 797,23	8 006 300,85	7 662 367,58	8 145 772,38
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	601 011,54	568 815,39	708 029,97	717 919,78
siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.				

38–39 Vastuusitoumukset	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma*			13 833 000,00	13 833 000,00
Jäljellä oleva pääoma*			7 650 516,15	8 291 164,24
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 879 450,00	1 879 450,00	1 879 450,00	1 879 450,00
Jäljellä oleva pääoma	889 760,20	1 034 674,45	889 760,20	1 034 674,45

* Vertailukauden arvoja korjattu.

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	45 868 141,00	42 616 249,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	58 710,00	45 731,00

40. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	konserni		kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä	754 048,26	892 702,43	0,00	7 469,89

Arvonlisäveron palautusvastuu: Siikalatvan kunnalle syntyi arvonlisäveron palautusvastuu, kun sos.- ja terv.toimen rakennukset, joiden investointikustannuksista on saatu alv-palautus tai -vähenys, vuokrattiin 1.1.2017 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:lle. Arvonlisäveron palautusvastuun ensimmäinen erä maksettiin joulukuun 2017 tilityksessä.

Palautettavien verojen yhteismäärä on 136 584,96 €.

Investoinneista otetaan mukaan vain uudisrakentamiseen verrattavat kohteet vuodesta 2009 alkaen.

Avoimia riita-asioihin ja oikeudenkäynteihin liittyviä taseen ulkopuolisia vastuita ei ole.

21. HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOITA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT

41. Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2025	2024
Kunnanhallitus	21	22
Tekninen lautakunta	11	11
Sivistyslautakunta	178	165
	210	198

42. Henkilöstökulut	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	9 783 453,40	9 534 433,41
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		
Henkilöstökulut yhteensä	9 783 453,40	9 534 433,41

43. Luottamishenkilön palkoista perityt ja puolueella tai tukiyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2025	2024
KESK	8 579,64	7 380,81
PS	980,00	1 777,44
Tilitetyt luottamushenk. maksut yht.	9 559,64	9 158,25

44. Tilintarkastajan palkkiot	2025	2024
Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy		
Tilintarkastuspalkkiot		9 492,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot		
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	10 864,00	
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	10 864,00	9 492,00

45. Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista.

Tytäryhteisö Tuohisentteri Oy:n 1 950 000,00 € pääomalainoille ei ole peritty korkoa v.2025 johtuen lainojen korkoehdoista.

Kunta on maksanut lainan takaajana Tuohisentteri Oy:n lainanlyhennyksiä 341.458,20 euroa. Maksetut lyhennykset on laskutettu Tuohisentteri Oy:ltä. Myyntisaamisissa erääntyneitä saatavia 444.675,70 euroa Tuohisentteri Oy:ltä, joita ei ole kirjattu luottotappioksi. Mikäli kunnanvaltuuston 26.5.2026 § 46 päätös hallin siirrosta kunnalle toteutuu, käytetään saatavia osana kauppasummaa.

Kunnanjohtajasopimus

Kunnanhallitus on 12.4.2024 hyväksynyt kuntalain mukaisen kunnanjohtajaa koskevan johtajasopimuksen, jossa on sovittu neljän kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta luottamuspuolan takia tapahtuvassa irtisanoutumisessa.

ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET

Konsernijohto ja hallintopalvelut

Tukipalveluiden myynti

TULOSLASKELMA	31.12.2025	31.12.2024
Liikevaihto	-	2 216,67
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-
Palvelujen ostot	-	-
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	- 1 717,10
Henkilösivukulut	-	- 360,30
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	-	-
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	-	139,27
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	-	139,27
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-	139,27

Hallintopalvelut:

Siikalatvan Lämpö Oy 10h/kk

tuntipalkka 24,53€/h + sos.kulut 31.7.2024 saakka.

Tekninen toimi

Sote-rakennusten vuokraus

Mehiläinen Terveyspalvelut Oy ja Mehiläinen Oy

TULOSLASKELMA	31.12.2025	31.12.2024
Liikevaihto	1 072 482,00	1 094 391,08
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 491 549,73	- 492 961,52
Palvelujen ostot	- 314 729,33	- 312 200,15
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	- 154,39
Henkilösivukulut	-	- 2,28
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 210 302,98	- 201 648,26
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 37 301,39	- 33 839,79
Liikeliiketoiminnan voitto (-alijäämä)	18 598,57	53 584,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	18 598,57	53 584,69
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	18 598,57	53 584,69

Vuokrahinta vuokrasopimuksien mukaan

Kulut käytön mukaan (vuokratut neliöt/kokonaisneliöt)

Tekninen toimi

Rakennusten vuokraus

Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointialue

TULOSLASKELMA	31.12.2025	31.12.2024
Liikevaihto	366 135,69	359 466,36
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 93 933,49	- 120 849,94
Palvelujen ostot	- 49 951,05	- 47 271,73
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	-
Henkilösivukulut	-	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 158 016,33	- 153 788,64
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 3 126,80	- 3 008,36
Liikeliikenne (-alijäämä)	61 108,02	34 547,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	61 108,02	34 547,69
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	61 108,02	34 547,69

Vuokrahinta vuokrasopimuksien mukaan

Kulut käytön mukaan (vuokratut neliöt/kokonaisneliöt)

Tekninen toimi

Liikehuoneistojen vuokraus

TULOSLASKELMA	31.12.2025	31.12.2024
Liikevaihto	189 158,34	136 033,84
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 61 577,74	- 57 403,43
Palvelujen ostot	- 36 254,80	- 34 642,72
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	-
Henkilösivukulut	-	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 31 353,63	- 11 850,85
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 58 371,82	- 43 569,88
Liikeliiketoiminnan (-) alijäämä	1 600,35	- 11 433,04
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	1 600,35	- 11 433,04
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 600,35	- 11 433,04

Vuokrahinta vuokrasopimuksien mukaan

Kulut käytön mukaan (vuokratut neliöt/kokonaisneliöt)

Tekninen toimi
 Käyttäjäpalvelut

TULOSLASKELMA	31.12.2025	31.12.2024
Liikevaihto	5 270,00	8 675,20
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 31,41	- 86,18
Palvelujen ostot	-	- 380,19
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 3 237,15	- 6 542,47
Henkilösivukulut	- 620,56	- 1 274,67
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	-	-
Liikeliiketoiminta (-) alijäämä	1 380,88	391,69
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	1 380,88	391,69
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 380,88	391,69

Myyntihinnat sopimuksien mukaan
 Myydyt tunnit 2025:
 162 tuntia

Tekninen toimi
 Leirikeskusten ja hiihtomajojen vuokraus

TULOSLASKELMA	31.12.2025	31.12.2024
Liikevaihto	9 708,52	8 171,15
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 17 521,14	- 18 934,97
Palvelujen ostot	- 32 090,73	- 30 538,86
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	-
Henkilösivukulut	-	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 7 499,64	- 6 211,47
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 2 907,50	- 1 801,99
Liikeliiketoiminta (-) alijäämä	- 50 310,49	- 49 316,14
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	- 50 310,49	- 49 316,14
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 50 310,49	- 49 316,14

Vuokraushinnat ja -periaatteet:

Tekninen lautakunta 21.11.2024 § 47

Kulut käytön mukaan (käytetyt päivät yht.-kunnan oma käyttö)

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT



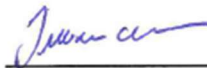
Pekka Iivari



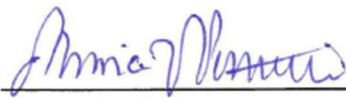
Seija Junno



Annamari Selkäinaho



Juha Myllynen



Minna Nieminen



Satu Niiranen



Markus Viitamäki



Ira Toppinen

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.



28/4 2026

Elina Pesonen
JHT, KHT

TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Kunnan kirjanpidon on toteuttanut Kuntien Hetapalvelut Oy, Rautatiekatu 3, 84100 Ylivieska. Päävastuullisena kirjanpitäjän Marja Pellikka. Pääkirjanpito on toteutettu Visman Intime ja palkanlaskenta PersonecF ohjelmistoilla.

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT JA TOSITELAJIT

TASEKIRJA
 PÄIVÄKIRJA
 PÄÄKIRJA

MYyntIRESKONTRA

LASKUPÄIVÄKIRJA
 SUORITUSPÄIVÄKIRJA

OSTORES KONTRA

OSTOLASKUPÄIVÄKIRJA
 SUORITUSPÄIVÄKIRJA

PALKKAKIRJANPITO

PALKKALUETTELOT
 PALKKAKORTISTO

TASE-ERITTELY

TASE-ERITTELYT
 LIITTEET

TOSITELAJIT

1 Tiliotteet Basware	16	Poistot	50	Lomituslaskutus
5 Pro Consona-Sos. Tositteet	20	Ostolaskujen maksut	60	Mediatri Mehiläisen laskut
9 Palkkatositteet	21	Ostolaskut WF	86	Hyvitysten kohdistus MYRE
10 KP Laskennalliset	22	Ostolaskut ostoreskontra	87	Korkolaskut
11 KP Automaattikirjaukset	23	Ostolaskut Approval	88	Sopimuslaskutus
		Myyntireskontran suoritukset	89	Sisäinen laskutus
12 SL Laskennalliset	30		90	Sisäiset / muistiotositteet
13 SL Automaattikirjaukset	31	Yleislaskut	96	Kirjanpidon tulos
14 Vyörytykset	32	Tekninen Yleislaskutus		
15 Luottotappiot	40	Päivähoitolaskutus		

SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ

Kirjanpitoaineisto	Säilytysaika	Säilytystapa
Tasekirja	pysyvästi	kirjaksi sidottuna
Päiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Pääkirja	10 v	sähköinen arkisto
Myyntireskontra		
Laskupäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Suorituspäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Ostoreskontra		
Ostopäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Suorituspäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Palkkakirjanpito		
Palkkaluettelot	50 v	sähköinen arkisto
Palkkakortisto	50 v	sähköinen arkisto
Tase-erittely		
Tase-erittelyt	10 v	arkistokansio
Liitteet	10 v	arkistokansio
Tositteet	15 v	arkistokansio

Pysyvästi ja yli 10 v säilytettävien asiakirjojen valmistamisessa noudatetaan arkistolaitoksen päätöstä arkistokelpoisista materiaaleista ja menetelmistä.

HENKILÖSTÖLUETTELO / - SELVITYS VUOSILLE 2024-2025

Henkilöstöluettelo, voimassa olevat palvelussuhteet 31.12. tilanne

VIRAT/TOIMET, KPL	TP 2024	TP 2025	Henkilöstöluettelon muutokset 2024–2025
KONSERNIJOHTO			
Kunnanjohtaja	1	1	
Tekninen johtaja	1	1	
Elinkeinokehittäjä	1	1	
Viestintäkoordinaattori	1	1	
Konsernisihteeri		1	
Hallintojohtaja	1	1	
Sivistysjohtaja	1	1	
vs. sivistysjohtaja	1	0	
Projektipäällikkö	2	2	
Projektityöntekijä			
KONSERNIJOHTO yhteensä	9	9	0
Hallintopalvelut			
Palvelusihteeri			
Hallintosihteeri	1	1	
Henkilöstösihteeri	1	1	
Talousasiantuntija	1	1	
Työllisyydestä vastaava sosiaaliohjaaja			
Työllisyysasiantuntija	1	1	
Yksilöohjaaja	1	1	
Kylätalkkari	2	2	
Kierrätyskeskustyöntekijä	2	1	
HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ	9	8	-1
MAASEUTUPALVELUT			
Maaseutujohtaja	1	1	
Maaseutuasiamies	3	3	
MAASEUTUPALVELUT YHTEENSÄ	4	4	0
SIVISTYSPALVELUT			
Opetuspalvelut hallinto			
Rehtori		1	
Toimistosihteeri	1	1	
Yhteensä	1	2	1

Peruskoulut

Virka-apulaisrehtori	1	1	
Lehtori (aineenopettaja)	10	10	
Perusk. Ja lukion yht. lehtorit/aineenop.	1	1	
Luokanopettaja	21	20	
Erityisopettaja/erityisluokanopettaja	9	10	
Päätoiminen tuntiopettaja	6	4	
Sivutoiminen tuntiopettaja	1	6	
Koul.käyntiav./aamu- ja iltapvtoim.ohj.	8	8	
Koulunkäynninohjaaja	12	12	
Henkilökohtainen koulunkäynninohj.	9	9	
Koulusihteeri	2	1	
Yhteensä	80	82	2

Lukio

Lehtori	3	3	
Lukion ja perusk.yht.lehtorit/aineenop.	4	4	
Opinto-ohjaaja	0		
Sivutoiminen tuntiopettaja	1	1	
Koulusihteeri	1	1	
Yhteensä	9	9	0

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	
vs. varhaiskasvatusjohtaja	1		
Päiväkodinjohtaja	2	2	
vs. päiväkodinjohtaja	1	1	
Varhaiskasvatuksen opettaja	12	17	
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		1	
Varhaiskasvatuksen sosionomi		4	
Lastenhoitaja	32	36	
Kiertävä lähihoitaja	2	1	
Perhepäivähoitaja	1	1	
Erityisavustaja	0		
Ryhmäavustaja	1	1	
Päiväkotityöntekijä	3	2	
Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri	1	1	
Yhteensä	57	68	11

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointi- ja työllisyyskoordinaattori	1	1	
Kirjastonhoitaja	1	1	
Kirjastovirkailija	3	3	
Vapaa-aikasihteeri			
Nuoriso-ohjaaja	1	1	

Koulunuorisotyöntekijä	1		
Koulusparraaja	1	1	
Etsivä nuorisotyöntekijä	1	1	
Liikuntasihtööri			
Liikunnanohjaaja	1	1	
Kulttuurisihtööri			
Kulttuurisuunnittelija	1	1	
Kokoelma-assistentti		1	
Osallisuuskoordinaattori	1		
Perheneuvoja	1		
Hankekoordinaattori		1	
Yksilöohjaaja			
Nuorisotalon valvoja	4	4	
Kerho-ohjaaja	1	1	
Yhteensä	18	17	-1
SIVISTYSPALVELUT	165	178	13
TEKNISET PALVELUT			
Tekninen toimi			
Rakennusmestari	1	1	
Rakennustarkastaja	1	1	
Ympäristötarkastaja	1	1	
Toimistosihtööri	2	2	
Kiinteistöasiantuntija		1	
Työmaavalvoja			
Ympäristötyöntekijä			
Yhteensä	5	6	1
Tilapalvelut			
Laitosmies	4	3	
Kiinteistön hoitaja	1	1	
Rakennusmies	1	1	
Yhteensä	6	5	-1
TEKNISET PALVELUT	11	11	0
PALVELUALUEET YHTEENSÄ	198	210	12