



Vastaanottomerkinnot	
Hakemus saapunut	
Vastaanottaja	

### YKSITYISTIEN AVUSTUSHAKEMUS VUODELLE 2026

Tietä koskevat tiedot	Tien osoitejärjestelmä nimi		Tien pituus (m)	Tien asuttipituus(m)
	Tien virallinen nimi			
	Tiekunta perustettu (Vuosi) <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä v.		Toimielin <input type="checkbox"/> hoitokunta <input type="checkbox"/> toimitsijamies	
Tien läpikululiikenne	Läpikululiikenne <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä	Osakkaiden liikenne (%)	Ulkopuolisten liikenne (%)	
Ulkopuolinen liikenne	Maatalousliikenne <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä	Puutavaraliikenne <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä	Muu erityisliikenne <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä	Harraste/vapaa-ajanliikenne <input type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/> kyllä
Tieosakkaat /tiekunta	Tieosakkaiden lukumäärä		Pysyvästi asutut taloudet	
	Tieyksikkölaskelma vahvistettu pvm	Tiekunnan viimeisin kokous pvm	Vakuutus <input type="checkbox"/> Vakuutan, että kunnan myöntämä avustus tullaan käyttämään tienpitoon tarkoituksenmukaisesti	
Yhteystiedot /Tieasioiden hoitaja	Puheenjohtajan/toimitsijamiehen/asiainhoitajan/hakijan nimi		Puhelinnumero koti / työ	
	Puheenjohtajan/toimitsijamiehen/asiainhoitajan/hakijan osoite		Sähköpostiosoite	
	Hakijan/asiainhoitajan/tiekunnan pankki		Hakijan/asiainhoitajan/tiekunnan tilinumero	
	Tiekunnan yhteystiedot on toimitettu Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteriin <input type="checkbox"/> kyllä		Tiekunnan tiedot on toimitettu tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (digiroad) <input type="checkbox"/> kyllä	
Muut mahdolliset Lisätiedot				

Hakijan allekirjoitus, päiväys

ja nimen selvennys

\_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_





## YKSITYISTIEN AVUSTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖ-OHJE

### 1. Tietä koskevat tiedot

#### Tien osoitejärjestelmä nimi

Ilmoitetaan avustettavan tien Siikalatvan kunnan osoitejärjestelmän mukainen tien nimi.

#### Tien pituus

Ilmoitetaan avustushakemuksen kohteena olevan yksityistien kokonaispituus metreinä.

#### Tien asuttu pituus

Ilmoitetaan avustushakemuksen kohteena olevan yksityistien pysyvästi asutettuna olevan matkan pituus. Mikäli, tie on pysyvästi asuttu molemmista päistään tietyn matkan, ilmoitetaan yhteismatka sekä lisätiedoissa tarkennetaan kuinka tie on pysyvän asutuksen osalta jakaantunut päistään.

#### Tien virallinen nimi

Mikäli tie on perustettu tietoimituksella joko kunnan tielautakunnan tai maanmittauslaitoksen toimesta, ilmoitetaan tien tai tiekunnan toimituksessa virallistettu tien nimi. Mikäli, kyse ei ole em. perustetusta tiestä, kohta jätetään täyttämättä.

#### Tiekunta perustettu

Mikäli, tielle on perustettu tiekunta, ilmoitetaan tiekunnan perustaminen ja sen perustamisvuosi. Ellei tiekuntaa ole perustettu, kohta jätetään täyttämättä.

#### Toimielin

Ilmoitetaan tiekunnan valitsema toimielimen muoto, joko hoitokunta tai toimitsijamies. Ellei tiekuntaa ole perustettu, kohta jätetään täyttämättä.

### 2. Tien läpikulkuliikenne

#### Läpikulkuliikenne

Ilmoitetaan, onko tiellä läpikulkuliikennettä.

#### Osakkaiden liikenne (%)

Ilmoitetaan yksityistien osakkaiden oman liikenteen määrä prosentteina kokonaisliikennemäärästä

#### Ulkopuolisten liikenne (%)

Ilmoitetaan yksityistiellä tapahtuva muiden kuin osakkaiden liikenne prosentteina kokonaisliikennemäärästä.

### 3. Ulkopuolinen liikenne

#### Maatalousliikenne

Ilmoitetaan maatalousliikenteen tilanne kokonaisliikenteestä, mikäli sitä tiellä esiintyy.

#### Puutavaraliikenne

Ilmoitetaan säännöllisen tai kausittaisen metsätalousliikenteen tilanne kokonaisliikenteestä, mikäli sitä tiellä esiintyy.

#### Muu erityisliikenne

Ilmoitetaan erityisliikenteen tilanne kokonaisliikenteestä, mikäli sitä tiellä esiintyy esim. koulukuljetukset, postiauto ym.

#### Harraste/vapaa-ajanliikenne

Ilmoitetaan harraste- ja vapaa-ajanliikenteen tilanne kokonaisliikenteestä, mikäli tien vaikutuspiirissä on sellaisia kohteita jotka sitä aiheuttavat (venealkamat, kuntoilu, laavut, metsästysmajat yms.)

### 4. Tieosakkaat/tiekunta

#### Tieyksikkölaskelma vahvistettu

Ilmoitetaan tiekunnan voimassaolevan tieyksikkölaskelman vahvistamisvuosi. Ellei tiekuntaa ole perustettu, kohta jätetään täyttämättä.

#### Tiekunnan viimeisin kokous

Ilmoitetaan tiekunnan/osakkaiden viimeisimmän kokouksen pito ajankohta. Ellei tiekuntaa ole perustettu, kohta jätetään täyttämättä.

#### Vakuutus

Ilmoitetaan, onko tiekunnan yhteystiedot toimitettu

Maanmittauslaitoksen yksityistierekisteriin

Ilmoitetaan, onko tiekunnan tiedot toimitettu tie- ja katuverkon tietojärjestelmään (digiroad)

#### Tieosakkaiden lukumäärä

Ilmoitetaan tien vaikutusalueen osakkaiden lukumäärä.

#### Pysyvästi asutut taloudet

Ilmoitetaan tien vaikutusalueen pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä.



# Siikalatva

## 5. Yhteystiedot/Tieasioiden hoitaja

### **Puheenjohtajan/toimitsijamiehen/asiainhoitajan/hakijan nimi**

Ilmoitetaan avustusta hakevan tiekunnan Puheenjohtajan, toimitsijamiehen, asiainhoitajan tai avustuksen hakijan nimi

### **Puhelinnumero koti / työ**

Ilmoitetaan avustusta hakevan tiekunnan Puheenjohtajan, toimitsijamiehen, asiainhoitajan tai avustuksen hakijan puhelinnumerot, mistä heidät tavoittaa sekä virka-aikana että virka-ajan ulkopuolisena aikana.

### **Puheenjohtajan/toimitsijamiehen/asiainhoitajan/hakijan osoite**

Ilmoitetaan avustusta hakevan tiekunnan puheenjohtajan, toimitsijamiehen, asiainhoitajan tai avustuksen hakijan voimassaoleva postiosoite.

### **Sähköpostiosoite**

Ilmoitetaan avustusta hakevan tiekunnan, puheenjohtajan, toimitsijamiehen, asiainhoitajan tai avustuksen hakijan käytössä oleva sähköpostiosoite. Ellei sähköpostiosoitetta ole käytössä, jätetään kohta täyttämättä.

### **Hakijan/asiainhoitajan/tiekunnan pankki**

Ilmoitetaan avustusta hakevan tiekunnan, asiainhoitajan tai hakijan käyttämä rahalaitos tai pankki.

### **Hakijan/asiainhoitajan/tiekunnan tilinumero**

Ilmoitetaan avustusta hakevan tiekunnan, asiainhoitajan tai hakijan käyttämä tilinumero. Avustuksen maksaminen tapahtuu tilille.

## 6. Muut mahdolliset lisätiedot

Lisätietoja kohdassa avustuksen hakija voi ilmoittaa hakemustaan koskevia lisätietoja tai tarkennuksia.

### **Hakijan allekirjoitus, päiväys ja nimenselvennös**

Hakemuksen allekirjoittaa tiekunnan puolesta puheenjohtaja, toimitsijamies tai muu tiekunnan valtuuttama asiainhoitaja. Mikäli allekirjoittaja on muu kuin hoitokunnan puheenjohtaja tai toimitsijamies, tulee hakemukseen liittää dokumentti allekirjoitusoikeudesta.

Mikäli, tielle ei ole perustettu tiekuntaa tai kyseessä on yksityisen hakijan tie, hakemuksen allekirjoittaa hakija tai osakkaiden asiainhoitaja. Lisäksi kaikki osakkaat allekirjoittavat tietonsa omalta osaltaan osakasluettelo-osassa.

### **Luettelo tieosakkaista (Liite)**

Hakemuksen liitteeksi tulee olla osakasluettelo. Mikäli, hakijana on tie, jolle on perustettu tiekunta, voidaan osakasluettelona käyttää tiekunnan omaa ajantasaista osakasluetteloa tai yksikkölaskelmaa. Jos tiekunta käyttää hakemuksessa olevaa osakasluetteloa, tällöin ei tarvita osakkaiden allekirjoitusta.

Mikäli, hakijana on tie, jolle ei ole perustettu tiekuntaa tulee kaikkien osakkaiden allekirjoittaa osakasluettelo omalta osaltaan.

Osakastyypin kohdassa ilmoitetaan onko osakas pysyvästi asuttu talous, vapaa-ajan asunto, maatila tai muu osakkuutta kuvaava osakkuuden peruste.