

SIIKALATVAN KUNTA

**TILINPÄÄTÖS JA
TOIMINTAKERTOMUS
2024**

SISÄLLYSLUETTELO

Toimintakertomus.....	1
1. Toimintakertomusta koskevat säännökset	1
2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	1
2.1 Kunnanjohtajan katsaus	1
2.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	4
2.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	6
2.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	11
2.5 Kunnan henkilöstö	15
2.6 Ympäristöasiat.....	16
2.7 Muut ei-taloudelliset asiat.....	16
2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	17
3. Selonteko sisäisestä valvonnasta ja riskeistä	20
4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	23
5. Rahoitusasema ja sen muutokset	25
6. Kunnan kokonaistulot ja -menot.....	27
7. kuntakonsernin toiminta ja talous	28
7.1 Yhdistelmä konsernitiinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	28
7.2 Konsernin toiminnan ohjaus	29
7.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	32
7.4 Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	32
7.5 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä.....	35
7.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	38
8. Tilikauden tuloksen käsittely.....	41
Talousarvion toteutuminen	42
9. Strategisten tavoitteiden toteutuminen	42
10. Käyttötalouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	44
10.1 Kunnanvaltuusto.....	44
10.1.1 Kunnanvaltuusto ja -hallitus	44
10.2 Tarkastuslautakunta	45
10.3 Keskusvaalilautakunta	46
10.4 Kunnanhallitus	47
10.4.1 Konsernijohto	47
10.4.2 Hallintopalvelut	49
10.4.3 Ympäristöterveydenhuolto	52
10.4.4 Maaseutupalvelut.....	53
10.4.5 Kaavoitus ja maankäyttö	54
10.5 Tekninen lautakunta.....	55

10.5.1 Tekniset palvelut	55
10.5.2 Lupajaosto	61
10.6 Sivistyslautakunta	63
10.6.1 Opetuspalvelut	63
10.6.2 Varhaiskasvatuspalvelut	67
10.6.3 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut.....	69
10.8 Yhteenveto lautakunnittain.....	77
10.9 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	78
10.10 Investointiosan toteutuminen	80
10.11 Rahoitusosan toteutuminen	84
10.12 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	85
Tilinpäätöslaskelmat	88
11. Tuloslaskelma.....	88
12. Rahoituslaskelma	89
13. Tase	90
14. Konsernin tuloslaskelma.....	91
15. Konsernin rahoituslaskelma	92
16. Konsernin tase	93
Tilinpäätöksen liitetiedot	94
Eriytetyt tilinpäätökset.....	107
Allekirjoitukset ja merkinnät.....	113
Tilinpäätösmerkintä.....	113
Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat.....	114
Henkilöstöluettelo / - selvitys vuosille 2023-2024.....	116

TOIMINTAKERTOMUS

1. TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (Kuntal 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1a §).

Kuntalain 115 § mukaan kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa esimerkiksi arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä.

Lisäksi kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsitteystä. Jos kunnan taseessa on alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä sekoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kirjapitolain 3a luvun mukaan toimintakertomuksessa on annettava lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovelvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi.

2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

2.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Vuonna 2024 kuntien toimintaa ja talouden ennakoitavuutta vaikeutti kansainvälisen toimintaympäristön ennakoimattomuus sekä talouden toipumisen viivästyminen kansallisesti. Epävakaasta maailmantilanteesta johtuen olemme kiinnittäneet huomiota varautumiseen ja häiriötilanteisiin osallistumalla poikkeusolojen johtamista ja digitaalista turvallisuutta kehittäviin harjoituksiin sekä päivittämällä riskienhallinnan perusteita ja valmiussuunnitelmia. Epävarmuus ylläpitää korkeaa korkotasoa ja hidastaa investointien käynnistymistä. Kuntien tehtävissä painottuvat elinvoiman vahvistamiseen, lapsi- ja nuorisoiäluokkien tarvitsemien koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseen sekä hyvinvointiin ja työllisyys- sekä kotoutumispalveluiden järjestämiseen. Kuntastrategiamme mukaisesti olemme ylläpitäneet kattavaa palveluverkkoa kuntamme alueella, mikä omalta osaltaan tukee kunnan elinvoimaa. Vuoden aikana Siikalatvan kunnan väkiluku kasvoi seitsemällä henkilöllä, mikä selittyy pääosin muuttovoitolla. Sekä nettomaahanmuutto että myös maan sisäinen muuttoliike toi kuntaamme asukkaita. Kuolleisuus on kuitenkin syntyvyyttä suurempaa ja väestön keskittyminen kasvukeskuksiin jatkuu myös maakunnassamme.

Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä. Myös kuntakonsernien talouden merkitys korostuu. Kuntastrategian mukaisesti tavoitteenamme on pitää Siikalatvan kunnan talous kestäväällä pohjalla yhteistyössä. Siikalatvan kunnan talous pysyi vahvana vuonna 2024. Tilinpäätös on 595 997,30 euroa ylijäämäinen ja vuoden 2024 tilinpäätöksessä ei ole alas kirjattuja kiinteistöjä. Hyvää toteumaa selittävät pääosin ennakoitua paremmin

toteutuneet verotulot sekä toimintatuotot. Vuoden 2024 aikana pienensimme edelleen pitkäaikaista velkaa, mutta lyhytaikaisten lainojen määrä kasvoi siten, että velkatasomme kohosi vuodesta 2023. Laskennallinen lainanhoitokykymme heikkeni vuoden 2024 aikana. Tämä trendi kasvattaa huolta tulo- ja rahoituksen riittävyydestä lainojen hoitoon.

Biokaasu-, aurinko- ja tuulivoimatoimijat kehittävät elinvoimaa vahvistavia hankekokonaisuuksia kuntamme alueella. Myös Siikalatvalla sijaitseva grafiittiesiintymän tutkimustuloksista kantautuu lupaavia viestejä. Kunnassa on kahdeksan tuulivoimakaavaa eri käsittelyvaiheissa. Vahvan energiahankekehityksen myötä kuntaamme on laadittu maanvuokrauksen perusteet tuuli- ja aurinkovoimamahankkeissa. Kunta on tarttunut sijainnin tarjoamiin mahdollisuuksiin myös asemakaavoilla sekä kaavojen päivityksillä. Tämä on edistänyt asuin-, liikekeskus- ja teollisuustonttitarjontaa kunnassamme. Vuonna 2024 hyväksytyillä Rantsilan Tuohimaan asemakaavan muutoksella ja laajennuksella sekä Pulkkilan yrityskorttelin asemakaavan muutoksella vahvistamme elinkeinoelämän toimintaedellytyksiä. Lisäksi valtuuston hyväksymä elinvoimaohjelma määrittelee elinkeino-yhteistyön painopisteet ja toimenpiteet vuosille 2025–2030.

Kuntamme osallistuu aktiivisesti elinkeinoja ja hyvinvointia kehittäviin hankkeisiin, joita toteutetaan omana toimintana, kansallisissa ja kansainvälisissä kumppanuuksissa sekä osana Haapavesi-Siikalatvan seutukuntaa. Seutukunnan ilmastosuunnitelma vuosille 2024–2030 valmistui Siikalatvan kunnan hallinnoimana ja koordinoimana sekä ympäristöministeriön myöntämällä valtionavustuksella. Hankerahoituksella pystyimme myös hankkimaan kouluillemme lisää välineistöä liikkumiseen ja välituntitoiminnan aktivoimiseksi. Kunnassamme on toteutettu Liikkuva koulu -hankkeita useiden vuosien ajan.

Kouluverkon kehittämistyö eteni vuoden 2024 aikana Pentti Haanpään koulun uudishankkeen hankesuunnitteluna. Piippolan alakoulusta tehtiin päätös investointihankkeena, joka jäi kesän jälkeen odottamaan koulutuskuntayhtymä Jedun päätöksiä Piippolan kiinteistöjen osalta. Koulutuskuntayhtymä päätti käynnistää uudenlaista koulutusmallia, jossa toimitaan tiiviissä yhteistyössä ja osittain samoissa tiloissa yritysten kanssa. Malli merkitsee koulutuskuntayhtymä Jedun vähittäistä luopumista Piippolan kiinteistöistä, minkä vuoksi Siikalatvan kunta teki koulutuskuntayhtymälle tarjouksen kiinteistön hankinnasta Piippolan alakoulun ja lukion tarpeisiin. Lukion säilyminen ja kehittäminen on jatkossakin tärkeää, jotta oppilaitoksen ja kuntamme houkuttelevuus säilyy. Lukion merkitys paikkakunnallemme on hyvin keskeinen myös perusopetuksen laajan ja laadukkaan opetuksen turvaamisessa, jotka luovat perustan lukion vetovoimalle. Siikalatvan kunnan kouluverkko-työ painottui syksyllä 2024 pysyvän yläkouluratkaisun selvittämiseen. Valtuusto päätti vuonna 2022, että pysyvä yläkouluratkaisu tehdään kuluvan valtuustokauden aikana.

Pohjois-Pohjanmaan alhaisin työttömyysaste on ollut jo tovin aikaa Haapavesi-Siikalatvan seutukunnassa. Siikalatvalla työttömien työnhakijoiden määrä laski 22 % vuoden 2024 aikana ja joulukuussa 2024 työttömiä työnhakijoita oli 9,8 % työvoimasta. Lomautettujen määrä laski 60 %. Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden siirtyminen kuntien tehtäväksi on osa jatkuvaa toimintaympäristön muutosta, jossa kuntien tehtäviä sekä rahoituksen perustaa muovataan myös jatkossa. TE-palveluiden siirtoa kunnille valmisteltiin monipuolisesti henkilöstön ja tilaratkaisun osalta. Henkilöstön muutosneuvottelujen lisäksi sujuva siirtymä varmistettiin Siikalatvan työllisyyspalveluiden asiointipisteen muutostöillä Rantsilan Kauppiastavarataloon. Työllisyyspalveluiden järjestämiseen liittyen kotoutumisohjelma valmistui Siikalatvan, Oulaisten, Haapaveden ja Pyhännän yhteistyönä.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen kunnan lakisääteinen kuljetuksiin liittyvä tehtävä on koulukuljetusten järjestäminen. Saavutettavuuden vahvistamiseksi kunnan eri alueilta Siikalatvan kunnassa ei-lakisääteisenä palveluna tarjotaan asiointiliikennettä, joka kilpailutettiin ajalle 2.9.2024 - 1.9.2025. Asiointi- ja yhdysliikenne tarjoavat omalta osaltaan kuntamme asukkaille mahdollisuuden asua kylissä ja tavoittaa arjessa tarvittavat palvelut sujuvasti. Kunnan tehtävä on mahdollistaa

osallistuminen yhteisistä aisoista käytävään keskusteluun. Vuoden lopulla järjestettiin Yläkouluratkaisuun liittyen kuntalaistapaamiset Kestilässä, Pippolassa, Rantsilassa ja Pulkkilassa. Saimme runsaasti palautetta kouluratkaisun tueksi.

Sekä presidentinvaalit että europarlamenttivaalit hoidettiin keväällä 2024 mallikkaasti. Lisäksi kunnanjohtajan ja sivistysjohtajan valinta toteutuivat vuoden 2024 aikana. Siikalatvan kunnassa on kehitetty systemaattisesti esihenkilötyötä ja johtamista ja henkilöstölle tehtiin vuonna 2024 työelämän laatua mittaava kysely. Esihenkilötyön ja johtamisen laatua sekä henkilöstön hyvinvointia mitattiin vuoden aikana kaksi kertaa. Pitkäjänteinen kehittämistyö tuo myös tulosta. Sairauspoissaolot vähenivät merkittävästi vuoden 2024 aikana. Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työyhteisön osaamisessa korostuvat ammattitaito, osallistaminen, viestintä sekä johtamisen, koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman mukaisesti.

Kuntakonsernin rakennetta virtaviivaistava Siikalatvan Vesihuolto Oy:n ja Lämpö Oy:n sulautuminen toteutui. Nurmirehun tuotantoon tähdänneen GF Agro Fi Oy:n ajautuminen konkurssiin aiheutti kunnalle tarpeen selvittää keinoja tehdashallia vuokranneen Tuohisentteri Oy:n tervehdyttämiseen. Ratkaisut tehdään selvitysten perusteella. Siikalatvan kunnassa on kunta- ja palvelualueetasolla tunnistettu ja arvioitu kuntaan ja sen toimintaan liittyviä riskejä. Riskeille on määritelty hallintakeinot ja toimenpiteet, joilla pyritään ennaltaehkäisemään ja pienentämään riskin todennäköisyyttä ja seurausta.

Siikalatvalle valittiin 26.2.2024 valtuuston päätöksellä uusi kunnanjohtaja. Aloitin työt huhtikuussa, ja tämä on ensimmäinen toimintakertomukseni kunnassamme. Perehtymistä vielä riittää ja jokainen päivä on ollut mielekäs työtehtävissäni. Olen saanut todella hyvän joukkueen johdettavakseni. Kiitän lämpimästi kaikkia työntekijöitä, luottamushenkilöitä ja yhteistyökumppaneita viime vuodesta. Työ Siikalatvan hyväksi jatkuu.

Pekka livari,
kunnanjohtaja

2.2 KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Siikalatvan kunta liittyi Raahen työllisyysalueeseen, jossa Raahen kaupunki toimii vastuukuntana. Tähän muutokseen liittyen kunta hyväksyi yhteistoimintasopimuksen ja järjestämissuunnitelman. Lisäksi Raahen työllisyyslautakuntaan nimettiin jäsen ja henkilökohtainen varajäsen.

Johtavat viranhaltijat ja sijaiset

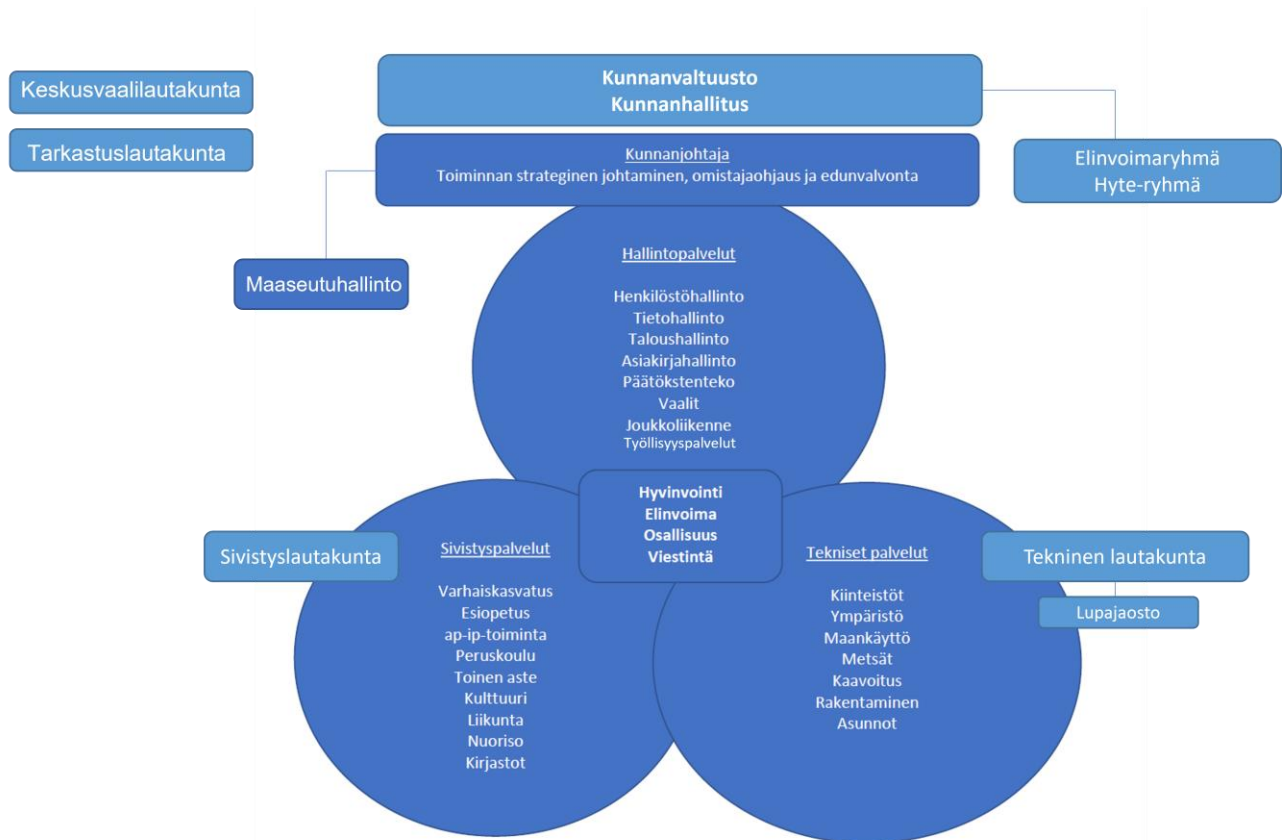
Kunnanjohtajana on toiminut Pirre Seppänen 6.2.2024 saakka. Kunnanjohtajan sijaisena on toiminut hallintojohtaja Jouni Tirola 14.4.2024 saakka. Pekka Iivari on toiminut kunnanjohtajana 15.4.2024 lähtien.

Hallintopalveluiden johtajana on toiminut hallintojohtaja Jouni Tirola.

Sivistyspalveluiden johtajana on toiminut sivistysjohtaja Pauliina Kanervo, ensin määräaikaisessa virassa 5.11.2024 saakka. Pauliina Kanervo valittiin sivistysjohtajan virkaan 6.11.2024 lähtien.

Teknisten palvelujen johtajana on toiminut tekninen johtaja Perttu Haapalahti.

Siikalatvan kunnan organisaatiorakenne



Tilivelvolliset

Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat hallituksen, lautakuntien sekä niiden jaostojen jäsenet sekä tehtäväalueiden johtavat viranhaltijat kunnan määritelmän mukaisesti. Siikalatvan kunnassa tilivelvolliset määriteltä alla olevan mukaisesti.

		Tilivelvolliset
Käyttötalous		
Kunnanvaltuusto		
Tarkastuslautakunta		
Keskusvaalilautakunta	Keskusvaalilautakunta	
Kunnanhallitus	Kunnanhallitus / kunnanjohtaja	
	Kunnanhallitus	kunnanjohtaja
	Konsernijohto	kunnanjohtaja
	Vanhus- ja vammaisneuvosto	kunnanjohtaja
	Hallintopalvelut	hallintojohtaja
	Ympäristöterveydenhuolto	kunnanjohtaja
	Maaseutupalvelut	kunnanjohtaja
	Kaavoitus ja maankäyttö	kunnanjohtaja
Tekninen lautakunta	Tekninen lautakunta / tekninen johtaja	
	Tekniset palvelut	tekninen johtaja
	Lupajaosto	lupajaosto / tekninen johtaja
Sivistyslautakunta	sivistyslautakunta / sivistysjohtaja	
	Opetuspalvelut	sivistysjohtaja
	Varhaiskasvatuspalvelut	sivistysjohtaja
	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	sivistysjohtaja
Tuloslaskelmaosa		
Tuloslaskelmaosa	kunnanjohtaja	
Investointiosa		
Kunnanhallitus		
	Inv. Kunnanhallitus	kunnanjohtaja
Tekninen lautakunta		
	Inv. Tekniset palvelut	tekninen johtaja
Sivistyslautakunta		
	Inv. Opetuspalvelut	sivistysjohtaja
	Inv. Kult.-/vapaa-aikatoimi	sivistysjohtaja
	Inv. Varhaiskasvatus	sivistysjohtaja

2.3 YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

Maailmantalouden näkymät pysyivät vuoden 2024 aikana epävarmoina. Korkeiden korkojen aiheuttamat pidäkkeet investoinneille sekä korkotason vaikutus yksityiseen kulutukseen ovat ylläpitäneet kuluttajien heikkoa luottamusta talouden tulevaan kehitykseen. Euroalueen talous on elpymässä, mutta Saksan teollisuuden ongelmat heikentävät kasvunäkymiä.

Yhdysvalloissa kasvu jatkui vuoden 2024 aikana vahvana, mutta tuleva kauppapolitiikka on riski koko maailmantaloudelle. Eskaloituva kauppasota häiritäisi euroalueen toipumista ja hidastaisi Suomen viennin kasvua ja lykkäisi investointeja. Maailmankaupan vaatimaton kehitys ja erityisesti geopoliittiset jännitteet pitävät näkymät utuisina.

Euroalueen teollisuuden ja palveluiden ennakoivat indikaattorit ovat tasaantuneet heikolle tasolle. Inflaatio on hidastunut nopeasti johtaen rahapolitiikan keventymiseen liittyvien odotusten aikaistumiseen. Rakentaminen on useassa maassa syvässä kriisissä.

Yleinen taloudellinen kehitys

Suomessa talous kääntyi kasvuun vuoden 2024 aikana ja kasvun odotetaan nopeutuvan vuoden 2025 aikana. Hintojen nousu on hidastunut ja korot ovat laskussa, mikä vauhdittaa kulutusta. Kotitalouksien reaalitytulot ovat kääntyneet kasvuun, mutta kulutuksen sijaan säästäminen on lisääntynyt. Kulutuksen odotetaan kääntyvän kasvuun 2025 ja kiihtyvän 2026 työllisyystilanteen kohentuessa. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä supistuminen. Rakentamisen jyrkkä väheneminen näyttäisi kuitenkin pysähtyneen, mutta rakennusalan toipuminen ottaa aikaa. Kasvua sen sijaan tulee ulkomaankaupasta ja vienti on kasvanut haastavasta ympäristöstä huolimatta. Varsinkin palveluiden vienti kasvaa. Myös tuonnin kasvu vauhdittuu ja vaihtotase on palautumassa alijäämäiseksi. Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku kääntävät sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun vuonna 2025. Kasvua heikentävät kuitenkin julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotukset. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat lisäävät investointeja.

Suomessa julkisen talouden näkymä on ollut synkeä pitkään eikä valoa tahdo näkyä nytkään. Syvien alijäämien ja hitaan kasvun myötä velkasuhde on kasvanut voimakkaasti. Voimakkaampi kasvu kaipaisi tuekseen vahvempaa uskoa tulevaisuuteen. Kuluttajien ja elinkeinoelämän luottamus on toki noussut, mutta pysyttelee edelleen keskimääräistä heikompana. Kotitalouksien uskoa heikentää työttömyyden pelko. Työllisyys on heikentynyt, vaikka talous on kasvanut. Samalla työkäisiä on virrannut maahan runsaasti. Ilman vahvaa käännettä ja työn kysynnän kasvua työvoiman kasvu on lisännyt työttömyyttä. Julkisen talouden alijäämien arvioidaan pienenevän ensi vuodesta alkaen ja velan kasvu alkaa hidastua suhteessa kokonaistuotantoon. Jos hallituksen sopima sopeutuskokonaisuus – hyvinvointialueiden ja kuntahallinnon omat sopeutussuunnitelmat mukaan lukien – toteutuu suunnitellussa määrin ja suunnitellussa aikataulussa eikä talouden kasvu yllätä negatiivisesti, velka vakiintuu suhteessa kokonaistuotantoon vuoteen 2027 mennessä. (VM, Taloudellinen katsaus talvi 2024).

Väestön ikääntyminen sekä nousevat velanhoidokustannukset kasvattavat velkasuhdetta, eikä vaihteleva pysyvä talouskasvu riitä supistamaan sitä. Keskipitkällä aikavälillä talouden tuotannon arvioidaan kasvavan kohtalaisesti. Vuosina 2028 ja 2029 bruttokansantuotteen kasvu on 1,4 prosenttia vuodessa. Bruttokansantuotteen kehitystä tukee muun muassa yksityisten investointien kasvu, joiden kehityksen arvioidaan pysyvän vahvana, vihreään siirtymään liittyvien panostusten seurauksena. Potentiaalisen tuotannon arvioidaan kasvavan keskimäärin noin 0,8 prosenttia vuodessa, mikä riippuu työpanoksen, pääomakannan ja kokonaistuottavuuden kehityksistä. Julkisen sektorin ansiokehitystä vauhdittavat kunta- ja hyvinvointialueille sovitut palkkausjärjestelmien kehittämisoh-

Palkkasumma lisääntyi alkuvuonna puolitoista prosenttia. Palkkasummaa nostivat käytännössä pelkästään ansioiden kohentuminen, sillä työllisten määrä supistui. Nopeinta palkkasumman nousu oli julkisella sektorilla, varsinkin paikallishallinnossa. Palkansaajien reaalin ansiotaso kääntyi kasvuun vuoden 2024 aikana, mutta samaan aikaan palkkasumman kasvu on hidastunut heikon työllisyystilanteen takia. (VM, Taloudellinen katsaus talvi 2024).

Kotitalouksien reaalityulojen kasvu ei ole näkynyt kulutuksessa, sillä kulutus on laskenut ja kotitalouksien säästäminen on kasvanut selvästi. Koko vuonna 2024 yksityiset kulutusmenot pienenivät 0,1 %. Kulutus kestokulutustavaroihin romahti, eikä todellista kasvua havaittu muissakaan kulutusluokissa (kun huomioidaan, että palveluiden kulutus sisältää asumisen, joka käytännössä kasvaa aina jonkin verran). (Tilastokeskus, ennakkotieto). Inflaation hidastuminen ja korkojen lasku kääntävät sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun. BKT kasvaa 1,6 prosenttia vuonna 2025 ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027. Työmarkkinoiden käänne parempaan siirtyy vuoteen 2025. Vuosina 2026–2027 työllisyys paranee talouden vahvistuessa. (VM, Taloudellinen katsaus talvi 2024).

Reaalityulojen kasvu hidastuu vuonna 2025, mutta yksityisen kulutuksen odotetaan silti kasvavan. Lainakorkojen lasku keventää asuntovelallisten velanhoidtomenoja ja kertyneet säästöt alkavat suuntautua kulutukseen. Kulutuksen kasvu kiihtyy vuonna 2026 työllisyystilanteen kohentumassa. Nimellispalkkojen nousuvauhti hidastui vuoden 2024 kolmella ensimmäisellä neljänneksellä 3,3 prosenttiin viime vuoden 4,0 prosentista. Kolmannella vuosineljänneksellä palkat kasvoivat 2,6 prosenttia edellisestä vuodesta. Hidastuminen oli seurausta sopimuspalkkojen nousuvauhdin pienemisestä, sillä palkkaliikumukset suurenlivat. Koko vuoden 2024 kokonaiskysyntä väheni 0,5 %, kun vienti ja yksityiset kulutusmenot pysyivät kutakuinkin edellisen vuoden tasolla, yksityiset investoinnit supistuivat ja julkiset investoinnit sekä kulutusmenot kasvoivat. (Tilastokeskus.)

Yleinen arvonlisäverokanta nousi syyskuussa 24 prosentista 25,5 prosenttiin. Tämä tarkoitti laskennallisesti 1,2 prosentin hinnannousua yleiseen ALV-kantaan kuuluviin tuotteisiin. Yleiseen ALV-kantaan kuuluu vajaa puolet kulutuskorin hyödykkeistä. Laskennallisesti ALV:n noston vaikutus kuluttajahintaindeksiin olisi siis ollut noin 0,6 prosenttiyksikköä, jos kaikissa kannan tuotteissa hinnat olisivat nousseet täsmälleen korotuksen verran. Kuluttajahintaindeksin kuukausimuutos syyskuussa 2024 oli kuitenkin 0,3 prosenttia. Se jäi siis selvästi laskennallisesta ALV-korotuksesta.

Julkisen talouden alijäämä heikkeni 4,2 prosenttiin vuonna 2024 heikon suhdanteen, varautumismenojen kasvun sekä aiempien vuosien nopean inflaation vaikutusten takia. Verotulot kasvoivat edelleen, vaikkakin vaimeasti. Rahoitusasemaa heikensi myös työttömyysvakuutusmaksun merkittävä alentaminen. Suuren alijäämän ja mm. puolustushankintojen rahoituksen takia julkinen velka nousee v. 2024 nopeasti yli 82 prosenttiin. (VM, Taloudellinen katsaus talvi 2024).



Julkisyhteisöjen alijäämä kasvoi lähes 12,5 miljardiin euroon vuonna 2024. Edellisenä vuonna alijäämä oli 8,1 miljardia euroa. Vuonna 2023 taloussuhdanne heikentyi ja julkisyhteisöjen alijäämää kasvattivat silloin heikko verotulojen kertyminen sekä inflaation ja julkisen sektorin palkkojen nousun aiheuttamat menot, sekä myös hyvinvointialueiden aloittamisen aiheuttamat menot. Vuonna 2024 suhdannetilanne oli edelleen heikko.

Valtionhallinnon alijäämä oli 10,4 miljardia euroa, kun se edellisenä vuonna oli 9,1 miljardia euroa. Tähän vaikuttivat ennen kaikkea kasvaneet investoinnit, tulonsiirrot sosiaaliturvarahastoille ja hyvinvointialueille sekä velanhallinnan menot. Valtionhallinnon maksamat korot kasvoivat. Edelliseen vuoteen nähden korkotulojen ja -menojen erotus eli nettokorkomenot kasvoivat 0,7 miljardia euroa.

Paikallishallinnon, pois lukien hyvinvointialuehallinto, alijäämä pieneni edellisvuodesta, ollen 1,0 miljardia euroa. Alijäämän pienenemiseen vaikuttivat erityisesti verotulojen kasvu 0,9 miljardilla eurolla, sekä maltillinen menojen kasvu. Hyvinvointialuehallinnon alijäämä oli 1,8 miljardia euroa kun se vuonna 2023 oli 1,7 miljardia. (Tilastokeskus).

Työeläkelaitosten ylijäämä oli 2,0 miljardia euroa, kun se viime vuonna oli 2,6 miljardia euroa. Rahoitusaseman heikkenemiseen vaikutti ennen kaikkea indeksikorotusten myötä kasvaneet eläkemaksut. Myös muiden sosiaaliturvarahastojen rahoitusasema heikkeni, ollen 1,3 miljardia euroa alijäämäinen. Saadut sosiaaliturvamaksut laskivat merkittävästi, koska vakuutusmaksujen osuutta palkasta laskettiin vuonna 2024. (Tilastokeskus).

Kuntien ja oman alueen taloudellinen tilanne

Kuntaliiton mukaan kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia. Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla ja laina-

kanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun. Kuntien korkokulut kasvoivat 23 % ja korkotuotot kasvoivat 10 % edellisvuodesta. Kuntien lainakannan korkokustannus kehittyi markkinakorkojen nousua maltillisemmin. Kuntien korkokulujen kasvua suojasivat kiinteäkorkoiset lainat sekä rahoitusmarkkinainstrumentit. Pääasiallinen suojaava keino on lainojen kiinteäkorkoisuus. (Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot 2024).

Kuntaliiton arvioiden mukaan kuntien talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarvioiden mukaan kuntien ja kuntayhtymien käyttötalous toteutui vuonna 2024 talousarvioita parempana. Kulukuri ja kuntien sopeutusohjelmat kohensivat tilinpäätöslukuja. Menokasvua hillitsi myös työttömyysvakuutusmaksun keveneminen.

Tilastokeskuksen alustavien tietojen perusteella Siikalatvalle perustettiin tammi-syyskuun 2024 aikana 23 uutta yritystä ja toiminnan lopetti saman verran eli 23 yritystä. Työttömyystilanne koheni muun muassa rakentamisalan vähittäisen elpymisen myötä. Vuoden lopussa työttömien työhakijoiden osuus työvoimasta oli 9,8 % (12/2023: 12,5 %). Työttömien määrä supistui 58 henkilöllä (22 %). Pitkäaikaistyöttömiä oli 71 (53 henkilöä edellisvuoden vastavana ajankohtana).

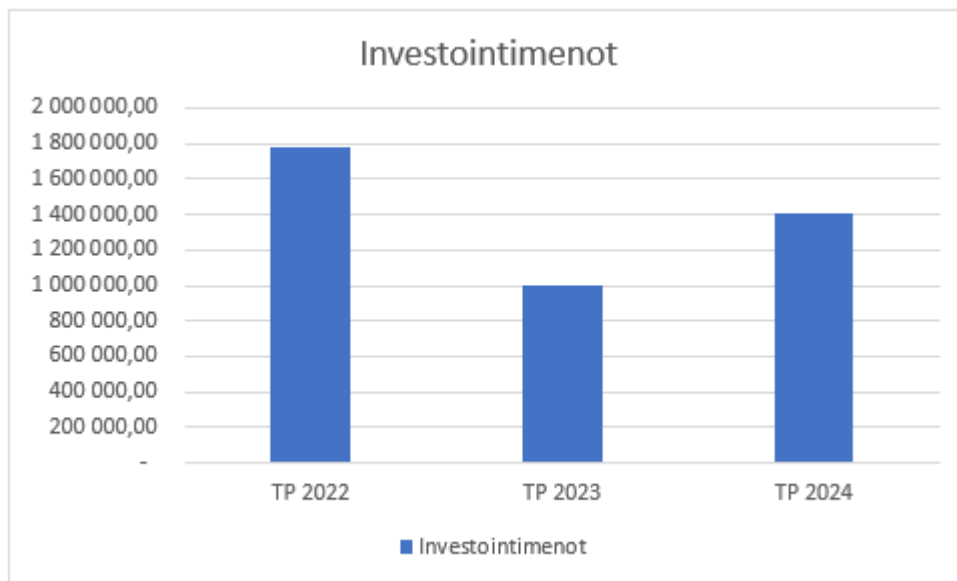
Siikalatvan väkiluku kasvoi hieman vuoden 2024 aikana. Vuoden 2024 lopussa asukkaita oli noin 4938.

Siikalatvan kunta	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €	1 000 €
Verotulot	16 776	16 013	16 284	16 582	18 185	17 589	10 411	10 454
Valtionosuudet	22 703	22 501	22 504	24 591	23 721	25 094	8 305	7 119
Investoinnit, brutto	1 661	627	659	2 037	1 780	1 778	1 003	1 400
Toimintakate	-37 811	-37 453	-38 082	-39 007	-38 621	-40 749	-15 445	-15 561
Vuosikate	1 795	1 136	792	351	3 370	2 300	3 103	1 741
Poistot + arv.alent.	-1 892	-1 305	-1 212	-2 529	-1 177	-1 844	-1 816	-1 276
Tilikauden tulos	-97	-169	-420	-2 178	2 193	456	1 287	465
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	65	-66	-320	-2 096	2 261	525	1 358	587
Lainakanta 31.12.,	16 351	14 594	16 226	17 971	15 374	12 404	10 907	11 410
Lainat €/as, 31.12.,	3 002	2 753	3 103	3 452	2 996	2 466	2 212	2 311
Omavaraisuusaste, %	47,06	48,75	46,79	40,53	45,93	49,32	49,41	50,38
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	41,91	40,02	41,94	44,91	39,84	33,74	62,84	65,94
Asukasmäärä	5 447	5 301	5 229	5 206	5 131	5 029	4 930	4 938
Konsernin lainakanta 31.12.,	35 601	31 634	34 195	37 146	41 063	43 202	21 279	21 135
Konsernin lainat, €/as.,	6 536	5 968	6 539	7 135	8 003	8 590	4 316	4 280
Konsernin omavaraisuusaste, %	29,99	32,06	30,82	28,04	28,91	26,67	37,69	38,41

2.4 OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA

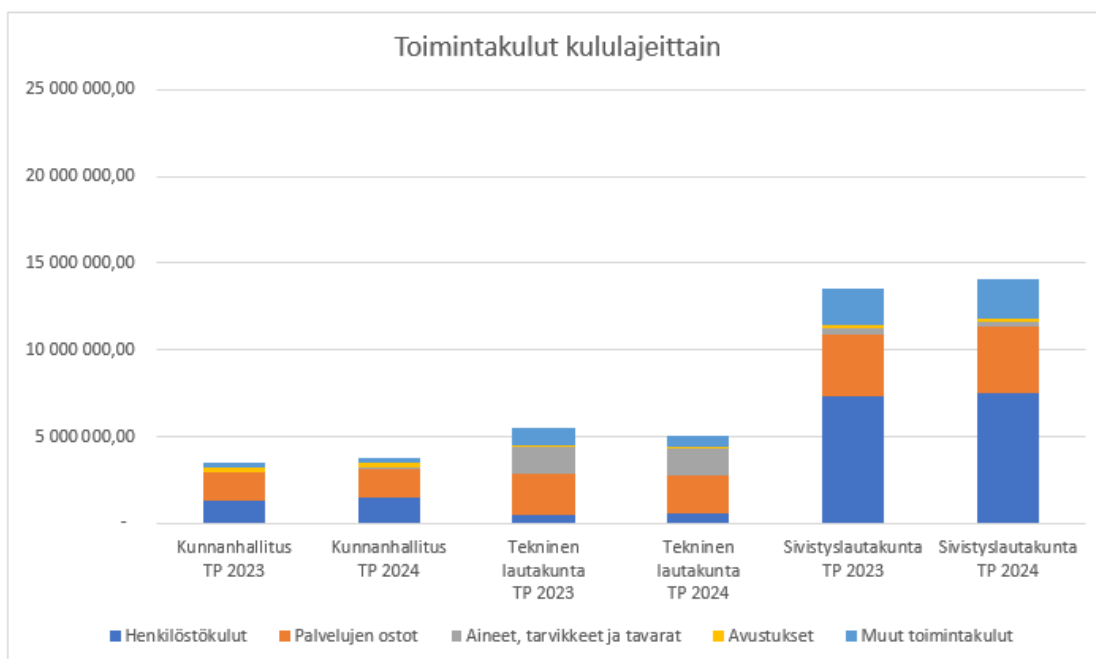
Kuntien ja hyvinvointialueiden työnjako on kehittynyt eri yhdyspinnoilla eri tavoin. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinnoilla työnjako on vakiintumassa, mutta työllisyyden ja kotoutumisen yhdyspinnoilla työnjaon selkeyttäminen jatkuu. Raahen työllisyysalueen muodostaminen 1.1.2025 alkaen ja TE-palveluiden siirto kunnille valmisteltiin henkilöstön ja tilaratkaisun osalta. Kuntakonsernin virtaviivaistamiseen liittyen Siikalatvan Vesihuolto Oy:n ja Lämpö Oy:n sulautuminen toteutui. Siikalatvan kunnan vuonna 2023 uudistetun organisaatiomallin mukaisesti kunnan palvelurakenteen muodostavat kolme palvelualue: hallintopalvelut, tekniset palvelut ja sivistyspalvelut.

Kunnassa on kiinnitetty huomiota käyttötalouden jatkuvaan seurantaan koko kunnassa ja palvelualueittain. Lisäksi investointeja on arvioitu kriittisesti. Toimintavuonna toteutettiin edellisvuotta laajempi investointiohjelma, jossa keskeisimmät kohteet olivat Ylämäkelän muutostyöt, Piippolan kunnantalon kattoremontti ja sisävalaistuksen uusimiskorjaukset, kaavateiden kunnossapito, työllisyyspalveluiden tilojen muutostyöt sekä Laanilan teollisuusalueen tontin pohja/maatyöt. Kunnanvaltuusto päätti Piippolan alakouluhankkeesta, joka on kokonaisbudjetiltaan 2,8 miljoona euroa. Hankkeelle myönnettiin 700 000 € määräraha vuoden 2024 talousarvion investointiosaan. Alakouluhankkeen käynnistämistä kuitenkin lykättiin koska kesällä 2024 koulutuskuntayhtymä Jedu ryhtyi suunnittelemaan Piippolan kiinteistöistä luopumista. Vuoden 2024 toteutuneet bruttoinvestoinnit olivat 1,409 M€ (vuosi 2023: 1,003 M€) ja investointien netto 1,369 M€ (vuosi 2023: 0,526 M€). Nettoinvestointien toteuma oli 42,9 %.

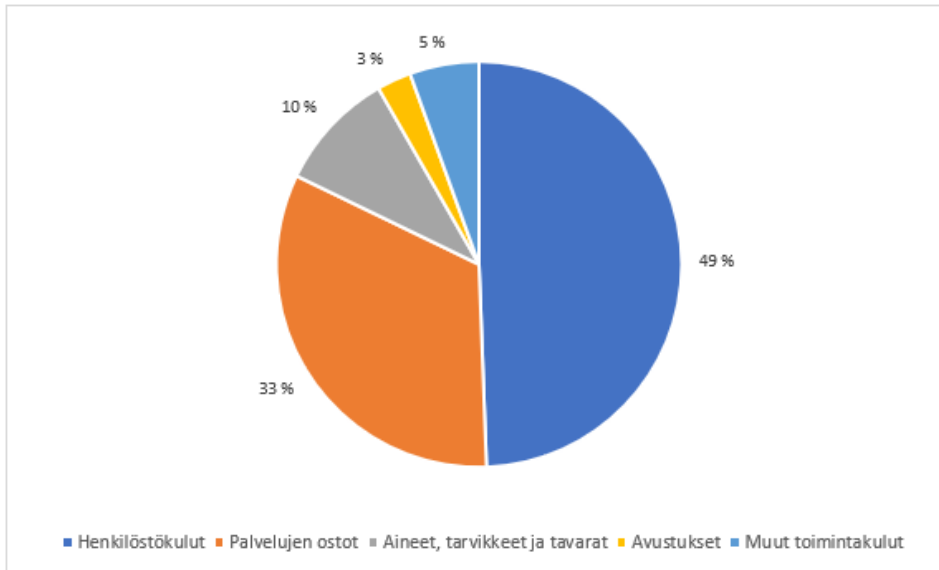


Investointimenot. Siikalatvan kunnan investointimenot vuosittain 2022–2024.

Toimintamenot alittuivat -1,36 % (-0,27 M€) muutettuun talousarvioon nähden. Henkilöstökulut olivat -9,5 M€ sisältäen kunta-alan sopimusratkaisun mukaiset palkankorotukset, jotka astuivat voimaan vaiheittain vuonna 2024.



Toimintakulut. Toimintakulut palvelualueittain ja kululajeittain vuosina 2023–2024.



Toimintakulut. Tiliryhmien suhteellinen osuus kuluista vuonna 2024

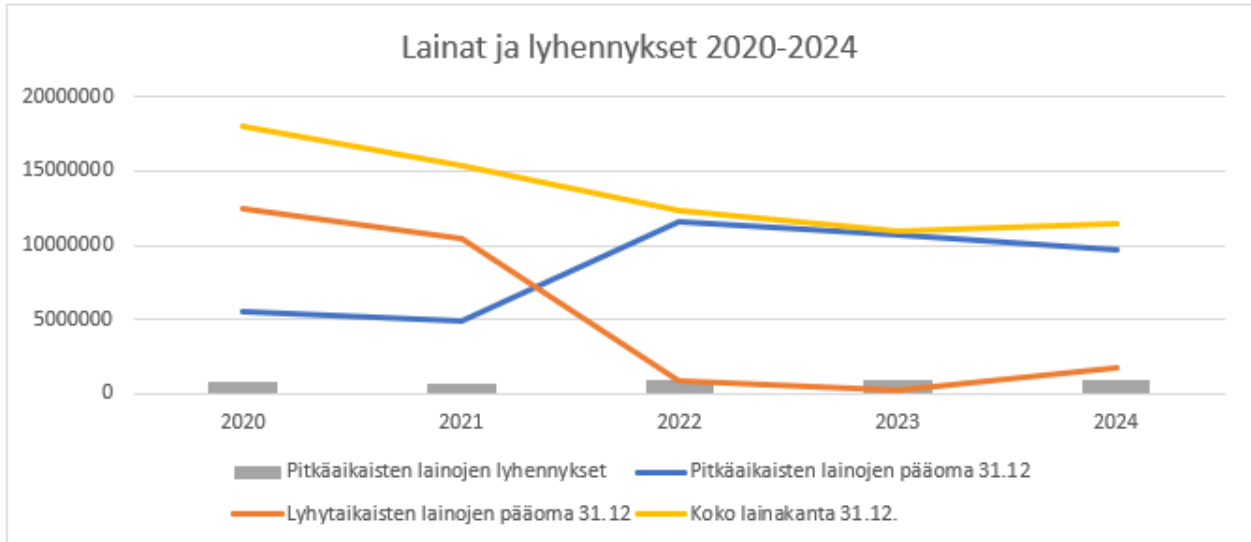
Ylijäämää kertyi 595.997,30 euroa vuodelle 2024. Alkuperäisessä talousarviossa suunniteltu ylijäämä oli 140.452 €. Ylijäämäiseen tulokseen vaikuttivat ennakoitua suuremmat myynti- ja muut toimintatuotot, sähköenergian hinnan ja kulutuksen pienentyminen sekä verotulojen arvioitua parempi kertymä. Vuosikate oli positiivinen ollen 1.749.949,05 €.

Verotilitysten kumulatiivinen kertymä oli vuonna 2024 n. 43 t€ suurempi (TP2024:10,5 M€ TP2023: 10,4 M€) kuin edellisenä vuonna.

	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP23/TP24 ero €	TP 23/TP 24 kasvu %	TA 24/TP 24 ero €	TA 24/TP 24 tot %
Myyntituotot	3606803	903262	770140	978221	-74959	8 %	-208081	127 %
Maksutuotot	2841800	116099	94700	114376	1723	-1 %	-19676	121 %
Tuet ja avustukset	1183971	832829	637140	639883	192947	-23 %	-2743	100 %
Muut toimintatuotot	1962441	1932099	1893510	2012744	-80645	4 %	-119234	106 %
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	9595015	3784290	3395490	3745223	39067	-1 %	-349733	110 %
Henkilöstökulut	-11606845	-9202237	-9755701	-9534433	332196	4 %	-221268	98 %
Palvelujen ostot	-32043344	-6241825	-6260648	-6323571	91189	1 %	72366	101 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2316357	-1935344	-2076967	-1843999	-91346	-5 %	-232968	89 %
Avustukset	-509186	-526455	-489300	-527845	1390	0 %	38545	108 %
Muut toimintakulut	-3868122	-1323012	-980950	-1066688	-256324	-19 %	85738	109 %
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-50343853	-19228875	-19563566	-19296536	77105	0 %	-257586	99 %
TOIMINTAKATE	-40748838	-15444585	-16168076	-15551313	116172	1 %	-607320	96 %
Kunnan tulovero.	14075748	7276984	7065000	7283911	-6927	0 %	-218911	103 %
Kiinteistövero.	1428648	1708033	1671000	1794936	-86903	5 %	-123936	107 %
Osuus yhteisöveron tuotosta.	2084754	1425587	1273000	1374996	50592	-4 %	-101996	108 %
Valtionosuudet	25093809	8305201	7203847	7118923	1186278	-14 %	84924	99 %
Rahoitustuotot ja -kulut	365890	-168245	-292800	-271504	103259	61 %	-21296	93 %
VIISIKATE	2300012	3102975	751971	1749949	1362470	-44 %	-988534	231 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-1238570	-1316874	-1286959	-1275610	-41264	-3 %	-11349	99 %
Arvon alentumiset	-605914	-499026	0	0	-499026	-100 %	0	0 %
TILIKAUDEN TULOS	455528	1287074	-534988	474339	822179	-64 %	-999884	-87 %
Varausten ja rahastojen muutos	69844	70523	135740	121658	-51135	73 %	14082	90 %
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	525372	1357597	-399248	595997	771044	-57 %	-985802	-147 %

Tuloslaskelman ja talousarvion vertailu. Vuoden 2024 tuloslaskelman toteutuman vertailu vuoden 2024 talousarvioon ja tilinpäätökseen vuodelta 2023.

Vuoden aikana ei otettu uutta pitkäaikaista lainaa ja vanhoja lainoja lyhennettiin n. 0,9 M€. Lyhytaikaisen lainan määrä kasvoi 1,45 M€ (TP 2024: 1,7 M€, TP 2023: 0,25 M€) edelliseen vuoteen verrattuna. Siikalatvan kunnan kokonaislainakanta kasvoi n. 0,5 M€. Lainakanta oli 11,4 M€ (TP2023: 10,9 M€) ja velka per kuntalainen oli 2311 € (TP2023: 2212 €).



Lainat ja lainojen lyhennykset: Lainakannan muutokset ja lyhennykset vuosittain 2020–2024.

Konsernin tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja taseen laadinta on toteutettu voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Kunnan kahden (2) tytäryhtiön tulos oli alijäämäinen. Tuohisentteri Oy - 321 066,21 € (TP2022: -214 657,51 €) ja Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy -59 063,07 €.

Siikalatvan kunnalla ei ole merkittäviä, raportoitavia tutkimus- tai kehitystoimintoja.

Merkittävät poikkeamat tilinpäätösvuoden talousarvioon, joita ei ole sellaisenaan esitetty valtuustolle talousarviomuutoksina ovat seuraavat:

- Tekninen lautakunta: toimintatuottojen ylitys 52.903,49 €, Sivistyslautakunta: toimintatuottojen ylitys 208.022,62 €, Verotulojen ylitys 444.842,68 €, korkokulujen ylitys 35.847,08 € sekä muiden rahoituskulujen ylitys 37.265,03 €.

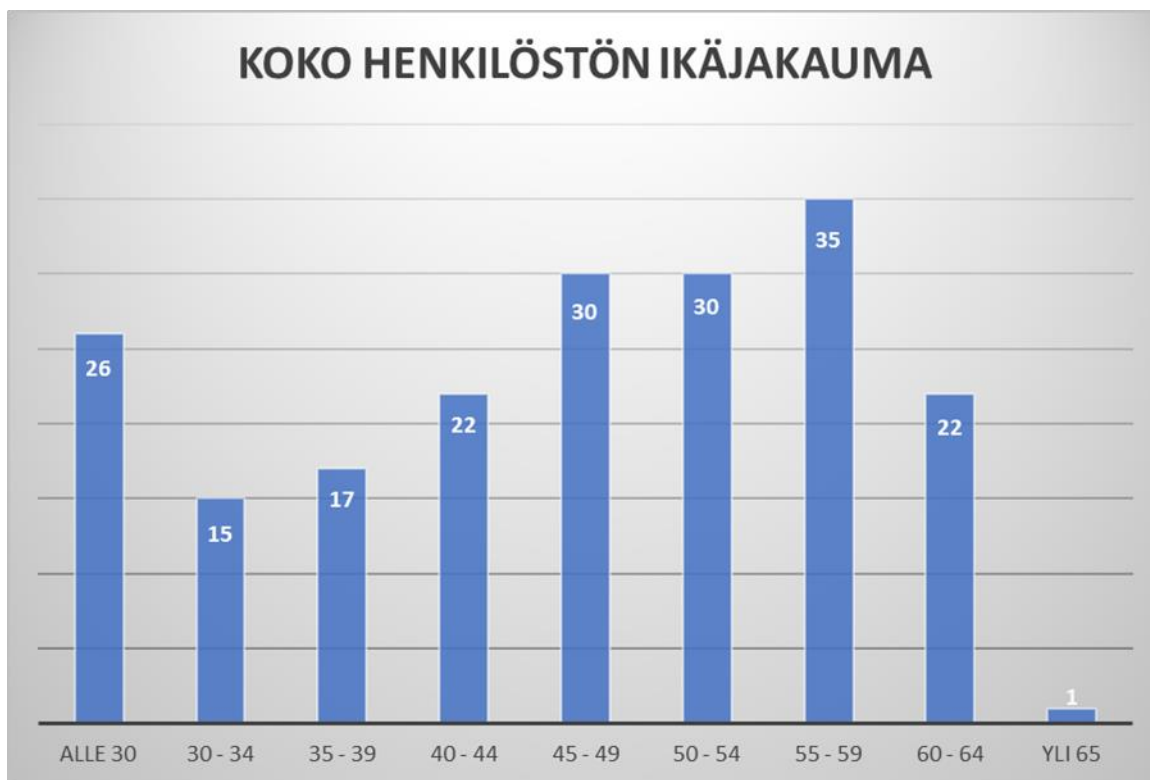
2.5 KUNNAN HENKILÖSTÖ

Siikalatvan kunnassa työskenteli 31.12.2024 tilanteen mukaan yhteensä 198 henkilöä, joista 139 henkilöä työskenteli vakituisessa virka/työsuhteessa ja 59 henkilöä määräaikaissä virka/työsuhteessa. Virkasuhteisia oli 82 henkilöä ja työsuhteisia 116 henkilöä. Vuonna 2024 vakituisessa palvelussuhteessa aloitti 10 uutta työntekijää ja vakinaisia palvelussuhteita päättyi 16 kpl. Toteutunut henkilötyövuosien määrä vuonna 2024 oli 180 htv.

Henkilöstömäärä	31.12.2024	31.12.2023
Vakinaiset	139	143
Määräaikaiset	59	63
Yhteensä	198	206

Henkilöstön keski-ikä oli 46 vuotta 0 kk (2023: 46 vuotta 3 kk). Naisten ja miesten osuus henkilöstöstä on jakautunut siten, että 31.12.2024 tilanteen mukaan naisia oli 164 henkilöä (82,83 %) ja miehiä 34 henkilöä (17,17 %).

Suurimmat ikäryhmät ovat 45–54-vuotiaat ja 55–59-vuotiaat. Pienimmät ikäryhmät löytyvät 30–34 vuotiaista ja yli 65 vuotiaista.



Ikäjakauma. Henkilöstön ikäjakauma vuonna 2024.

Henkilöstöraportin ennusteen mukaan viiden (5) vuoden sisällä eläköityviä henkilöitä on työsuhteessa tällä hetkellä 21 henkilöä.

31.12.2024 tilanteen mukaan Siikalatvan kunnan henkilöstöstä 150 henkilöä työskenteli kokoaikaisesti ja 48 henkilöä osa-aikaisesti.

Virkasuhteessa olevia oli 82 henkilöä ja työsuhteisia 116 henkilöä. Määräaikaisista työntekijöistä 10 henkilöä työskenteli sijaisena, 45 henkilöä muussa määräaikaisessa tehtävässä ja 4 oli työllistettyjä. Vuoden 2024 aikana kukaan ei käyttänyt oikeuttaan vuorotteluvapaaseen (2023: 1 hlö).

Sairauspoissaolot vähenivät merkittävästi vuoden 2024 aikana. Vuonna 2024 henkilöstöhallinnon raportin mukaan sairauspoissaolopäiviä oli yhteensä 2722 kalenteripäivää (2023: 3388 pv). Näistä viisitoista (15) päivää oli työtapaturmista aiheutuneita poissaoloja. Tapaturmia, joista aiheutui työkyvyttömyyttä, sattui vuonna 2024 yhteensä neljä (4) kpl (2023: 2 kpl). Ammattitautiepäilyn vuoksi poissaoloja ei edelleenkään ollut yhtään päivää (2023: 0 pv). Koko vuoden työssä olleista henkilöistä 29 henkilöllä ei ollut sairauslomapäiviä ollenkaan vuonna 2024 (2023: 23 hlöä).

Terveysperusteisista poissaoloista aiheutuneet palkkakustannukset olivat vuonna 2024 yhteensä 215 670 € (2023: 279 856 €). Tähän sisältyvät sekä terveysperusteiset sairauspoissaolot että työtapaturmat. Sairauspäivät työntekijää kohden vuonna 2024 olivat 13,21 päivää.

Tilikaudelta on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

2.6 YMPÄRISTÖASIAT

Tekninen lautakunta ratkaisee asiat, jotka koskevat jätelaissa kunnalle määrättyjä tehtäviä lukuun ottamatta niitä tehtäviä, jotka jätelaissa on lupajaoston tehtäväksi määrätty.

Teknisen lautakunnan alainen Lupajaosto toimii MRL 21 § mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena ja toimii ympäristösuojelulain 22 § mukaisena ympäristösuojeluviranomaisena sekä vastaa maa-ainesten ottoon liittyvistä ja muista toimialaansa kuuluvista viranomaistehtävistä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Ympäristöpalvelut Helmi tuottaa elintarvike- ja terveysvalvonnan palvelut Haapaveden, Oulaisten, Siikalatvan ja Pyhännän kuntiin ja eläinlääkintähuollon palvelut Haapaveden, Oulaisten, Siikalatvan ja Pyhännän kuntiin sekä Raahen kaupungin Vihannin kylään. Ympäristönsuojelun palvelut tuotetaan Haapaveden ja Pyhännän kuntiin. Ympäristöpalvelut Helmen toiminnasta vastaa Haapaveden kaupunki ja asioista päättää kuntien yhteinen ympäristöterveyslautakunta. Tämän lisäksi kuntien yhteistyöelimenä toimii Ympäristöpalvelut Helmen neuvottelukunta.

Siikalatvan kunta noudattaa toiminnassaan Jokilaaksojen jätelautakunnan jätelainsäädäntöä täydentäviä, sitovia jätehuoltomääräyksiä, jotka ovat voimassa Jokilaaksojen jätelautakunnan toimialueella.

Vuonna 2024 Siikalatvan kunnan ympäristötekijöissä ei ole tapahtunut poikkeavaa. Siikalatvan kunnan hyväksymä ilmastosuunnitelma sisältää ilmastotyön nykytilan tarkastelun, kuntakohtaiset kasvihuonekaasupäästöjen vähennystavoitteet ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi sekä ilmastosuunnitelman seurannan ja päivittämisen suunnittelun. Siikalatvan lisäksi yhteisen seudullisen ilmastosuunnitelman ovat hyväksyneet Haapaveden kaupunki ja Pyhännän kunta. Suunnitelma antaa suuntaviivat ilmastotyön kehittämiseksi Haapaveden-Siikalatvan seutukunnan kunnissa. Siikalatvan kunta ei ole tehnyt erillistä ympäristöraporttia.

2.7 MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT

Hyvinvointialue Pohteen sekä kuntien ja maakuntaliiton strategisessa yhteistyösopimuksessa perustettiin ylimmän viranhaltijajohdon yhteistyöfoorumin (kuntajohtajafoorumi), jonka tehtävänä on johtaa yhteistyötä sekä yhteensovittaa strategisen ja operatiivisen tason yhteistyötä hyvinvointialueen ja kuntien välillä pyrkien yhteistyön ennustettavuuteen, pitkäjänteisyyteen sekä tehokkuuteen. Hyvinvointialueen, kuntien ja maakuntaliiton yhteistyössä korostetaan yhteistä tilannekuvaa, jonka

tietopohjana voidaan hyödyntää hyvinvointikertomuksia ja -suunnitelmia ja näihin liittyvää tulevaisuus- ja tilannekuvatyötä.

Siikalatvan kunta on päivittänyt kunnan tonttien, maa-alueiden sekä kiinteistöjen hintapolitiikkaa ja myyntiehtoja, jotka jäsentävät kunnan kampanjoita uusien rakentajien ja asukkaiden saamiseksi Siikalatvalle.

2.8 ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Geopoliittiset jännitteet pysyttelevät korkeana, vaikka Venäjän hyökkäyssodan tulitauon aikaansaamiseksi ja sodan lopettamiseksi ryhdyttäisiinkin käymään neuvotteluja suurvaltojen välillä. Lähi-idän konfliktiin on edelleen vaikea löytää kestävää ratkaisua. Maailmanpolitiikan epävarmuus ylläpitää moniulotteisia riskejä talouteen ja geostrategiaan. Yhdysvaltain jyrkästi muuttunut talous- ja yhteistyöpolitiikka aiheuttaa erityistä huolta tulevasta kehityksestä. Yhdysvaltain sitoutuminen monenkeskiseen yhteistyöhön sekä kansainvälisen talousyhteistyön edistämiseen näyttää epävarmalta. Keskeinen uhka maailmantalouden kasvulle on Yhdysvaltojen tuleva kauppapolitiikka ja muiden maiden vastaus siihen. Yhdysvaltojen tullien nostolla olisi negatiivisia vaikutuksia etupäässä sen omaan talouteen. Vastatoimet ja kauppasodan eskaloituminen sen sijaan heikentäisivät koko maailmantalouden kasvua.

Väestön ikääntyminen ja työn tuottavuuden kasvun hiipuminen rasittavat Suomen pitkän ajan talouskasvun näkymää. Suomen viennin kasvu vauhdittuu, mutta odotettua hitaammin, sillä euroalueen vaimea talouskasvu jarruttaa erityisesti tavaraviennin kysyntää. Palveluiden viennin kasvu sen sijaan on jo nopeutunut. Viennin kasvusta huolimatta nettoviennin vaikutus talouskasvuun jää tulevina vuosina pieneksi, sillä myös tuonti kasvaa reippaasti investointien lisääntymisen myötä. Suomen vaihtotase onkin lievästi negatiivinen koko ennustejakson.

Vuonna 2025 verotulojen odotetaan kasvavan kuluvaan vuoteen nopeammin, kun talouden toipuminen saa vauhtia ja veroja korotetaan. Vuodesta 2025 alkaen eläkemenojen kasvu hidastuu, kun indeksikorotukset ovat viime vuosia maltillisemmat. Paikallishallinnossa nopein menojen kasvu näyttää nyt olevan takana, mutta paljon on kiinni tulevista palkkasopimuksista. Valtiontaloudessa erityisesti puolustusinvestoinnit nostavat menoja ensi vuonna ja pitävät ne korkealla tasolla lähitulevaisuudessa. Sopeutustoimien seurauksena työttömyysmenot kääntyvät laskuun korkeasta työttömyydestä huolimatta. Näiden tekijöiden vaikutuksesta julkisyhteisöjen alijäämän ennakoita pienenevän 3,5 prosenttiin suhteessa BKT:hen vuonna 2025. Alijäämä pienenee alle 3 prosenttiin suhteessa BKT:hen vuonna 2026, josta se jatkaa pienenemistään 2 prosentin tuntumaan vuonna 2029. (VM, Taloudellinen katsaus Talvi 2024).

Vuonna 2025 kuluttajahintainflaation odotetaan olevan 1,1 prosenttia, vuonna 2026 1,4 prosenttia ja vuonna 2027 1,8 prosenttia. Inflaation hidastuminen vuonna 2025 on seurausta omistusasumisen vaikutuksen kääntymisestä negatiiviseksi korkojen laskiessa. Sen sijaan YKHI:llä mitattu inflatio kiihtyy, kun energian negatiivinen vaikutus pienenee, välillisten verojen korotukset nostavat hintoja ja muiden hyödykkeiden kysyntä elpyy vähitellen. Vuodesta 2025 lähtien asuntorakentamisen odotetaan toipuvan, kun korkojen lasku piristää asuntomarkkinoita. Toipuminen kuitenkin kestää, sillä markkinoilla on edelleen paljon uusia asuntoja tarjolla. Muussa rakentamisessa nousu on nopeampaa. Sekä rakentamista että kone- ja laiteinvestointeja vauhdittavat osaltaan energiasiirtymä ja siihen liittyvät hankkeet. (VM, Taloudellinen katsaus Talvi 2024).

Voimaannapolain mukainen siirtymäkausi kuntien ja kuntayhtymien omistamien, hyvinvointialueelle vuokraamien kiinteistöjen osalta päättyy vuoden 2025 lopussa. Pohde ei käytä voimassa oleviin kolmen vuoden vuokrasopimuksiin vuoden mittaista optio-oikeutta, joten sopimukset päättyvät 31.12.2025. Vuokrasopimusneuvottelut kiinteistöistä käynnistyvät Pohteen ja Pohjois-Pohjanmaan

kuntien välillä siten, että uusien vuokrasopimusten on määrä tulla voimaan 1.1.2026 alkaen. Vuokrasopimusneuvotteluissa Pohteen lähtökohtana on, että uudet sopimukset laaditaan toistaiseksi voimassa olevina tai määräaikaisina sopimuksina, joissa on 3–12 kuukauden irtisanomisaika. Tuotto prosentiksi Pohde esittää 4,5 % toistaiseksi voimassa olevissa ja kolmevuotisissa määräaikaisissa sopimuksissa. Kohdekohtainen ylläpitovuokra ei saa ylittää vuoden 2022 asetuksen mukaista tasoa tarkistettuna lokakuun 2025 elinkustannusindeksillä. Pohjois-Pohjanmaan kunnat ovat asettaneet yhteisiä neuvottelutavoitteita, joita neuvotteluryhmät esittävät hyvinvointialueelle kevään 2025 aikana.

Siikalatvan Kunta keskittyy roolinsa puolesta tärkeimpiin sektoreihin eli sivistykseen, elinvoimaan ja hyvinvointiin. Samalla kunnan on oltava valmis sopeuttamaan talouttaan edelleen. Lainakantaa on saatu pienennettyä, mutta tämä korostuu korkeiden korkojen aikaan entisestään. Kunnan kannalta kiinteistö- ja yhteisövero ovat erittäin tärkeitä tulovirtoja, minkä vuoksi on huolehdittava kunnan yrityksistä ja työpaikoista. Kuntaan tulevaisuudessa rakentuvat tuuli- ja aurinkovoimalat ovat kunnan palveluiden rahoituksen näkökulmasta erittäin tärkeitä. Tuulivoiman konkreettinen rakentaminen riippuu investointien rahoituskustannusten tasosta sekä lupa- ja kaavapäätöksistä.

Kuntien valtionosuusuudistuksen on määrä tulla voimaan vuonna 2027. Osana uudistusta arvioidaan verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen piirissä olevien verojen tarkoituksenmukaisuutta ja tasauksen tasoa. Samalla tarkastellaan tasauksen piirissä olevien verojen määrää ja tasauksen suuruutta. Nykyisin tasauksessa huomioon otettaviin verotuloihin lasketaan kunnan tulovero, kuntien osuus yhteisöveron tuotosta ja kiinteistövero ml. ydinvoimalat 50 %:n osuudella. Muiden voimalaitosten kiinteistövero ei ole tasauksen piirissä ja näiden voimalaitosten kiinteistöverot jäävätkin hyödyttämään laitosten sijaintikuntia. Tuulivoimakunnat eivät näe tarvetta muuttaa kyseistä järjestelmää.

Suomen kunnissa ja kuntayhtymissä otetaan tänä vuonna käyttöön uusi, yhtenäinen palkkausjärjestelmä. Uusi järjestelmä korvaa 2000-luvun alussa käyttöön otetun, työn vaativuuden arviointiin perustuvan paikallisen järjestelmän. Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT ja pääsopijajärjestöt JUKO, JAU ja SOTE ry käynnistivät työmarkkinaneuvottelut tiistaina 11.3.2025. Paikallishallinnon korotukset jatkuvat suurina vuonna 2025. Nimellisansioiden ennustetaan lisääntyvän keskimäärin runsaat kolme prosenttia vuodessa vuosina 2025–2027.

Siikalatvan kunnan tämän hetken ja tulevaisuuden haasteena on alhainen syntyvyys sekä väestöraenne. Kunnan väkiluvun lasku tasaantui siten, että vuoden 2024 lopussa Siikalatvalla oli 4938 asukasta. Väkiluvun ennakoita kuitenkin alenevan vuodesta 2020 vuoteen 2035 noin 20 %.

Siikalatva	2020	2021	2022	2023	2024
Väkiluku	5203	5131	5029	4930	4938
Väkiluvun muutos edellisestä vuodesta	-0,54 %	-1,14 %	-1,99 %	-1,97 %	+0,002
0–15-vuotiaita	857	816	778	772	-
16–64-vuotiaita	2761	2680	2629	2513	-
Yli 64-vuotiaita	1613	1635	1622	1637	-
Perheitä	1362	1334	1316	1 291	-
Asuntokuntia	2547	2523	2478	2 450	-
Alueella asuva työllinen työvoima	1887	1913	1 885	1782	-
Työllisyysaste%	70,60 %	73,30 %	73,40	70,80	-
Kaikkien eläkkeensaajien väestöosuus	39,2 %	39,3 %	40,2 %	40,6 %	-

Väestörakenne. Siikalatvan kunnan väestörakenne ja työllisyys 2020–2024. Vuoden 2024 osalta kaikki luvut ovat eivät vielä ole saatavilla.

https://pxdata.stat.fi/PxWeb/pxweb/fi/Kuntien_avainluvut/

Ikäihmistien osuus väestöstä on korkea ja kasvaa vähitellen. Siikalatvan väestön keski-ikä (48,8 vuotta 12/2024) on kuudenneksi korkein Pohjois-Pohjanmaan kunnista. Yli 64-vuotiaita on kolmanneks kuntalaisista. Vuoden 2024 aikana väkiluvun lasku pysähtyi, mutta pysyvä käänne ja väkiluvun lähtö kasvu-uralle edellyttää onnistumisia sekä kunnassa että seutukunnan alueella. Työllisyysmahdollisuuksien lisääntyminen työssäkäyntialueella tukee myönteistä väestökehitystä. Ennakoinnissa keskeistä on esimerkiksi arvioida alentuvan syntyvyyden vaikutukset varhaiskasvatukseen, hyvinvointipalveluihin ja perusopetuksen alueelliseen rakenteeseen. Vaikka syntyvyys lähtisi kasvuun, oltaisiin pitkällä 2030 luvulla ennen kuin se näkyisi kouluissa (esim. toisen asteen koulutus).

Lasten määrän pienetessä rahoituskin vähenee. Pelkkä syntyvyyden laskun päättyminen ei riitä elvyttämään koululaisikäluokkia, joten syntyvyys ja lasten määrän kehitys ovatkin merkityksellisiä Siikalatvan kunnan toiminnan suunnittelussa ja päätöksenteossa. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan Siikalatvalla asuu noin 4200 ihmistä vuonna 2035. Oppilasmäärän vähetessä tarve kuntien väliselle yhteistyölle kasvaa nykyisestä. Väestönmäärän väheneminen ja väestörakenteen muutos merkitsisi voimassa olevan valtiosuusjärjestelmän oloissa sitä, että valtiosuuksia saataisiin vuonna 2035 noin miljoona euroa vähemmän kuin vuonna 2025. Väkiluvun vähenemistä tasoittaa kuitenkin maahanmuutto. Siikalatvan kunnassa nettomaahanmuutto oli 18 henkilöä vuonna 2024.

3. SELONTEKO SISÄISESTÄ VALVONNASTA JA RISKEISTÄ

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Kunnan valtuuston hyväksymässä hallintosäännössä on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen linjaukset, tavoitteet ja osa-alueet sekä niiden toimeenpano-, seuranta- ja arviointimenettelyt.

Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Lautakunta vastaa palvelualueellaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtajat ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta palvelualueellaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Esihenkilön velvollisuutena on vastata siitä, että henkilöstön tehtävät ja vastuut on määritelty selkeästi ja henkilöstö on tietoinen tehtävistään. Esihenkilön tehtävänä on luoda edellytykset henkilöstölle tehtävien suoriutumiseen ja tavoitteiden saavuttamiseen. Henkilöstön velvollisuutena on toimia tavoitteiden ja annettujen ohjeiden mukaisesti sekä ylläpitää ja kehittää ammatillista osaamistaan sekä raportoida havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölleen.

Hallintosäännön lisäksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu toimintasääntöihin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvauksiin, toimintasuunnitelmiin ja ydinprosessien kuvauksiin ja vastuiden määrittelyihin. Riskienhallinnan toteutumista seurataan osana toiminnan ja talouden seurantaprosessia.

Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko perustuu kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksiin, talousarvion 2024 käsittelyn yhteydessä hyväksytyyn riskianalyysiin ja lautakuntien hyväksymiin selontekoihin. Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.8.2019 § 162 Siikalatvan kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan seuranta- ja arviointilomake on hyväksytty KH 23.01.2024 § 18. Kunnanhallitus on 27.08.2024 § 210 hyväksynyt kunnan riskienhallinnanprosessin.

Lautakunnan alaisen toiminnan osalta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit vuodelta 2024 on käsitelty sivistyslautakunnassa 26.02.2025 § 16 ja teknisessä lautakunnassa 04.02.2025 § 7. Kunnanhallitus käsiteli sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit kokouksessaan 12.03.2025 § 59.

Strategiset riskit:

1. Organisaatiouudistuksen tavoitteiden toteutuminen, toimintakulttuurin sekä esimiestyön ja johtamisen muutos.
 - i. Riski kohdistuu organisaatiouudistuksen toimeenpanoon. Hallintakeinoina riittävä organisaatiokulttuurin ja toimintatapojen uudistaminen sekä henkilöstön kuunteleminen ja osaamisen varmistaminen.
 - ii. Esihenkilötyön ja johtamisen kehittämiseen tähtäävä hyvinvointihanke tukee hallintaa. Hallintakeinona on myös muutoksen johtaminen ja seuranta: määrittellään toimenpiteet, vastuutetaan tekeminen ja seuranta.
2. Kunnan rooli elinkeinotoiminnassa, yritystontit ja tonttien myynti.
 - i) Kunta kehittää teollisuustonttien tarjontaa ympäri kuntaa. Kunta on aktiivisesti mukana kasvattamassa olemassa olevan teollisuuden ympärille kasvua.

- ii) Asunto- ja tonttitarjonnasta tehdään houkuttelevat materiaalit kunnan nettisivuille ja mainoksia varten. Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä. Haluamme osaltamme taata, että yrityksillä on osaavaa työvoimaa tarjolla yhteistyöllä oppilaitosten kanssa. Kehitämme yritysyhteistyötä olemalla aktiivisia, tarjoamalla neuvontaa ja jalkautumalla yritysten pariin.
- 3. Kunnan veto- ja pitovoiman riittävyys.
 - i) Kunta mahdollistaa uusien asuntojen rakentamisen, jotta se houkuttelisi uusia asukkaita ja yrittäjiä. Kunnostamme olemassa olevia ulkoilu- ja liikuntapaikkoja.
 - ii) Kunnan uudet asukkaat ja yritykset toivotetaan tervetulleeksi infopaketilla. Kylien raittien ilmettä kohennetaan pitämällä huolta ympäristöstä ja rakennuksista. Luodaan digitaalisia palveluja sekä mahdollistetaan asukkaiden asiointi kunnassa laajasti.

Toiminnalliset riskit:

1. Henkilöstön uudistuminen ja työhyvinvointi.
 - i. Esihenkilöt ja johtajat valmennetaan käyttämään monipuolisesti johtamistyön hyviä käytäntöjä. Mahdollistetaan henkilöstön osaamisen kehittäminen ja yhteisöllisyyden parantaminen työyhteisössä.
 - ii. Juurrutetaan hyvinvointia ja innostuneisuutta vahvistava johtamiskulttuuri. Vahvistetaan esihenkilöiden valmiuksia tukea henkilöstöä itsensä ja oman toiminnan kehittämisessä.
2. Uusissa kehittämishankkeissa tulee resursoida tarvittavalla tavalla ja tiedostaa kuntasektorin ns. jatkuvat, lakisääteiset tehtävät ja velvoitteet.
 - i) Ohjeistusten päivittäminen.
3. Avainhenkilöiden jaksaminen ja henkilöstöriskit. Tuki johtamistyöhön ja esihenkilöiden valmentaminen esihenkilöfoorumeissa.
 - i) Toimiva vuorovaikutus ja yhteistyö johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden välillä.
 - ii) Hyvinvoinnin johtamismatriisin toteutuminen arjessa.
4. Syntyvyys laskee ja lapsimäärä vähenee
 - i) Lapsimäärän ennakkointi investointeja ja rekrytointeja tehtäessä

Taloudelliset riskit:

1. Sote -kiinteistöt.
 - i) Neuvottelut Pohteen kanssa ennakkoon sotepalveluista v. 2026 eteenpäin.
2. Kiinteistömassa ja omaisuus sekä korjausvelka.
 - i) Valmistelemme kiinteistöjen PTS:n kiinteistökohtaisesti.
3. Valtionosuuksien leikkaukset.
 - i) Palvelujen ja tuotteiden ostaminen harkitusti ja kestävästi sekä muutosten ennakointi talousarvion suunnittelussa.

Suuri toimintaedellytyksiin liittyvä riski on yleinen taloudellinen tilanne maailmassa. Julkisen talouden kestävyysvaje tuo epävakautta myös Suomen julkisen talouden rahoitukselle. Myös levottomuudet eri puolilla maailmaa voivat heikentää Suomen taloudellista asemaa entisestään. Venäjän hyökkäys Ukrainaan vaikuttaa myös kuntatalouteen. Myös Yhdysvaltojen ennakoimattomammaksi muuttunut talouspolitiikka luo epävarmuutta maailmantalouteen. Ennalta arvaamattomia vaikutuksia tulee näkymään monissa toiminnoissa ja näillä on heijastuksensa myös kuntien palveluihin ja talouteen.

Riski pitkäaikais- ja nuorisotyöttömyyden kasvuun voi aiheuttaa sekä suoraan taloudellisia haasteita työmarkkinatuen kuntaosuuden kautta että painetta palvelutuotantoon muun muassa työllisyyspalveluiden osalta.

Vahinkoriskit

1. Turvallisuushkat, kv-konfliktit, radikalisoituminen.
 - i) Varautumisen ja valmiussuunnittelun ajantasaisuus.
2. Tietosuojavelvoitteiden täyttäminen.
 - i) Riskin tietosuojan osoitusvelvollisuuden täyttämiseksi muodostavat mm. puutteet henkilöstön osaamisessa ja ohjeistuksissa, epäselvyydet henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä toimintamalleissa, prosesseissa ja vastuissa, sekä puutteet hankintoihin kohdistuvien tietosuojanäkökohtien huomioimisessa. Riskit minimoidaan ylimmän johdon tuella toteutetun suunnitelmallisen tietosuojatyön avulla. Verkkokoulutusta järjestetään koko henkilökunnalle. Lisäksi hyödynnetään tietosuojavastaavan tuki sekä päivitetään ohjeistus henkilöstölle.
3. Kyberturvallisuus, jatkuvuudenhallinta ja tietoliikennehäiriöt
 - i) Henkilökuntaa koulutetaan tietoturva- ja -suoja-asioissa.
 - ii) Huolehditaan tietohallinnon kyvykkyydet tunnistaa haitallista liikennettä verkossa. Kaksivaiheinen tunnistautuminen VPN-etäkäytöllä.
 - iii) Kunnan käyttämät sovellukset Saas -palveluna sovellustoimittajien kautta.
 - iv) Kunnan laatimissa sopimuksissa kiinnitetään huomiota jatkuvuuden hallintakeinoihin.
 - v) Osallistutaan valmiusharjoituksiin ja valmiussuunnitteluharjoituksiin.

Arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan nykytilasta

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta tuottaa kohtuullisen varmuuden toiminnan tuloksellisuudesta, lain- ja hyvän hallintotavan mukaisuudesta, varojen ja omaisuuden turvaamisesta sekä johtamisen edellyttämän luotettavan toiminnallisen ja taloudellisen informaation riittävydestä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiskohteet ja kehittäminen

Konsernijohto ohjaa ja tukee palvelualueita ja tytäryhteisöjä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämisessä sekä kokoaa ja arvioi kuntakonsernin merkittävimpiä riskejä ja niiden hallintakeinoja.

Tarve järjestää koulutusta esihenkilöille ja johdolle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ajankohtaispäivä.

4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

Ulkoinen	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	3 745	3 784
Toimintakulut	-19 297	-19 229
Toimintakate	-15 552	-15 445
Verotulot	10 454	10 411
Valtionosuudet	7 119	8 305
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	106	67
Muut rahoitustuotot	76	132
Korkokulut	-416	-358
Muut rahoituskulut	-37	-10
Vuosikate	1 750	3 103
Poistot ja arvonalentumiset	-1 276	-1 816
Tilikauden tulos	474	1 287
Tilinpäätössiirrot	122	71
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	596	1 358

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut %	19,41	19,68
- maksurahoituksen osuus toiminnan kuluista =toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön) %		
Vuosikate/Poistot %	137,18	170,86
- tulorahoituksen riittävyys poistoihin ja arvonalentumisiin = vuosikate/poistot ja arvonalentumiset %		
Vuosikate, euroa/asukas	354,49	629,23
- tulorahoituksen riittävyys		
Asukasmäärä 31.12.	4938	4931

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 750	3 103
Tulorahoituksen korjauserät	27	351
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 409	-1 003
Rahoitusosuudet investointeihin		8
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	13	118
Toiminnan ja investointien rahavirta	381	2 577
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		-200
Antolainasaamisten vähennykset	49	79
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-947	-947
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 450	-550
Oman pääoman muutokset	-6,897	76
Muut maksuvalmiuden muutokset	-656	-1 136
Rahoituksen rahavirta	-111	-2 677
Rahavarojen muutos	269	-101
Rahavarat 31.12.	936	666
Rahavarat 1.1.	666	767

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	4 144 €	3 908 €
- investointien omarahoituksen toteutuminen		
Investointien tulorahoitus %	124,17	312,00
- tulorahoituksella rahoitettu investointien omahankintameno		
= vuosikate/investointien omahankintameno %		
Laskennallinen lainanhoitokate	1,18	2,01
- tulorahoituksen riittävyys vieraan pääoman korkojen ja lainojen maksuun		
= (vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv	15,45	11,18
- maksuvalmius päivissä		
= 365*rahavarat 31.12./kassastamaksut		
Asukasmäärä 31.12.	4938	4931

5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	24 448	24 402	A OMA PÄÄOMA	14 107	13 511
I Aineettomat hyödykkeet	158	253	I Peruspääoma	10 752	10 752
2. Muut pitkävaikutteiset menot	158	253			
			IV Edell.tilikausien yli-/alijäämä	2 759	1 402
II Aineelliset hyödykkeet	18 419	18 296	V Tilikauden yli- /alijäämä	596	1 358
1. Maa- ja vesialueet	2 812	2 837	B POISTOERO JA VAPAA-	441	562
2. Rakennukset	13 254	13 212	EHTOISET VARAUKSET		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 797	1 365	1. Poistoero	441	562
4. Koneet ja kalusto	131	236			
5. Muut aineelliset hyödykkeet	12	12	C PAKOLLISET VARAUKSET	114	114
6. Ennakkomaksut ja kes-					
kener.hank.	414	635	2. Muut pakolliset varaukset	114	114
III Sijoitukset	5 871	5 853	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄ-		
1. Osakkeet ja osuudet	3 820	3 754	OMAT	150	159
			2. Lahjoitusrahastojen pääomat	137	149
3. Muut lainasaamiset	2 000	2 049	3. Muut toimeksiantojen pää-		
4. Muut saamiset	51	51	omat	13	10
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	30	31	E VIERAS PÄÄOMA	14 063	14 146
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatt.	17	21	I Pitkäaikainen	8 763	9 710
3. Muut toimeksiantojen varat	13	9	2. Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	8 763	9 710
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 398	4 059	II Lyhytaikainen	5 300	4 435
II Saamiset	3 462	3 392	1. Joukkovelkakirjalainat	1 700	250
Pitkäaikaiset saamiset	2 349	2 329	2. Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	947	947
			5. Saadut ennakot	7	7
2. Lainasaamiset	2 249	2 246	6. Ostovelat	1 090	1 480
4. Siirtosaamiset	100	83	7. Liittymismaksut ja muut ve-		
Lyhytaikaiset saamiset	1 113	1 063	lat	160	182
1. Myyntisaamiset	470	398	8. Siirtovelat	1 395	1 569
2. Lainasaamiset	127	135			
3. Muut saamiset	101	129			
4. Siirtosaamiset	415	401			
III Rahoitusarvopaperit					
1. Osakkeet ja osuudet	0	34			
IV Rahat ja Pankkisaamiset	936	632			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 875	28 492	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 875	28 492

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	50,39	49,41
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	65,94	62,84
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	3 355	2 759
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	679	560
Lainakanta 31.12., 1000 €	11 410	10 907
Lainakanta 31.12., €/asukas	2311	2212
Lainat ja vastuut, 31.12	19 556	19 439
Lainat ja vastuut, €/asukas	3 960	3 942
Lainasaamiset, 1000 €	2 000	2 049
Asukasmäärä	4938	4931

Omavaraisuusaste %

- mittaa kunnan omavaraisuutta, alijäämän sietokykyä, kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä
 = (oma pääoma + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (koko pääoma - saadut ennakot) %

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

- tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman maksamiseen
 = (vieras pääoma - saadut ennakot / käyttötulot %)

Kertynyt ylijäämä/alijäämä

- luku osoittaa kuinka paljon on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana
 = edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä/alijäämä, €/asukas

- asukaskohtainen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrä
 = edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijämä (alijäämä) / asukasmäärä

Lainakanta 31.12.

- korollinen vieras pääoma
 = vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Lainakanta 31.12., €/asukas

- asukaskohtainen lainamäärä
 = vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) / asukasmäärä

Lainat ja vuokravastuut, 31.12

- lainakantaan lisätty vuokravastuiden määrä
 = vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut, €/asukas

- asukaskohtainen lainojen ja vuokravastuiden määrä
 = vieras pääoma - (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut / asukasmäärä

Lainasaamiset 31.12.

- kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen
 = sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset

6. KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

KUNNAN KOKONAISTULOT- JA MENOT 2024

Kokonaistulojen- ja menojen laskelma on laadittu tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	3745	16,27	Toimintakulut	19297	87,37
Verotulot	10454	45,43	- Valmistus omaan käyttöön		
Valtionosuudet	7119	30,94	Korkokulut	416	1,88
Korkotuotot	106	0,46	Muut rahoituskulut	37	0,17
Muut rahoitustuotot	76	0,33	Satunnaiset kulut		
Satunnaiset tuotot			Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät			Pakollisten varausten muutos		
- Pysyvien vastaavien			-Pakollisten varausten lis.(+),väh.(-)		0,00
hyödykkeiden luovutusvoitot	0	0,00	-Pysyvien vastaavien		
Investoinnit			hyödykkeiden luovutustappiot	-27	-0,12
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0	0,00	Investoinnit		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden			Investointimenot	1409	6,38
luovutustulot	13	0,06			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	49	0,21	Antolainasaamisten lisäykset	0	0,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		0,00	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	947	4,29
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1450	6,30	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,00
Oman pääoman lisäykset	0	0,00	Oman pääoman vähennykset	7	0,03
Kokonaistulot yhteensä	23012	100,00	Kokonaismenot yhteensä	22086	100,00

7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

7.1 YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä		
	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistetty (kpl)	Ei yhdistetty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	1	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	3	
Muut yhtiöt	2	
Osuuskunnat		
Yhdistykset		
Säätiöt		
Kuntayhtymät	3	
Osakkuusyhteisöt	5	
Muut omistusyhteisöt		
Yhteensä	14	

7.2 KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS

Tytärtyhtiöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen 2024

Siikalatvan Vesihuolto Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Hyvälaatuisen ja terveellisen käyttöveden toimittamista nykyisellä toiminta-alueellaan kustannustehokkaasti kohtuullisin ja kilpailukykyisin kuluttajamaksuin.
Toiminta on ollut kustannustehokasta ja vesimaksut vastaavat naapurikuntien hintatasoa. Haasteita yhtiön osalta aiheuttaa erittäin pitkä vesijohtoverkko, pieni asiakasmäärä ja sitä myöten korjausvelan hallinta tulevaisuudessa.
2. Mahdollisimman häiriötöntä vedenjakelua yllättävissäkin tilanteissa varautumalla sähkökatkoksiin, vedenottamohäiriöihin ja verkostovuotoihin sekä muihin mahdollisiin poikkeustilanteisiin.
Kriittisissä vedenottamoissa on varavoimakoneet, joten koko yhtiön toiminta-alue voidaan pitää paineistettuna laajankin sähkökatkon aikana. Verkostovuodot pyritään korjaamaan mahdollisimman pikaisesti siten, että se aiheuttaa asiakkaille mahdollisimman vähän haittaa.
3. Jätevesien tehokasta hallintaa ja johtamista Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy:n runkoverkoon varautuen mahdollisiin häiriötilanteisiin, kuten suuret tulvat.
Runkoviemäriverkostoja saneerataan vuosittain ja pumppaamoja huolletaan säännöllisesti toiminnan varmistamiseksi.
4. Jäteveden kulutusmaksujen kilpailukykyisyyttä verrattuna vastaaviin maaseutuvesilaitoksiin. Jätevesimaksut tarkistetaan kunnan määrättyä hulevesimaksut asemakaava-alueille.
Yhtiön jätevesimaksut ovat korkeat verrattuna naapurikuntiin, koska yhtiö toimittaa jätevedet Keskuspuhdistamolle ja hulevedet tulevat myös yhtiön maksettavaksi/tappioksi. Kustannusvaikuttavuus yhtiön koko vesiliiketoiminta huomioiden on erittäin merkittävä. Tilikaudella 2024 jätevesimaksuja maksettiin Keskuspuhdistamolle 465 197,76 euroa. Hulevesien ja sitä myöten jätevesimaksujen määrät vaihtelevat vuositasolla kymmeniä tuhansia euroja.
5. Ns.hulevesien verkostoon pääsyn asteittaista vähentämistä
Runkoviemäriverkostoja saneerataan vuosittain. Vaikutus on kuitenkin hidasta eikä välttämättä todennettavissa yksittäisten vuosien välillä. Esimerkiksi Kestilässä on saneerauksien myötä hulevesien pääsy verkostoon vähentynyt kolmanneksen tulva-aikoina verrattuna aikaan ennen tehtyjä saneerauksia.
6. Yhteistyötä Siikalatvan Keskuspuhdistamon kanssa resurssien järkevän käytön takaamiseksi
Yhteistyötä tehdään tarvittaessa ja suunnitellaan jatkossa lisättäväksi. Yhteistyötä tehdään tällä hetkellä lähinnä viemäripumppaamojen yhteydessä.
7. Onnistuneet fuusiojärjestelyt Siikalatvan Lämmön kanssa.
Sulautuminen toteutui suunnitelman mukaisesti.
8. Vuoden 2024 yhteinen tulostavoite on +30.000 euroa
Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy:n tulos tilikaudella 2024 oli -59 063,07 €.

Siikalatvan Lämpö Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Edullista lämpöenergian hankintaa kaukolämpölaitosten verkostoon ja lämmön kustannustehokasta edelleen asiakkaille toimittamista.
Yhtiön energiamaksuja on viime vuosina jouduttu korottamaan vuosittain, koska hakkeen hinta on noussut merkittävästi eikä yhtiölle ole ollut mahdollisuutta vaikuttaa urakoitsijoilta ostettuun MWh-hintaan, vaan hinnat ovat seuranneet kohonneita tilastokeskuksen

hintoja, joiden mukaan urakoitsijoille maksetaan tuotannosta. Jatkossa yhtiö pyrkii siihen, ettei energiamaksuja tarvitse korottaa, kun urakoitsijasopimuksia on saatu neuvoteltu uusiksi ja Kestilän ja Rantsilan laitoksia aletaan operoida itse.

2. Että kaukolämmön hinta pysyy asiakkaille kilpailukyisenä muihin lämmitysvaihtoehtoihin nähden
Kaukolämmön hinta on korkea ja jatkuvat korotukset ovat varmasti saaneet osan asiakkaiden mieltämään muita lämmitysratkaisuja. Yritys kuitenkin pyrkii siihen, ettei lämmön hintaa tarvitse lähitulevaisuudessa korottaa.
3. Että lämmön toimituskyky ja saanti lämmön tuottajilta saadaan pitempiaikaisissakin sähkökatkostilanteissa varmistettua niin, että lämpöä voidaan toimittaa niille asiakkaille, jotka voivat sitä varavoimaa käyttäen vastaanottaa.
Pulkkilaa lukuun ottamatta jokaisella lämpölaitoksella on varavoima käytössä.
4. Varautumista energiamarkkinoiden muutoksiin ja lähienergian käyttöä.
Yhtiö pyrkii ostamaan polttoainetta mahdollisuuksien mukaan lähialueilta ja hyödyntämään paikallisten yritysten palveluita. Vuoden 2024 aikana yhtiölle tehtiin insinöörityö, jossa sähkökattiloiden kannattavuutta tarkasteltiin Rantsilan ja Kestilän kaukolämpöverkoissa. Tavoite on, että lähivuosina pystyttäisiin tekemään sähkökattilainvestointi vähintään yhteen kaukolämpöverkkoon.
5. Kannattavuuden parantamista.
Kannattavuus säilyi huonona ja lämpöliiketoiminta teki tilikauden aikana 183 000 € tappiota, kuten tilikaudella 2023. Kannattavuus kuitenkin paranee merkittävästi tilikaudelle 2025 uudelleen neuvottelun urakoitsijasopimuksen sekä Kestilän ja Rantsilan laitosten siirtyessä yhtiön omaan operointiin.
6. Onnistunutta fuusioprosessia Siikalatvan Vesihuollon kanssa.
Sulautuminen toteutui suunnitelman mukaisesti.
7. Vuoden 2024 tulostavoite on +20.000 euroa
Lämpöyhtiön viimeiseksi tilikaudeksi jäi 1.1.-30.6.2024, tuloksen ollessa 8 841,12 euroa. Koko tilikauden 2024 aikana lämpöliiketoiminnan tappio oli noin -183 000 euroa.

Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Jätevesien vastaanottamista vesilaitoksilta ja yhtiön toiminta-alueen siirtoviemäriverkoston talouksilta sekä niiden kustannustehokasta puhdistamista lupaehdot täyttäen.
Yritys on vastaanottanut ja puhdistanut vesilaitoksilta ja pienpumppaamoasiakkailta jäteveden kustannustehokkaasti. Lupaehtojen mukaisiin puhdistustuloksiin on pääasiassa päästy, mutta BOD7:n osalta raja-arvot ovat usein ylittyneet. Teollisuuden tärkkelyspitoisen jätevesi aiheuttaa haasteita BOD7-pitoisuuksien osalta.
2. Hinnoittelun tarkistamista ja investointisuunnitelman tekemistä.
Hintoja ei ole tarvinnut nostaa kahden edellisen tilikauden aikana. Yhtiössä ei ole näköpiirissä tällä hetkellä suurempia investointitarpeita, mutta pienemmän kokoluokan investointeja on tehty vuonna 2024, esimerkiksi sakokaivolietteen vastaanoton automatisointi ja iv-saneeraus puhdistamolla.
3. Jäteveden ympäristöluvan mukaisien arvojen tarkkailua.
Arvoja tarkkaillaan ja näytteet otetaan Eurofins Ahma Oy:n toimesta kuukausittain ja laitoksella tehdään tarvittavia toimenpiteitä kemikaalien annosteluun, mikäli raja-arvot ylittyvät.
4. Vuoden 2024 tulostavoite on +40.000.
Tulos tilikaudella 2024 oli +34 202,42 €

Siikalatvan Ruokapalvelut Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Toiminnan kehittämisellä varmistetaan toiminnan jatkuvuus koulujen ja päivähoidon ateria-toimituksissa ja toimitilahuollossa.
Tavoite on saavutettu: koulujen ja päivähoidon ateriatoimitukset sekä toimitilahuolto ovat jatkuneet v. 2024.
2. Vuonna 2020 liikkeenluovutuksella kunta siirsi toimitilahuoltajat Ruokapalveluyhtiöön,
3. Toimintaa tulee kehittää löytäen synergiaetuja ja tehokkuutta kannattavuuden parantamista
2.–3. Siivoustyön mitoitukset ovat ajan tasalla. Yhdistelmätyötä hyödynnetään mm. Gananderin koululla. Kannattavuuden parantamista on auttanut siivoustyön myynti ulko-puolisille asiakkaille.
4. Tulostavoite + 10.000 euroa.
Tulostavoite saavutettiin (+32 319,75 €), omapääoma on säilytetty (+282 520,69 €).

Siikalatvan Kyläverkot Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Vastaa kirkonkylien laajakaistayhteyksistä. Vuokraa kunnalle laajakaistayhteyksiä.
Yhtiö on vastannut kirkonkylien kuituverkkoyhteyksistä ja vuokrannut kunnalle sen tarvitsemat kuituyhteydet. Kertomusvuoden aikana on myös rakennettu kunnan tarpeisiin uusia kuituyhteyksiä.
2. Huolehtii omien lainojen lyhennyksistä
Yhtiö on kyennyt hoitamaan lainojensa lyhennykset lainojen maksusuunnitelmien mukaisesti, vaikka korkojen nousu on aiheuttanut yhtiölle noin 30 000 euron nousun rahoitus-kustannuksiin.
3. Vuoden 2024 tulostavoite on +/- 0 euroa.
Yhtiön vuoden 2024 tulos osoittaa voittoa 1 445,84 €.

Tuohisentteri Oy

Yhtiöltä edellytetään

1. Yritysten käyttöön rakennettujen/hankittujen tuotanto- ja toimintatilojen omistaminen, hallinta ja vuokraaminen yrityksille.
2. Tuoton kerryttämisen aloittamista vuonna 2021 rakentuneesta teollisuustilasta.
1. ja 2. Vuokralaisen irtisanouduttua ja hakeuduttua konkurssiin syksyllä 2024 ei uutta vuokralaista ole onnistuttu löytämään.
3. Tuohimaa-alueen kehittämistä edelleen teollisuusalueena.
Alueella on tehty lisäasfaltointia Tuohitien hallin piha-alueille ja Markantien kiinteistöön on investoitu sähkömuuntaja, joka mahdollistaa monenlaista liiketoimintaa.
4. Uusien kiinteistökohteiden ja liiketoimintamallien selvittämistä.
5. Asuntotuotannon selvittäminen ja prosessin aloittaminen.
6. Vuoden 2024 tulostavoite on +50.000 euroa
4.,5. ja 6. Näihin tavoitteisiin yhtiöllä ei ole ollut resurssia 2024 vuonna.

7.3 OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT

Siikalatvan Lämpö Oy:n ja Siikalatvan Vesihuolto Oy:n sulautuminen toteutui 1.7.2024. Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 09.12.2024 (§ 103) hyväksyä konserniohjeen. GF Agro Fi Oy irtisanoi Rantsilassa sijaitsevan Tuohimaan hallin vuokrasopimuksen 5. elokuuta lähtien. Tuohisentteri Oy jätti 24.9.2024 konkurssihakemuksen kohdistuen GF Agro Fi Oy:hyn. Tilintarkastusyhteisö KPMG ryhtyi selvittämään kunnan ja Tuohisentteri Oy:n väliseen suunniteltuun kiinteistön kauppaa.

Tuohisentteri Oy:n hallitus haki kunnalta lainaa 500.000 euroa, mutta asia palautettiin kunnanhallituksen 02.12.2024 § 305 päätöksellä jatkovalmisteluun. Siikalatvan kunta on lainan takaajana maksanut Tuohisentteri Oy:n lainanlyhennyksen, 132 399,87 euroa velkojalle Danske Bank.

Kunnalla on takausvastuita samaan konserniin kuuluville yhteisöille 8 242 998,08 euroa.

Lisäksi kunta on antanut lainaa tytäryhtiöille 2 000 000,00 euroa.

7.4 ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Kunnan täysin omistamien tytäryhtiöiden tulos vaihteli toimialoittain vertailuvuoteen nähden. **Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy:n** toimintavuosi käynnistyi sulautumisprosessilla. Siikalatvan Lämpö Oy sulautui Vesihuoltoon ja uusi yhtiö aloitti toiminnan 1.7.2024. Sulautuminen tarjoaa merkittäviä synergiaetuja ja mahdollistaa säästöjä kulurakenteen keventämiseen. Sulautumisen myötä säästöjä saavutetaan omia resursseja hyödyntämällä, toimintaa tehostamalla, yhteistyötä lisäämällä eri liiketoimintaosa-alueiden välillä, hallinnon kulujen kevenemisellä ja se mahdollistaa omien resursien käytön monien tehtävien osalta, joista on tähän asti maksettu urakoitsijoille. Sulautuminen mahdollistaa yhteistyötä Siikalatvan Keskuspuhdistamon kanssa. Yhteistyön lisääminen ja kehittäminen Keskuspuhdistamon kanssa mahdollistaisi palvelumyynnin Keskuspuhdistamolle.

Yhtiön kokonaisliikevaihto oli noin 2,3 M€ ja tilikauden tappio noin -0,059 M€. Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy:n tulevaisuuden yksi isoimmista investoinneista tulee olemaan etäluettavien energiamittareiden asennukset kaikkiin kaukolämpökiinteistöihin 1.1.2026 mennessä. Investoinnin kokonaiskustannus voi olla suuruusluokaltaan 100–120 t€. Pulkkilan kohdalla ongelma on hulevedet. Kestilässä tehtiin vuosina 2021–23 isoja jätevesiverkoston remontteja, jonka ansiosta Keskuspuhdistamolle toimitetut jätevesimäärät ovat pudonneet. Sen lisäksi pääosin 1980-luvulla rakennettu Pulkkilan kaukolämpöverkko vaatii saneerausta. Pulkkilan verkoston saneeraus ei kuitenkaan vielä tällä hetkellä ole akuutti, mutta lähitulevaisuudessa siihen tulee varautua. PIPO-asetuksen mukaiset uudet päästörajat rekisteröityjen painelaitteiden osalta (Lämmön osalta koskee Rantsilaa) astuvat voimaan vuoden 2030 alussa, mikä aiheuttaa investointitarpeita savukaasujen puhdistukseen. Investoinnin suuruus tällä hetkellä arviolta 300–400 t€.

Kulurakennetta ja sen keventämistä tarkasteltaessa on syytä ottaa huomioon, että lainojen lyhennekset ja lämmönosto urakoitsijoilta muodostavat lähes 94 % yhtiön lämpöliiketoiminnan liikevaihdosta. Näihin ei ole realistista vaikutusmahdollisuutta nykyisten sopimusten puitteissa, joten vaikutusmahdollisuuksia kulurakenteen keventämiseen ei siltä osin juurikaan ole ennen nykyisten lämmönostosopimusten päättymistä 31.5.2025. Yhtiössä on kuitenkin aloitettu selvitystyö lämmön tuotannon osalta vaihtoehtoisten tuotantomuotojen osalta. Selvityksessä tarkastellaan sähkökattiloiden kannattavuutta ja soveltuvuutta Siikalatvan Vedelle ja Lämmölle polttamisen korvaamiseksi kaukolämmön tuotannossa.

Kaikissa kaukolämpöverkoissa urakoitsijasopimukset päättyvät 31.5.2025 ja neuvottelut uusista sopimuksista ovat käynnissä. Sopimuksien sisältöihin liittyviä puutteita ja parannuskohteita on

käyty säännöllisesti läpi ja mahdollisia optiovuosia tullaan neuvottelemaan muutostarpeiden pohjalta. Lainanhoitokulut eivät ole merkittävästi nousseet ja lämpöliiketoiminnalla on suurimmissa lainoissaan edullinen korkotaso vielä vuoteen 2027 asti.

Yksi keskeisimpiä haasteita kaukolämpöalalla on viime vuosina merkittävästi nousseet kotimaisien polttoaineiden hinnat, mikä on pakottanut kaukolämpöyhtiöitä nostamaan useita kertoja kaukolämmön hintaa asiakkailleen. Kustannuspaineiden taittamiseksi on tehty töitä sen eteen, että tuotantokustannukset saadaan laskemaan nykyiseltä tasolta lähitulevaisuudessa ja liiketoiminta sitä kautta kannattavaksi. Osana kuluttajahintojen vakauttamista yhtiö tulee hankkimaan kunnalta energiapuuta markkinaperusteisesti. Tämän hetken näkymä on, että hinnat eivät enää tulevalle lämmityskaudelle nouse niin merkittävästi kuin kolmen edellisen vuoden aikana, mutta lievää nousua on vielä luvassa. Sen lisäksi edellisen hallitusohjelman mukaisesti turpeen käyttö olisi tarkoitus puolittaa vuoteen 2030 mennessä, joka tarkoittaa turpeen verotuksen kiristymistä ja aiheuttaen toisaalta myös paineita hakkeen hinnan nousuun.

Vesiliiketoiminnan puolella keskeisimmät korjaukset olivat pääosin runkovesijohtojen korjausta sekä talosulku- ja runkosulkuventtiilien saneeraamista. Samaa toimintaa jatketaan seuraavinakin vuosina, jotta pystytään turvaamaan verkoston toimivuus. Investoinnit ovat olleet viimeisen neljän vuoden ajan pääosin viemäriverkoston saneeraamista sekä vesi- ja viemäripumppaamoiden/-laitosten sähköautomaatioiden uusimista. Tätäkin toimintaa on jatkettava vuosia eteenpäin, jotta esim. jätevesiverkoston vuotovedet saadaan hallintaan. Jätevesien osuus vesiliiketoiminnasta liikevaihdosta on merkittävä. Toimintaan liittyvät keskeisimmät haasteet ovat vanheneva infra, viranomaisten lisääntyneet vaatimukset, jotka lisäävät kustannuksia (raportointeja ja ylimääräisiä näytteiden ottoja) sekä henkilöstön jaksaminen ja ammattitaitoisten henkilöiden löytäminen. Kulurakennetta kevennetään lisäämällä kilpailutusta ja luomalla taloudellisesti järkevien yhteistyökuviota.

Lainanhoitokulujen kehitystä on vaikea ennustaa ja vuoden 2025 kuluessa ei odoteta lainanhoitokulujen laskevan.

Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy edustaa huoltovarmuuskriittistä toimialaa, johon kohdistuvia uhkia, rikoksia ja riskejä havainnoidaan sekä ilmoitetaan poliisille poliisihallituksen lähettämän viranomaiskirjeen mukaisesti. Kirje sisältää ohjeistuksen uhkista ja rikoksista ilmoittamiseen sekä uhkien arvioimiseen sekä varautumiseen. Yhtiö on ryhtynyt toimiin tehostaakseen entisestään turvallisuutta ja valvontaa laitoksillaan turvataksaan puhtaan talousveden jakelun. Yhtiöllä on kaikissa merkittävässä vesilaitoksissa aggregaatit, joilla varmistetaan talousveden jakelu mahdollisten sähkökatkojen aikana.

Etäluettavat energiamittarit tulevat pakolliseksi kaukolämpöön 31.12.2026 mennessä. Yhtiö aloittaa asennukset suunnitelman mukaisesti alkuvuodesta 2025. Yhtiöllä on Siikalatvan Keskuspuhdistamon kanssa sopimus toimitusjohtajapalvelun myynnistä Keskuspuhdistamolle 1.1.2024 alkaen.

Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy:n kokonaisliikevaihto oli noin 0,929 M€ ja tilikauden voitto 0,037 M€. Yhtiölle ei ole tulossa isoja peruskorjauksia, eikä isompia investointeja ei ole näköpiirissä tällä hetkellä. Normaaleja kunnossapito- ja huoltotöitä tehdään säännöllisesti ennakoiden ja tarpeen mukaan. Ns. pakollisiin korjauksiin, materiaaleihin ja tarvikkeisiin on käytetty vuositasolla 200–300 t€ ja suuruusluokka säilynee samana.

Toimintaan liittyvä keskeinen haaste on henkilöstöriski. Puhdistamo toimii kahden operaattorin voimin ja niukat henkilöstöresurssit ovat riski yhtiön toiminnan kannalta esimerkiksi yllättävien pitempien poissaolojen ja myös työntekijöiden lomien osalta. Haasteena on myös tällä hetkellä puh-

distamolle ajoittain tuleva erittäin likainen jätevesi, joka johtuu teollisuudesta jätevedestä. Pyhännälle rakennettavan jäteveden esikäsittelylaitoksen myötä jätevedenlaadun pitäisi kuitenkin parantua jatkossa. Lainanhoitokulut ovat nousseet merkittävästi ja yhtiö onkin kassatilanteen salliessa tehnyt ylimää räisiä lainanlyhennyksiä korkokorkoisimpiin lainoihin, koska isoja investointeja ei ole näköpiirissä.

Yksi suurimmista yhtiön kulueristä on sähköenergia, jonka vuoksi sähkösopimuksien kilpailutus ja hinnankiinnityksien ajankohdat ovat merkittävässä osassa sähkönhankinnan osalta. Kulurakenne pyritään pitämään kurissa toimintaa tehostamalla, prosessimittauksia lisäämällä ja puhdistamon automaatiota parantamalla sekä parantamalla ennakkoivaa kunnossapitoa laitoksella ja verkostolla. Pyhännällä on otettu käyttöön jäteveden esikäsittelylaitos, joka on parantanut puhdistamollee tulevan jäteveden laatua, minkä pitäisi auttaa parantamaan jäteveden puhdistustuloksia jatkossa.

Tuohisentteri Oy:n kokonaisliikevaihto oli 0,508 M€ ja tilikauden tappio - 0,321 M€. Tuohisentteri Oy:n liiketoiminnan osalta alku vuosi keskityttiin tehdasalueen tyhjentämiseen ja kuntoon saattamiseen nurmirehutehtaan toiminnan käynnistämistä varten kesällä 2024. Tähän liittyen toteutettiin korkeajännitemuuntajan hankinta tehdastontille Markantie 2 kiinteistön yhteyteen sekä Tuohitie 1 kiinteistön pihan kunnostaminen ja asfaltointi. Nurmirehutehtaan toiminta ei kuitenkaan käynnistynyt suunnitellulla tavalla. Merkittävin muutos tilikauden aikana oli päävuokralaisen maksuvaikutukset ja konkurssi marraskuussa 2024. Tämä vaikutti kriittisesti Tuohisentterin liiketoimintaan. Tuohisentterin liiketoiminta kärsi luottotappioista myös muiden vuokralaisten osalta, ja molemmat hallikiinteistöt tyhjenivät vuoden 2024 aikana. Vuonna 2025 keskitytään edelleen sopeuttamaan Tuohisentteri Oy:n liiketoimintaa ja turvaamaan emoyhtiön tekemä pääomasijoitus tehdaskiinteistöön.

Vuonna 2025 keskitytään turvaamaan Tuohisentteri Oy:n toimintakyky sopeuttamalla yhtiön liiketoimintaa ja varmistamaan vuokratulo. Uutta vuokralaista tai ostajaa etsitään aktiivisesti molempiin hallikiinteistöihin. Vaihtoehtona on myös hallin/hallien myynti tai siirto kunnalle. Yhtiön toimintaan liittyvät keskeisimmät haasteet tulevat olemaan vakaan kassavirran saaminen ja pääoman kerryttäminen. Tätä kautta haasteet kumuloituvat toiminnan rahoituksen riittävyyteen ja rahoitusratkaisujen kalleuteen.

Toimitusjohtajaksi nimitettiin 1.1.2024 lähtien elinkeinokehittäjä Tiina Ruotsalainen. Toimitusjohtajasopimuksessa määriteltiin toimitusjohtajan vastuualueet, joihin kuului erityisesti kiinteistöjen hallinnointiin liittyvät vastuut ja tehtävät sekä yhtiön tilanteen saattaminen lunastusvuokrasopimuksen edellyttämään kuntoon. Nurmirehutehtaan irtisanottua vuokrasopimuksen sekä ajautuminen konkurssiin muutti olennaisesti Tuohisentteri Oy:n toimintaympäristöä ja toimintamahdollisuuksia. Tilanne aiheutti sen, että Siikalatvan kunta joutui takaajana suorittamaan Tuohisentteri Oy:n lainanhoitovelvoitteet.

Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:n kokonaisliikevaihto oli noin 1,228 M€ ja tilikauden voitto 0,032 M€. Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:n toimintaan liittyvät keskeisimmät haasteet ovat taloudellisia johtuen elintarvikkeiden, palkkojen yms. hintojen noususta, jota ei voi siirtää suoraan asiakashintoihin. Kulurakennetta pyritään keventämään kasvattamalla myyntiä sekä henkilöstöjärjestelyin eläköitymisten yhteydessä. Siikalatvan Ruokapalvelut Oy:llä ei ole tällä hetkellä lainoja. Toimintaympäristön muutosten vaikutukset yhtiön toimintaan väestörakenteen mukaisesti. Lapsi- ja oppilasmäärän väheneminen ja edelleen siivottavien tilojen (neliöiden) väheneminen (esimerkiksi kouluverkkoratkaisut) vaikuttava yhtiön toimintaan merkittävästi. Lisäksi sote-kiinteistöjä koskevat ratkaisu v. 2026 alkaen ennakoidaan olevan olennainen osa yhtiön toimintaympäristön muutosta.

7.5 SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntakonsernin johtamista. Valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kunnassa ja kuntakonsernissa. Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa konserniohjauksesta eli omistajaohjauksen toteuttamisesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä valtuuston päätösten mukaisesti. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan kuntalain mukaisen konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tulokellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Konsernivalvonnalla tarkoitetaan myös konserniohjeen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisen seuranta. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa annettava tiedot siitä, miten konsernivalvonta on kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten konsernivalvontaa on mainituilla kohdealueilla tarkoitettu kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Konserniohjeen mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa, että toiminnan ja talouden suunnittelussa, päätöksenteossa, toiminnassa sekä talouden ja hallinnon menettelyissä arvioidaan riskit etukäteen, ja että merkittävimmille riskeille määritellään hallinnan sekä valvonnan toimenpiteet. Konsernijohtoon velvollisuutena on ohjata konserniyhteisöjä sekä valvoa niiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan on kohdistuttava koko kuntakonserniin.

Konserniyhteisöjen velvollisuutena on järjestää sisäinen valvonta ja riskienhallinta. Konserniyhtiöiden tulee raportoida konsernijohtoon konserniyhteisöjen merkittävistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Konserniohjeen periaatteiden mukaisesti tytäryhteisöjen tulee jo valmisteluvaiheessa hankkia omistajan ennakkokanta tehdessään päätöstä merkittävästä asiasta. Hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että ennakkokanta on haettu. Konserniohjeen luvussa 10 on määritelty ne tilanteet, joissa yhteisön hallituksen/hallituksen puheenjohtajan/toimitusjohtajan on hankittava jo asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan/ konsernijohtoon ennakkokäsitys:

- tytäryhteisön perustaminen, yhteisön toiminta-ajatuksen, toiminnan tai juridisen rakenteen muuttaminen asioihin, jotka olennaisilta osin poikkeavat kuntastrategiassa ja talousarviossa tytäryhteisöille asetetuista tavoitteista
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen
- yhteisön toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa kuntaan
- hallituksen yhtiökokoukselle tekemä voitonjakoehdotus
- merkittävästä henkilöstöpoliittisesta ratkaisusta (ml. toimitusjohtajan valinta sekä johtajasopimuksen päättäminen) ja palkkausjärjestelmä sekä sen muutokset
- yhtiön henkilöstön kannustinjärjestelmä ja sen muutokset, pääomarakenteen muuttaminen
- toimintaan nähden merkittävät investoinnit tai tärkeän omaisuuden tai oikeuksien hankkiminen, luovutus, vuokraaminen tai panttaaminen
- varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
- kiinteistö- ja yrityskaupat
- osakkeiden merkintä, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei erityisesti annettu yhtiön tehtäväksi
- merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten taikka muiden yhtiöitä sitovien merkittävien rahavelvoitteiden antaminen tai niiden ehtojen muuttaminen
- johdannaisinstrumenttien käyttö

- muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvat tai epätavallisin ehdoin tehtävät sopimukset yhtiön ja sen osakkeenomistajan taikka hallituksen jäsenen välillä, kyseisten sopimusten muuttaminen sekä sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
- periaatteelliset tai taloudellisesti merkittävät sopimukset ja toiminnan laajakantoiset muutokset
- merkittävät henkilöpoliittiset ratkaisut
- yhteisössä noudatettavan työehtosopimuksen valinta tai vaihtaminen
- eläkeyhtiön valinta ja vaihtaminen
- yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenetelyyn hakeutuminen
- muusta yhteisön toimintaedellytyksiin tai palvelukykyyn olennaisesti vaikuttavasta asiasta

Vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutuksesta on viime kädessä tytäryhtiön hallituksella. Konsernijohdon tehtävänä on valvoa tytäryhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta ja tuloksellisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuuden valvonnan osalta keskeisessä roolissa ovat omistajakeskustelut ja raportoinnit. Niissä hyvän hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilanne käydään läpi. Tytäryhteisön hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja vastaavat asiasta omistajaohjaukselle. Lisäksi on tehty määräajoin selvityksiä ja kyselyitä yhteisöjen johtamisen, valvonnan ja riskienhallinnan tilasta ja kehityksestä. Siikalatvan kunta pyytää vuosittain tytäryhteisöjä käsittelemään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan hallinnossaan ja lähettämään tieto sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilasta konsernijohdolle.

Tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointi ja raportointi

Siikalatvan kunnan kuntakonserniin kuuluvan yhtiön tai yhteisön tulee toimittaa konsernijohdolle tilinpäätökset, tilintarkastuskertomukset ja mahdolliset välitilinpäätökset. Osavuosisiraporteissa kuvataan yhtiön toimintaa, tavoitteiden toteutumista ja taloutta ajantasaisesti.

Tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle puolivuositain (1.1.–30.6.) 31.8.mennessä raportti

- sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta,
- toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä
- arvio niihin liittyvistä riskeistä.

Keskitettyjen konsernitoimintojen käyttö

Konserniohjeen mukaisesti kunta ratkaisee itse, mitä palveluja järjestetään keskitetysti konsernin sisäisinä palveluina. Siikalatvalla on käytössä keskitettyjä palveluna tilintarkastus ja toimitilat. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö.

Toimitilojen osalta kunnan tytäryhteisö sijoittuu ensisijaisesti omiin tai kunnan omistamiin tiloihin. Ulkopuolisten tilojen vuokraamiseen haetaan konsernijohdon suostumus.

Riskienhallintajärjestelmien toimivuus tytäryhteisöissä

Konserniyhteisöjen tulee hyväksyä yhtiössä noudatettavat hyvän hallinnon ja johtamistavan periaatteet siten, että ne varmistavat, että tytäryhteisöissä toteutuvat terveet liikeperiaatteet, riittävä avoimuus, taloustietojen oikeellisuus, asianmukainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta ja että kuntien omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kuntakonsernin kokonaisuutena turvaten.

Konserniohjeella määritellään menettelytapoja, jotka tukevat kuntakonsernin talouden suunnittelua ja seuranta, riskien hallintaa, tiedottamista, sitoutunutta hallitustyöskentelyä sekä hyvää johtamista ja hallintoa. Hallintosäännön mukaan valtuusto päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista kuntakonsernissa.

7.6 KONSERNITILINPÄÄTÖS JA SEN TUNNUSLUVUT

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	6 727	7 781
Toimintakulut	-23 776	-24 520
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-6	2
Toimintakate	-17 055	-16 736
Verotulot	10 392	10 348
Valtionosuudet	9 598	10 675
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	206	159
Muut rahoitustuotot	67	109
Korkokulut	-700	-693
Muut rahoituskulut	-32	-4
Vuosikate	2 475	3 858
Poistot ja arvonalentumiset	-2 381	-2 884
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 381	-2 385
Omistuksen eliminointierot		
Arvonalentumiset		-499
Tilikauden tulos	94	974
Tilinpäätössiirrot	3	3
Tilikauden verot	-7	-10
Laskennalliset verot	0	2
Vähemmistöosuudet	-17	-18
Tilikauden ylijäämä	72	952

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	28,29	31,73
= 100 x Toimintatuotot/(Toimintakulut - Valmistus omaan käyttöön)		
Vuosikate/Poistot, %		
= 100 x Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset	103,95	133,76
Vuosikate, euroa/asukas	501	782
Asukasmäärä 31.12.	4938	4931

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 475	3 858
Tilikauden verot	-7	-10
Tulorahoituksen korjauserät	32	348
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 747	-1 431
Rahoitusosuudet investointeihin	20	80
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	14	119
Toiminnan ja investointien rahavirta	786	2 963
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	49	29
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	110	183
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 703	-1 895
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 450	-550
Oman pääoman muutokset	9	7
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-7	76
Vaihto-omaisuuden muutos	61	-154
Saamisten muutos	407	1 167
Korottomien velkojen muutos	-947	-1919
Rahoituksen rahavirta	-572	-3 056
Rahavarojen muutos	215	-93
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3 966	3 751
Rahavarat 1.1.	3 751	3 844
	215	-93

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	-12 487	-14 208
Investointien tulorahoitus, %	143,30	285,46
= 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno		
Laskennallinen lainanhoitokate	0,95	1,36
=(vuosikate+korkokulut) / (korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys, pv		
= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella	52	48
Asukasmäärä 31.12.	4938	4931

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>		<i>1 000 €</i>	<i>1 000 €</i>
PYSYVÄT VASTAAVAT	34 557	35 359	OMA PÄÄOMA	16 600	16 489
Aineettomat hyödykkeet	263	358	Peruspääoma	10 752	10 752
Aineettomat oikeudet	105	105	Säätiöiden ja yhdist. Peruspääomat	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	158	253	Muut omat rahastot	271	293
Ennakkomaksut	0	0	Edell.tilikausien yli-/alijäämä	5 505	4 491
Aineelliset hyödykkeet	33 815	34 468	Tilikauden yli-/alijäämä	72	952
Maa- ja vesialueet	3 030	3 054			
Rakennukset	20 173	20 711	VÄHEMMISTÖOSUUDET	269	381
Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 203	8 100			
Koneet ja kalusto	896	1 061	PAKOLLISET VARAUKSET	114	114
Muut aineelliset hyödykkeet	867	876	Muut pakolliset varaukset	114	114
Ennakkomaksut ja keskener.hank.	648	665			
Sijoitukset	479	533	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	420	590
Osakkuusyhteisöosuudet	234	240	VIERAS PÄÄOMA	26 531	27 283
Muut osakkeet ja osuudet	210	210	Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	17 852	19 335
Muut lainasaamiset	0	49	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 427	1 410
Muut saamiset	35	35	Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	3 283	1 944
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	300	462	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 968	4 594
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 078	9 034	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	43 935	44 856
Vaihto-omaisuus	186	289			
Saamiset	4 927	4 995			
Pitkäaikaiset saamiset	2 692	2 753			
Lyhytaikaiset saamiset	2 234	2 242			
Rahoitusomaisuusarvopaperit	0	34			
Rahat ja Pankkisaamiset	3 966	3 717			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	43 935	44 856			

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	38,41	37,69
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	99,26	94,38
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	5 577	5 443
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 129	1 104
Konsernin lainat, €/asukas	4280	4315
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	21 135	21 279
Lainat ja vuokravastuut, 1000 €/31.12	29 141	29 680
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 901	6 019
Konsernin lainasaamiset, 1000 €	0	49
Kunnan asukasmäärä	4938	4931

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset} / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot}))$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä) / Asukasmäärä

Konsernin lainakanta 31.12.

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Konsernin lainat 31.12., €/asukas

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) / Asukasmäärä

Konsernin lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas

= Vieraspääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut / Asukasmäärä

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt jvk -lainasaamiset ja muut lainasaamiset

8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

(KuntaL 115 § 3. mom.)

Tilikauden ylijäämä poistoerokirjauksen jälkeen on 595 997,30 €.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 595 997, 30 € kirjataan taseen ylijäämä- / alijäämätilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

9. STRATEGISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kunnan strategia on vuodelle 2022 esitetty talousarviokirjassa ja hyväksytty kunnanvaltuustossa 21.03.2022 § 30.

Vuoden 2023 talousarvio oli myös ensimmäinen, joka laadittiin hyväksytyn strategian pohjalta. Toimialat on veloitettu viemään strategian toimenpiteitä eteenpäin. Strategia painottuu yhteisöllisyyden edistämiseen, kuntalaisten viihtyvyyteen ja elinvoimaan. Nämä ovat kunnan tärkeimmät tehtävät ja tässäkin talousarviossa on panostettu näihin niin henkilöresurssein, avustuksin ja palvelumeinoin.

Alla olevassa tiivistelmässä on esitetty joitakin keskeisiä strategisia linjauksia, joiden tuloksellisuutta voidaan seurata.

Siikalatvan lauma on yhteisöllinen

- Merkittävin kylien yhteisöllisyyttä lisäävä asia on heinäkuiset pitäjäpäivät joiden suunnittelupalaverit ovat olleet kaikille kuntalaisille avoimia, ja tapahtumat on järjestetty yhteistyössä kunnan, seurakunnan, yhdistysten ja yksityisten kuntalaisten kesken.
- On järjestetty kaikille avoimia keskustelutilaisuuksia, mm. asukas- ja kulttuuritalon yhteinen suunnitteluilta, järjestöiltoja yhdessä muun vapaa-aikapalveluiden kanssa.
- Harrastamisen Suomen malli otettu käyttöön. Yhdistysten järjestämää toimintaa ja tapahtumia on tuettu mm. tarjoamalla tiloja ilmaiseksi. Tekniset palvelut on omalta osaltaan ollut tukemassa lasten ja nuorten harrastuspaikkojen kehittämistä.
- Perustettu Siikalatvan kyläneuvosto ja päivitetty perinnetoimikuntaa
- Eettiset ohjeet laadittu. Hallintosääntö ja konserniohje päivitetty
- Kunnan talous on vuodet 2021–2024 ollut ylijäämäinen
- Kokonaisvelkamäärä kasvoi vuonna 2024
- Muun muassa harkinnanvaraisia avustuksia jaettu yhdistyksille.
- Siikalatvan Vesihuollon ja Lämmön fuusio toteutui
- Vuodelle 2025 päätetty veroprosentti 9,3 %.

Lauman reviiri kasvuun

- Elinvoimaohjelma hyväksytty
- Tuohimaan alueen kehittäminen. Laanilan kehittäminen.
- Laadittu asuin- ja yritystonttien hinnoitteluperusteet
- Vahvistettu tonttimarkkinointia, tonttiesitteet laadittu
- Syntynyt uusi jätejakeista hyötykäyttöön -hanke sekä Siikalatvan grafiitti vihreän siirtymän raaka-aineena -hanke
- Siikalatva on mukana eurooppalaisessa interreg-hankkeessa, jossa kehitetään maaseudun elinvoimaa ja saavutettavuutta
- Kuntaan on laajasti tulossa sekä tuulivoimaa että bio- ja aurinkovoimaa
- Kilpailutusinfoja järjestetty paikallisille yrittäjille
- Siikajoen vesistöverkoston toiminta vakiintui ja verkostolla on oma työntekijä. Selvitetty hankkeella kunnostustarpeet ja jatkettu virtavesien kunnostustoita
- Investointiohjelmaan on varattu joka vuosi määrärahaa kaavateiden kunnostukseen

Luonnostaan parhaat palvelut

- Hyväksytty Pohteen, kuntien ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus
- Yläkoulun sijaintiratkaisua on työstyetty kouluverkko-ryhmässä
- Jedun luopuminen Piippolan yksiköstä päivitti alakouluratkaisua siten, että kunta teki tarjouksen jedun Piippolan kiinteistöjen hankinnasta.
- Lukiossa on mahdollista suorittaa lukiodiplomeja yhteistyössä Jedun kanssa. Kunta on mukana eLukio-hankkeessa lähikuntien kanssa.
- Seniorijumpat järjestetään joka kylällä. Liikuntapaikat ovat maksuttomia.
- Kiusaamisen vastainen suunnitelma on laadittu ja suunnitelma on käyttöön otettu kouluissa. Jokaisella perusopetuksen koululla toimii kiusaamisen vastainen tiimi.
- Pentti Haanpään seuralla on yhteistyösopimus, jonka mukaisesti on ylläpidetty Pentti Haanpään museota ja järjestetty tapahtumia.
- Perheiden tukihenkilön palvelut ovat olleet kuntalaisten saatavilla.

10. KÄYTTÖTALOUDEN JA TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

10.1 KUNNANVALTUUSTO

10.1.1 Kunnanvaltuusto ja -hallitus

Siikalatvan kunnanvaltuuston vahvistamat visio ja arvot sekä kuntastrategia ohjaavat toimintaa.

VISIO

Siikalatva on rohkea edelläkävijä.

ARVOT

Yhteen hiileen
 Oppimisen ilo
 Hullut ideat
 Teot ratkaisee

Toiminta-ajatus, kuntastrategian mukaan

Siikalatva Suomen keskipisteessä on yrittäjäystävällinen, tunnettu ja vireä maaseutukunta vilkkaan nelostien varrella – elinkeinoelämältään monipuolinen ja kehittyvä.

Kunnan taloutta laitetaan tiukasti tasapainoon ja palvelut toimivat.

Kuntalaiset ovat aktiivisia ja kiinnostuneita kotikunnastaan – kunnassa on avoin ja positiivinen ilmapiiri. Siikalatvalla panostetaan lähiruokaan ja lähienergiaan.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Päätöksen- teon luotetta- vuus ja lä- pinäkyvyys	Pulkila-salin av-hankinta, kunta- laisten osallistaminen ja kuule- minen, päätöksentekoviestintä, sähköisen kokouksen käyttöön- otto	Streemin kat- selumäärät, osallistavat tilaisuudet	1. AV-hankinta toteutettu 2. Kyselytunti toteutettu kunnan- valtuuston kokouksen jälkeen. Päätös kuntalaistapaamisista (valtuustoaloitteen perusteella). 3. Kuntatiedotteet käytössä. Mu- raalikysely kuntalaisille toteu- tettu Rantsilassa pitäjapäivillä. Kuntalaiskuulemiset yläkoulu- asiasta pidetty 11-12/2024 4. Cloudmeeting käytössä.
Talouden ta- sapaino	Valtuuston perehtyminen talou- den uuteen tasapainoon, halli- tuksen seuranta kolmen kuukau- den välein ja tarpeen mukainen reagointi, datan hyödyntäminen	Yli-/alijäämä	1. Valtuuston talousiltakoulu pi- dettiin lokakuussa. 2. Kunnanhallitukselle raportoitu neljännesvuosittain. 3. Talousseurannan järjestelmät ja ohjelmat ovat käytössä.
Lopullinen yläkoulu pää- tös	Eri vaihtoehtojen punninta ja val- tuuston päätös yläkoulun sijain- nista		1. Kouluverkko työryhmä ko- koontui neljä (4) kertaa käsitte- lemään yläkouluasiaa. Päätöstä ei tehty vuoden 2024 aikana.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
100 Kunnanvaltuusto					
Toimintatuotot (€)	316,00	0,00	90,00	90,00	
Toimintakulut (€)	-47801,24	-101862,00	-74001,60	27860,40	72,6 %
Toimintakate (€)	-47485,24	-101862,00	-73911,60	27950,40	72,6 %

10.2 TARKASTUSLAUTAKUNTA

TARKASTUSTOIMI

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.
7. Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Tarkastus- ja arviointitehtävien hoitaminen säännösten mukaisesti.	Valmistelee valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arviointikertomuksen laadinta, jossa tilintarkastaja avustaa. Kunnan johtavien viranhaltijoiden sekä muiden asiantuntijoiden haastattelut kokouksissa. Painopistealueena vuonna 2024 Siivistyspalvelut.	Kokoukset vähintään 6 kpl/vuosi	Kokouksia pidetty 9 kpl
Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta.	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito ja nähtävillä pito kunnan kotisivuilla sekä sidonnaisuusilmoitusten vieminen valtuustolle keran vuodessa.	1 krt/vuosi	Toteutunut. Viety valtuustolle 9.12.2024.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
110 Tarkastuslautakunta					
Toimintakulut (€)	-13238,48	-16348,00	-20539,97	-4191,97	125,6 %
Toimintakate (€)	-13238,48	-16348,00	-20539,97	-4191,97	125,6 %

10.3 KESKUSVAALILAUTAKUNTA

Toiminta-ajatus:

Vaalien tulosalueen tehtävänä on järjestää valtiolliset ja kunnalliset vaalit vaalilain (714/1998) ja oikeusministeriön antamien vaaliohjeiden edellyttämällä tavalla.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Vaalien hoitaminen ilman vaalien tulokseen vaikuttavia virheitä. Hyvän kunnan kokonaisäänestysprosentin saavuttaminen.	Kunnan vaaliviranomaiset; vaalitoimitsijat, vaalilautakunnat ja toimikunnat perehtyvät hyvin oikeusministeriön laatimiin vaaliohjeisiin niitä noudattamalla. Tarjotaan kuntalaisille kattavat ennako- ja vaalipäivän äänestyspaikat ja -aukioloajat.	Kunnan ennakköäänestyspaikoilla äänten hylkäämismäärä on minimaalinen ja vaalipäivänä laskenta onnistuu virheittä. Kunnan kokonaisäänestysprosentti on lähellä koko maan keskiarvoa tai jopa parempi.	Sekä Presidentinvaali että Europarlamenttivaalit saatiin hoidettua hyvin molempien ennakköäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen osalta ja ilman vaalien tulokseen vaikuttavia virheitä. Presidentinvaalin 2. vaalin äänestysprosentti oli Siikalatvalla Suomessa asuvien Suomen kansalaisten äänioikeutettujen osalta 61,0 %, koko maan prosentin ollessa 67,5 %. Europarlamenttivaalien äänestysprosentti oli Siikalatvalla Suomessa asuvien äänioikeutettujen osalta 34,5 % ja koko maassa äänestysprosentti oli 37,0 %.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
120 Keskusvaalilautakunta					
Toimintatuotot (€)	9739,20	30750,00	28788,00	-1962,00	93,6 %
Toimintakulut (€)	-28191,96	-40347,00	-46817,24	-6470,24	116,0 %
Toimintakate (€)	-18452,76	-9597,00	-18029,24	-8432,24	187,9 %

Suoritetietoja:

Siikalatvan kunnassa on äänioikeutettuja noin 4200. Oikeusministeriö on suorittanut kertakorvauksena 2,40 euroa jokaiselta vuoden 2024 presidentinvaalin lainvoimaiseen äänioikeusrekisteriin otetulta kunnan asukkaalta. Koska presidentinvaalissa toimitettiin kaksi vaalia, korvaus suoritettiin kaksinkertaisena. Europarlamenttivaaleissa korvausta suoritettiin myös 2,40 euroa jokaiselta europarlamenttivaalien lainvoimaiseen äänioikeusrekisteriin otetulta kunnan asukkaalta.

10.4 KUNNANHALLITUS

10.4.1 Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja sekä tekninen johtaja. Konsernijohtoryhmään on nimetty kunnanhallituksen edustaja. Konsernijohtoryhmä johtaa ja valvoo konserniohjeen mukaisesti Siikalatvan kuntakonsernin yhtiöitten toimintaa.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernin johtamisesta kuntastrategian ja talous- ja toimintasuunnitelmien mukaisesti sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Elinkeinopalvelut, viestintä ja kuntamarkkinointi sekä hanketoiminta

Kunnanhallitus on nimennyt elinvoimaryhmän kehittämään elinkeinopalveluja. Ryhmän tehtävänä on seurata elinkeino-ohjelman toteutumista ja toimia elinkeinojohtajan tavoitteiden asettajana ja niiden toteutumisen seuraajana, sparraajana ja paikallisena verkostona. Elinvoimaohjelma valmistui keväällä 2024. Elinkeinokehittäjä vastaa elinkeinotoiminnan strategisen ja toiminnallisen suunnittelun johtamisesta sekä operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä.

Kunnassa on 2022 aloittanut viestintäkoordinaattori, jonka tehtävänä on koordinoida ulkoista- ja sisäistä viestintää sekä markkinoida kuntaa. Kunnassa on laadittu viestintäsuunnitelma ohjaamaan viestintätoimia systemaattisesti. Elinkeinopalveluiden asiantuntija valmistautui tukemaan asiantuntemuksellaan työllisyyspalveluita, jotka siirtyvät Raahen työllisyysalueen vastuulle 1.1.2025.

Hanketoiminta sisältää Haapaveden-Siikalatvan seudun kehittämiskeskuksen toiminnan Siikalatvan kunnan osalta sekä LEADER-toimintaryhmän kuntarahoituksen sekä mahdolliset erillishankkeet. Lisäksi tavoitteena on osallistua kehittämiskeskuksen kautta yhteistyöhön muiden seutukuntien kanssa. Vuonna 2024 kunnan omia hankkeita olivat Siikalatvan grafiitti vihreän siirtymän raaka-aineena-hanke sekä Jätejakeista jatkojalostuksen kautta liiketoimintaa – JÄMÄ-hanke. Lisäksi käynnissä oli suoluontoreitistö-hanke.

Haapaveden Siikalatvan kehittämiskeskus on valmistellut kuluvaan ohjelmakauteen lukuisia hankkeita, joihin on jo tullut rahoituspäätöksiä. Kehittämiskeskus on mukana hankkeissa, joita hallinnoi joku muu taho, mutta jotka koskevat myös Siikalatvan kuntaa.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Konsernijohto: Kuntakonsernin rakenteen järkevyitys ja taloudellisen kannattavuuden parantaminen. Omistajapolitiikan selkeyttäminen. Parannetaan kunnan varautumista. Seurataan tarkasti	1. Toteutetaan vuoden 2024 aikana yhtiöjärjestelyjä ja tiivistetään yhtiöiden yhteistyötä tavoitteena kustannussäästöt. 2. Valmistaudutaan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen.	Konsernin vuosikate, tulos	1. Kuntastrategian puolivälitarkastelu - Vesihuollon ja Lämmön sulautuminen - Konsernirakenteen vaihtoehtoja selvitetty (konsernijohtoryhmä) 2. Yhtiöittämisen edellytykset ja reunaehdot (mm. lainsäädäntö) tarkasteltu 4. Konserniohje päivitetty

kunnan taloudellisen tasapainon toteutumista.	4. Päivitetään konserniohje. 5. Päivitetään kunnan valmiussuunnitelma.		5. Osallistuttu valmiussuunnitelman sisältöihin vaikuttaviin harjoituksiin, kuten kyber ja digitaalisen turvallisuuden harjoitukseen Taisto24:ään. Valmiussuunnitelmapäivitykset siirtyvät vuoden 2025 puolelle.
Viestintä- ja kun- tamarkkinointi: 1. Sisäisen viestinnän kehittäminen 2. Tunnettuuden lisääminen (asukkaat, yritykset, henkilöstö) 3. Palvelualueiden viestinnän parantaminen (tekninen ja sivistys)	1. Intran käytön vahvistaminen, sisäisen viestinnän ongelmien tunnistaminen ja selättäminen, palvelujohtajien ja henkilöstön sitouttaminen 2. Työnantajamieliku- van parantaminen, tonttikampanjointi, messut, jatketaan medianäkyvyyden lisäämistä, somessa vuorovaikutuksen lisääminen, arjen onnistujien nostaminen, brändin vahvistaminen viestinnän keinoin	Työhyvinvointikyselyn tulokset Mediaosumat	1. Intraan kirjautuneita 164 henkilöä, noin kolmasosa käy viikoittain intrassa. Sisältöä tuotetaan hyvin. Snooby -analyysityökalu otettu käyttöön. Teknisiä ongelmia havaittu ja toimimattomuudet kuormittavat. Palvelualuejohtajien kanssa käydään viestintä- vartit ja viestintätiimi on kokoon- tunut. 2. Painotus ollut työnantajamieliku- vassa, joka on vuoden aikana vahvistunut. Blogi otettu käyttöön. Tonttikampanjointia ei ole toteutettu. Viestintästrategia on raportoitu. Kuntatiedotteet laadittu suunnitelman mukaisesti (10 kpl / vuosi). Somekanavia on uusittu ja VisitSiikalatva siirtyi kunnan hallintaan. Tekoäly on kokeilussa viestinnässä. Arjen onnistujiin on yritetty innostaa äänestäjiä, arjen onnistujat valittu.
Elinkeinopalvelut: 1. Kehityshankkeet 2. Elinvoimaohjelma 3. Yrityspalvelukonseptin jatkokehitys yhdessä Tuohisentterin kanssa	1. Jämä, grafiitti, ilmastosuunnitelma, suoluontoreitistö, Uljuan alueen kehityssuunnitelma 2. Tammikuussa elinvoimaohjelman käsittely valtuustossa	Ulkoisen rahan määrä	1. Hankkeet käynnistyneet, lisäksi Siikalatva hyväksytty kumppaniksi Interreg Europe -ohjelman kansainväliseen hankkeeseen. Suoluontoreitistön maanomistajasopimuksia solmittu, mutta hanke ei toteutunut hankesuunnitelman mukaisessa laajuudessa. Ilmastosuunnitelma valmistui. Uljuan alueen kehityssuunnitelma ei ole toteutunut. 2. Elinvoimaohjelma hyväksytty.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
131 Konsernijohto					
Toimintatuotot (€)	70362,52	180000,00	70821,04	-109178,96	39,3 %
Toimintakulut (€)	-943693,62	-1034485,00	-1001322,62	-33162,38	96,8 %
Toimintakate (€)	-873331,10	-854485,00	-930501,58	-76016,58	108,9 %

Suoritettietoja:

Palkkakuluihin sisältyy kunnanjohtajan, hallintojohtajan, teknisen johtajan, sivistysjohtajan, elinkeinokehittäjän, viestintäkoordinaattorin ja hanketyöntekijän palkkakulut.

10.4.2 Hallintopalvelut

Toiminta-ajatus:

Hallintopalveluiden tehtävänä on kehittää ja tuottaa henkilöstöhallinnon, taloushallinnon, tietohallinnon, työllisyyden ja hallinnon palveluja.

- palvelussuhdeasiat, työterveyshuolto, työsuojelu ja työhyvinvointi
- raportointi päätöksenteon tueksi
- tietohallintopalvelut
- vaalit,
- joukkoliikenne,
- keskitetyt asiakirja- ja arkistopalvelut, yhteispalvelut ja yleishallinnon tehtävät
- Hallintopalvelut muodostaa oman palvelualueen hallinto-, henkilöstö-, talous- ja tietohallintopalveluista. Hallintopalvelujen johtajana toimii hallintojohtaja.

Hallintopalvelut kehittää vastuualueensa toimintoja. Keskeisiä ja merkittäviä kehittämisalueita suunnittelukaudella tulevat olemaan;

1. Talouden ja toiminnan tehostaminen; raportoinnin kehittäminen päätöksenteon tueksi.
2. Henkilöstöjohtaminen ja esihenkilötyön kehittäminen ja tukeminen.
3. Tuottavuuden ja kustannustehokkuuden sekä laadun parantaminen toimintojen sähköistamisellä ja automatisoinnilla.

Arvoilla ja yhteistyöllä varmistetaan yhtenäiset käytännöt ja pelisäännöt henkilöstöjohtamisessa ja esihenkilötyössä.

Siikalatvan kunnan henkilöstökysely

Koko kunnan henkilöstöä koskeva hyvinvointi- ja johtamisen laadun mittaus tehtiin keväällä ja syksyllä 2024. Tuloksista raportoidaan henkilöstökertomuksessa.

Yksiköt käyvät läpi tulokset ja asettavat tavoitteet kehittämiskohteille yhdessä henkilöstönsä kanssa.

Työn vaarojen arviointi tehtiin hallintopalveluissa syksyllä 2023.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallintopalvelut: 1. Sisäisen valvonnan kehittäminen 2. Lisätään sähköisiä palveluita kuntalaisille 3. Sähköinen arkistointi 4. Tiedonhallintamalli käytössä 5. Prosessien kuvaaminen	1. Arviointityökalun laatiminen 2. Lomakkeiden sähköistäminen 3. Valmistellaan siirtyminen sähköiseen arkistointiin 4. Tiedonhallinnan vastuiden ja tehtävien määritely. Tiedonhallintamallia käytetään toiminnan johtamiseen ja toteuttamiseen vastuiden mukaisesti. 5. Hallintopalveluiden prosessikuvausten laatiminen	1. Valmistuu 6/2024 2. 2-4 kpl sähköisiä lomakkeita käytössä 12/2024 3. Valmius siirtyä sähköiseen arkistointiin 12/2024 4. Käytössä 2/2024 5. Valmis 4/2024	1. Kyllä 2. Kyllä 3. Kyllä 4. Kyllä 5. Kyllä
Henkilöstöpalvelut: 1. Esihenkilöt valmennetaan hyödyntämään 13–15 esihenkilötyön käytäntöä. 2. Esimiesten yhteisen johtajuuden kehittäminen 3. Kehityskeskustelukäytäntöjen uudistaminen 4. Perehdyttämisen kehittäminen	1. Työhyvinvointihankkeen toteuttaminen suunnitelman mukaisesti. 2. Esimiesten ja johtajien valmentaminen. Kehittymissuunnitelma jokaiselle esimiehelle ja johtajalle. 3. Sähköinen kehityskeskustelumalli uudistetaan 4. Ohjeistus uudistetaan	1. Esihenkilöiden osallistumisaste 100 %. 2. Osallistumisaste 100 %. Kehittymissuunnitelma jokaisella esimiehellä 12/2024 3. Kehityskeskustelumalli valmis 10/2024 4. Ohjeistus valmis 6/2024.	1. Osallistumisaste 93,3 %. 2. Osallistumisaste 82 %. Kehittymissuunnitelma 14 esihenkilöllä/johtajalla. 3. Kyllä 4. Kyllä
Työsuojelutoiminta: 1. Tavoitteena on taata turvalliset, terveelliset työolosuhteet ja tukea työntekijöiden työkyvyn ylläpitämistä. 2. Työympäristön tilaa tarkkaillaan jatkuvasti, muutosten vaikutukset ennakoidaan ja esille tulleet epäkohdat korjataan. 3. Työsuojelun toimitaohjeita päivitetään ja luodaan uusia tarpeen mukaan. 4. Prosessien kuvaaminen	1. Työsuojelutoimikunta kokoontuu 5 kertaa vuodessa. 2. Työn vaarojen ja riskien arviointi suoritetaan järjestelmällisesti joka palvelualueilla. Läheltä piti -tilanteita ja turvallisuushavaintoja seurataan ja toimenpiteitä tehdään ennakkoivasti. Turvatuokioiden pitäminen henkilökunnalle. Tavoite 1–4 krt / vuosi 3. Toimintaohjeiden päivittäminen 4. Työsuojelun prosessikuvausten laatiminen	1. kyllä/ei 2. Kyllä/ei 3. 1–2 kpl / vuosi 4. Prosessit kuvattu 5/2024	1. Työsuojelutoimikunta kokoontui 3 kertaa. 2. Työn vaarojen arviointi on tehty hallintopalveluissa. Arviointia ei ole tehty kunnan jokaisessa työpis- teessä. Myöskään turvatuokioita ei vielä vuonna 2024 pidetty. Läheltä piti tilanteita ja turvallisuushavaintoja on seurattu. 3. Kyllä. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitettiin ja Siika-

			latvan kunnan pe- rehdytysopas uu- distettiin. 4. Prosessikuvaus on laadittu työn vaarojen arvioin- nille.
Työterveyshuolto: 1. Työterveystiedolla johtaminen tukee esi- miestyötä. 2. Sairauspoissaolot alenevat.	1. Palvelualueiden ja työter- veyshuollon yhteistyöpalaverit 2 krt/vuosi 2. Työhyvinvointihankkeen to- teuttaminen, Tilapäisen työn mallin käyttöönotto.	1. Työterveystie- dolla johtamisen malli valmistuu 2. Sairauspoissa- olot vähenevät	1. Kyllä 2. Kyllä.
Talousspalvelut: 1. Prosessikuvausten laatiminen 2. Talousarvioproses- sin kehittäminen 3. Talousarvion raken- teen kehittäminen	1. Prosessikuvaukset laaditaan 2. Palvelualueiden yhteispala- verit 3. Kuvaajia ja taulukoita lisä- tään talousarvioon	1. Valmis 12/2024 2. Kyllä/ei 3. Valmis 11.2024	1. Kyllä 2. Kesken 3. Kyllä
Työllisyyspalvelut: 1. Valmistautumi- nen TE-palveluiden siirtoon kunnille 1.1.2025 alkaen -TE-palvelujen asian- tuntijoiden vastaanot- tamiseen valmistautu- minen -Elinkeino-, koulutus- ja työllisyyspalveluiden yhteistyön tiivistämi- nen 2. Työllisyyden hoito ja työllistämistoimenpi- teiden vaikuttavuuden lisääminen. Pitkäaikaistyöttömyy- den ennaltaehkäisy 3. KOTO24 lakimuutos – varmistettava tarvit- tavat resurssit ja osaa- minen. 4. Tavoitteena Kelan työmarkkinatuen kun- taosuuden pienentä- minen.	1. Käytännön järjestelyjen suunnittelu ja toteuttaminen kunnassa, ml. työtilat ja tehtä- vänkuvat -Asukkailla on mahdollisuus saada lisätietoa ja neuvontaa TE2024 uudistuksesta -Yhteispalaverit 2. -Vahvistetaan palvelutarjon- taa nuorisotyöttömyyden vä- hentämiseksi (esim. Jelppi- verkko) -Vahvistetaan työllisyyspalve- luiden ohjausta, tehostetaan aktivointipalveluihin ja koulu- tukseen ohjaamista. -Kunnan oma palkkatukityöllis- tämisen eri hallinnonaloille, työkokeilupaiikkojen järjestämi- nen. 3. Servitetään yhteistyömahdol- lisuudet alueella. 4. Yhteistyön tiivistäminen Pohteen kanssa. -Yhteistyön tiivistäminen elin- keinokehittäjän kanssa. -Yhteistyö Jedun kanssa – TUVA-pilotin toteuttaminen nuorten valmennuspajalla sekä	1. Tilat selvillä 5/2024 - kuukausittainen tiedottaminen - 6 krt/v 2. Jelppiverkkotoi- minta alkaa -ohjaus toteutuu 3. Yhteistyömah- dollisuudet selvi- tetty 4. Yhteispalaverit 4 krt/vuosi -15 palkkatukityöl- listettyä -5 työkokeilupaik- kaa -Tiedotteet 6 krt/vuosi -Kuntaosuuden pienentyminen	1. Kyllä. 2. Kyllä 3. Kyllä 4. Kesken - 17 eri henkilöä työllistettiin palk- katuella - Työkokeilijoita kunnan eri hallin- nonaloilla viisi (5) - Kelan työmarkki- natuen kunta- osuus ei pienenty- nyt verrattuna edelliseen vuo- teen. Yleinen ta- loustilanne vai- keutti työllisyyttä. - Kuntouttavan työtoiminnan asia- kasmäärät romahtivat. - Työpajalla tyhjä- käyntiä.

	vierailujen järjestäminen oppilaitokseen. -Tarjotaan kausityötä, palkkatuki- ja työkokeilupaiikkoja, palvelualueiden informointi		
Joukkoliikenne: 1. Ylläpidetään julkisen liikenteen tasoa	1. Selvitetään asiointiliikenteen tarve kyläkohtaisesti Asiointiliikenteen kilpailutus	1 Selvitys valmis 2/2024 Kilpailutus tehty 6/2024	1. Kyllä

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
140 Hallintopalvelut					
Toimintatuotot (€)	899546,33	1041615,00	1002987,80	-38627,20	96,3 %
Toimintakulut (€)	-1546726,36	-1767621,00	-1677842,46	89778,54	94,9 %
Toimintakate (€)	-647180,03	-726006,00	-674854,66	51151,34	93,0 %

10.4.3 Ympäristöterveydenhuolto

Toiminta-ajatus:

Kunta seuraa ja valvoo, että kuntalaiset ja maatalousyriykset saavat asianmukaiset ja kustannustehokkaat ympäristöpalvelut yhteistoiminta-alueelta Ympäristöpalvelut Helmestä. Siikalatvan valtuusto hyväksyi 28.05.2024 (§ 41) ympäristöpalvelut Helmen yhteistyösopimuksen muutoksen siirtymisestä eläinlääkintähuollossa 1.1.2025 alkaen yhteen päivystysalueeseen. Päivystyssopimukset Pudasjärven kaupungin (Vaalan ja Utajärven osalta) ja Kalajoen kaupungin (Vihannin) kanssa päätettiin irtisanoa 1.1.2025 alkaen. Oulaisten eläinlääkärin vastaanoton vuokrasopimus päätettiin irtisanoa 1.1.2025 alkaen ja Oulaisten eläinlääkärin vastaanotto yhdistetään Haapaveden eläinlääkärin vastaanottoon 1.1.2025 alkaen sopimuskuntien alueella. Ympäristöpalvelut Helmessä on eläinlääkärin vastaanotot Haapavedellä ja Kestilässä. Tällä muutoksella turvataan eläinlääkärin pysyminen viroissa ja uusien saanti tarvittaessa sekä kohtuullistetaan työkuormitusta.

Ympäristötarkastajan työpiste on Pulkkilan kunnantalon yhteydessä, jolla turvataan hyvä palveluiden saatavuus kunnan alueella. Yhteistyö Helmen kanssa on tärkeää erilaisten ympäristöriskien sekä terveiden tilojen kannalta. Siikalatva on tunnettu hyvistä eläinlääkäreistään, jotka hallitsevat niin tuotantoeläimet kuin pieneläinten hoidon. Asiakaspalvelu on kiitettävällä tasolla.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
155 Ympäristöterveydenhuolto					
Toimintakulut (€)	-365755,81	-420771,07	-420771,07	-18671,07	104,6 %
Toimintakate (€)	-365755,81	-402100,00	-420771,07	-18671,07	104,6 %

10.4.4 Maaseutupalvelut

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen tehtävänä on huolehtia maaseutuelinkeinoviranomais-tehtävistä säädettyjen lakien, asetusten ja määräysten mukaisesti Haapaveden kaupungissa sekä Pyhännän, Siikalatvan ja Vaalan kunnissa.

Edelleen maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue vastaa omalta osaltaan maaseudun ja maaseutuelinkeinojen kehittämisestä toiminta-alueellaan.

Tehtäviensä hoitamiseksi maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella on seuraavat henkilöresurssit:

- Maaseutujohtaja (1 htv)
- 3 maaseutuasiamiestä (3 htv)
- Lisäksi yhteistyösopimus Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa ja tarvittaessa käytetään määräraikaistatyö-voimaa.

Toiminnan laajuustiedot:

- Yhteistoiminta-alueella toimivia maatiloja noin 560 kpl, joista kotieläintiloja 240 kpl.
- Viljelyksessä oleva pelto pinta-ala Yhteistoiminta-alueella on noin 42 500 ha
- Nautaeläimiä Yhteistoiminta-alueella on noin 25 500 kpl.
- Käsiteltäviä tukihakemuksia yhteistoiminta-alueella 4200 kpl.
- Yhteistoiminta-alueen, kuntien alueelle maksama tukisumma noin 34 miljoonaa euroa.

Toimintakertomusvuotta 2024 leimasi EU:n uuden ohjelmakauden aiheuttamat muutokset sekä geopoliittisesta tilanteesta aiheutuneet erityispiirteet. Uuden ohjelmakauden muutokset aiheuttivat vielä kertomusvuonna erilaisia viiveitä suunniteltuihin aikatauluihin ja uusia tehtävien käytänteiden muodostumiseen. Merkittävässä osassa viiveissä on ollut tietojärjestelmien kehittämisen viiveet sekä ruokaviraston kustannusten sopeuttamisesta aiheutuneet resurssi vajeet. Tukihaun muuttuminen kokonaan sähköiseksi on sujunut tuenhakijoilta pääosin varsin kivuttomasti.

Alkaneella ohjelmakaudella erilaiset ilmasto ja ympäristötoimilla on entistäkin vahvempi roolin tukijärjestelmässä. Geopoliittinen tilanne aiheuttaa erilaisia markkinahäiriötä ja kustannusten ennakoinnista maataloussektorilla. Huoltovarmuus ja varautuminen on ollut varsin merkittävä teema kertomusvuoden aikana.

Maaseutuhallinto on osaltaan pyrkinyt tehostamaan resurssien käyttöä sekä tehtävien oikea-aikaista hoitoa tekemällä yhteistyötä Tyrnävän yhteistoiminta-alueen kanssa.

Yhteistyötä tehtiin, suorittamalla tiettyjä tehtäviä vastavuoroisesti toiselle yhteistoiminta-alueelle sekä sijaisuus ja vara-henkilöjärjestelyissä.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA 2024
Maksetaan viljelijätuet kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta.	Hakemukset käsitellään siten, että kukin tukimuoto voidaan hyväksyä maksuun kahden viikon sisällä maksuluvan avautumisesta, mikäli valvon-	Tukienmaksuajat.	Tuet on kyetty maksamaan tavoitteen mukaisesti.

	nat tai muut YTA:sta riippumattomat syyt eivät estä yksittäisen tilan tuen maksamista		
Tuottaa Siikalatvan maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen palvelut joustavasti ja taloudellisesti, kuitenkin riittävät resurssit turvaten.	Turvataan kaikille asiakkaille palveluiden saatavuus kustannuksiltaan kilpailukykyisesti, kuitenkin täyttäen tukien käsittelyvaatimukset.	Talousarviossa pysyminen.	Palvelut on kyetty tuottamaan talousarvion puitteissa.
Tarjotaan maaseutuhallinnon palvelut ajallisesti ja alueellisesti joustavasti ja tarkoituksenmukaisesti, koko Siikalatvan yhteistoiminta-alueen kuntien alueella.	Tarjotaan palvelut koko alueella fyysisissä toimipisteissä tarpeen mukaan. Lisäksi palveluita tarjotaan sähköisesti eri välineiden kautta.	Palaute kunnilta sekä asiakkailta.	Palvelut on tuotettu hybridi mallilla koko yhteistoiminta-alueen alueella.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
185 Maaseutupalvelut					
Toimintatuotot (€)	128998,21	125000,00	146250,00	21250,00	117,0 %
Toimintakulut (€)	-263635,83	-306783,00	-263635,73	43147,27	85,9 %
Toimintakate (€)	-134637,62	-181783,00	-117385,73	64397,27	64,6 %

10.4.5 Kaavoitus ja maankäyttö

Toiminta-ajatus:

Kaavoitus ja maankäyttö ovat merkittävä osa kunnan pitkäjänteistä kehittämistä kunnallisten palveluiden, ja myös elinkeinoelämän kannalta katsottuna. Tämän vuoksi kaavoitus on suoraan kunnanhallituksen alaista toimintaa.

Siikalatvan kunnan kaavoittajana toimii tekninen johtaja. Kaavoittajan tehtävänä on mm. ohjata kaavoitusprosesseja sekä laatia vuosittain MRL:n mukainen kaavoituskatsaus. Varsinaisen kaavoitustyön tekevät konsultit, jotka voidaan valita kuhunkin hankkeeseen erikseen tai tehdä jonkin toimiston kanssa määräaikainen puitesopimus sopimuksen voimassaoloaikana esiin tulevista kaavoitushankkeista.

Vuonna 2016 MRL:iin tuli uudistus, joka antaa kunnalle lisää oikeuksia kaavoitukseen ja rakennuslupakäytäntöön liittyen. Mm. rantarakentamisen poikkeamisluvat ratkaisee nyt kunta.

Kunnanhallitus voi nimetä erillisen kaavoitustoimikunnan ohjaamaan kaavoitusta.

Teknisen johtajan työpanoksesta kaavoitukseen ja maankäyttöön käytetään noin 5–10 %. Lisäksi on tarvetta toimistosiihteeriresurssille.

Investointeihin on varattu suunnitelmakauden 2021–2023 jokaiselle vuodelle 30 000 euroa asemakaavojen ja osayleiskaavojen laatimiseen sekä laajempiin kaavatarkistuksiin.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Pulkkilan ja Rantsilan osayleiskaavan päivitys on käynnistetty.	Konsultit kilpailutetaan vuoden 2024 alussa ja varsinaiset kaavatyöt käynnistetään.	Kaavoitus on käynnissä.	Konsulttikilpailutus on valmisteltu vuoden 2024 aikana. Varsinainen kilpailutus vuoden 2025 alkupuolella ja kaavoitus käyntiin keväällä 2025.
Käynnissä olevat kaavapäivitykset (asemakaavan päivitys Pulkki kortteli 61, asemakaavan päivitys Tuohimaan teollisuusalue ja Piippolan osayleiskaava) on saatu päätöksentekoon	Huolehditaan ja valvotaan, että asiat etenevät prosessin eri vaiheissa.	Kaavat on käsitelty	Pulkki kortteli 61 ja asemakaavan päivitys Tuohimaan teollisuusalue ovat saaneet lainvoiman. Piippolan osayleiskaavan päivitys on kesken kaavaehdotuksesta saatujen lausuntojen edellyttämien lisäselvitysten vuoksi.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
195 Kaavoitus ja maankäyttö					
Toimintatuotot (€)	7500,00	7500,00	15000,00	7500,00	200,0 %
Toimintakulut (€)	-32030,80	-21409,00	-14738,92	6670,08	68,8 %
Toimintakate (€)	-24530,80	-13909,00	261,08	14170,08	-1,9 %

10.5 TEKNINEN LAUTAKUNTA

10.5.1 Tekniset palvelut

Teknisen toimen hallinto:

Teknisen toimen palvelut sisältävät

- Eri hallintokuntien toiminnan tarvitsemien tilojen suunnittelu-, rakennuttamis- ja ylläpitotehtävät sekä kunnan omatoiminen rakentaminen
- Kuntalaisten ja elinkeinoelämän tarvitsemien liikenneväylien, puistojen ja yleisten alueiden ja liikunta-alueiden rakennuttamis- ja ylläpitotehtävät

Kunnan omistamien kiinteistöjen sisäilmaongelmien ratkaisemisessa toimii moniammatillinen sisäilmatyöryhmä, jonka toiminnan koordinointi kuuluu teknisen toimen hallinnolle.

Paikkatietopalvelut:

Paikkatietopalveluihin kuuluvat erilaiset kartta- ja paikannuspalvelut, kuten verkossa toimiva karttapalvelu, jonka kautta päästään mm. kunnan osoitekarttoihin. Lisäksi karttapalvelut sisältävät erilaiset opastukset mm. tienvarsilla.

Karttapalveluissa ylläpidetään kunnan ajantasaista kaavaa ja sen yhteydessä kunnan omistamien tonttien tonttipörssiä sekä muita aineistoja.

Liikenneväylät:

Liikenneväylät sisältävät kaavatiet ja yksityistiet sekä teiden valaistuksen.

Teiden hoitotyöt on ostettu ulkopuoliselta palveluntuottajalta vuoden 2018 syksystä lähtien.

Tievalaistuksen hoitotyöt ovat edelleen kunnan vastuulla.

Yksityistiet

Uusi yksityistielaki tuli voimaan 1.1.2019. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaista niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Kunnan avustusjärjestelmässä yksityisteitä tuetaan pysyvän asutuksen tiepituudelta kunnossapidon osalta 200 m ylittävältä osalta. Joidenkin teiden osalta kunta vastaa edelleenkin kunnossapidosta (ovat yleisessä käytössä esim. läpikulkuteinä tielaitoksen hoitamien teiden välillä). Avustukset maksetaan hakemusten perusteella. Rakennusmestari asettaa avustukset hakuun ja vahvistaa avustuksen suuruuden vuosittain valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Yksityisteitä Siikalatvan kunnan alueella on noin 250 km. Näistä kunnan hoidettavaksi on hyväksytty noin 16 kpl yhteispituudeltaan noin 39 km. Kunnan hoitamat yksityistiet kuuluvat avustusluokkaan 1.

Yksityisteiden tiekuntia pyritään tukemaan neuvonnalla ja kouluttamalla sekä ohjaamalla tiekuntia lainmukaiseen toimintaan.

Kunnossapidettävien teiden hoitoon kuuluvia toimenpiteitä ovat: höyläys, sorastus, pölynsidonta, auraus, polanteen poisto ja liukkauden torjunta. Murskeen lisäykset tapahtuvat vain erikseen tarkastetuille tienosille budjetoitujen käyttömenojen puitteissa. Aurausviitoitus ja tienvarsien niitto on tienhoitokunnan vastuulla. Hoitotoimet vaihtelevat hieman teittäin, eikä kaikkia toimia suoriteta jokaiselle tielle kaikkina vuosina.

Kaavatiet

Kaavateitä Siikalatvan kunnalla on neljällä asemakaava-alueella yhteensä noin 41 km. Lisäksi kunnossapidetaan Leskelän puutarhakylän kaavateitä n. 0,6 km tarpeen mukaan.

Kesähoitoon kuuluvia toimenpiteitä ovat sorapintaisten kaavateiden höyläykset, murskeen ajot, pölynsidonta ja tienvarsien niitto. Päälystetyillä teillä kesähoitoon kuuluu päälystepaikkaukset ja keväisin hiekoitushiekkan harjaukset. Tiealueiden hoitotöihin sisältyy lisäksi tien kuivatusrakenteiden (ojat, rummut, pintavesiviemäroinnit yms.) kunnossapito. Talvihoitoon kuuluvat auraus, höyläys, polanteen poistot, liukkauden torjunta ja lumen käsittely (siirrot lumenkaatopaikalle).

Liikenteenohjaukseen liittyviä tehtäviä ovat liikennemerkkien ja teiden nimikylttien huollot.

Kaava-alueilla päälystämättömiä sorapintaisia kaavateitä on yhteensä noin 19 km. Sorapintaiset tiet höylätään 2 kertaa vuodessa keväisin ja syksyisin, jolloin myös lisätään pintamursketta tarpeen mukaan.

Teiden hoitosopimukset on kilpailutettu syksyllä 2023 ja sopimukset ovat voimassa 30.9.2025 saakka.

Teiden valaistuksen kunnossapidossa on uusittu kaikkien taajamien elohopeahöyrylampuin toteutetut valaistukset led-tekniikalla toimiviksi.

Puistot ja yleiset alueet:

Tehtävänä on edistää viihtyisän, terveellisen ja turvallisen sekä luontoon hyvin sopeutuvan ympäristön kehittymistä ja säilymistä, jossa asukkaiden on miellyttävä asua ja elää. Puistojen ja yleisten alueiden hoidossa pyritään viihtyisään ja siistiin yleisilmeeseen.

Puistojen kunnossapito määräytyy hoitotasoluokituksen mukaisesti. Puistojen ja yleisten alueiden hoitotyöt on kilpailutettu syksyllä 2023 ja sopimukset ovat voimassa 30.9.2025 saakka. Kunnanvaltuuston 14.9.2015 hyväksymän talouden tasapainottamisohjelman 2015–2018 mukaisesti kunnossapidettavia leikkikenttiä on ylläpidetty vain 1 kpl/ kirkonkylä ja ne toimivat pääsääntöisesti lähiliikuntapaikan yhteydessä.

Tällä hetkellä ylläpidetään koulujen ja päiväkotien yhteydessä olevia leikkikenttiä. Muilla leikkialueilla on leikkivälineitä, jotka poistetaan sitä mukaa kun todetaan, että ne ovat rikkoutuneet siten, että ne eivät täytä turvallisuusvaatimuksia.

Liikunta- ja ulkoilualueet:

Suorituspaikat, -rakenteet ja rakennukset pidetään tarkoituksensa mukaisessa kunnossa edelleen kehittäen.

Liikuntapaikkojen hoito toteutetaan ostopalveluna.

Kuntoradat

Hiihtolatuksen teko ja kuntoratojen valaistus seuraavissa kohteissa:

- | | |
|----------------|----------|
| • Lehtomäki | Pulkkila |
| • Kuntorata | Piippola |
| • Keinonkangas | Rantsila |
| • Maksinharju | Kestilä |
| • Savaloja | Rantsila |

Laakkolan ja Mankilan kylien kuntoratojen sähkön maksaa kunta, mutta kaikesta radan ja sähköistyksen kunnossapidosta vastaa kyläyhdistykset.

Hiihtomajat ja leirikeskukset

Hiihtomajat Siikalatvan kunnalla on Pulkkilassa ja Kestilässä.

Leirikeskukset kunnassa ovat Kestilän Kangasjärvi ja Rantsilan Ristironkkeli.

Uimapaikat

Kunnan ylläpitämiä virallisia uimapaikkoja on jokaisella kylällä. Kestilässä, Piippolassa ja Rantsilassa on myös talvisin avantouintipaikat.

Luistelukentät

Luistelukenttiä kunnassa on kirkonkylillä 4kpl sekä Savalojalla ja Laakkolassa. Kyläyhdistys huolehtii Laakkolassa luistelukentän kunnossapidosta.

Ulkoilualueet

Ulkoilualueiden kunnossapidosta huolehtii kunta omana työnä.

Moottorikelkkaurien rakentamisesta ja kunnossapidosta vastaa moottorikelkkaseura. Urien linjauksien merkintämateriaaleissa ja sijoituslupien päivittämisessä kunnan tekninen toimi avustaa paikallista moottorikelkkaseuraa.

Maa- ja metsäalueet:

Kunnan omistamia maa- ja metsätiloja hoidetaan suunnitelmallisesti ja taloudellisesti kestävästi kehityksen, metsätalouden tavoitteiden ja lakien mukaisesti. Metsien hoidossa huomioidaan myös muut kuin perinteisen metsätalouden vaatimukset mm. erilaiset virkistyskäyttömuodot. Kunnan omistamia metsiä voidaan vuokrata tuulivoima-alueiksi.

Metsätilat

Siikalatvan kunnan omistuksessa on metsämaata yhteensä noin 5 000 ha. Luokiteltua metsämaata em. määrästä on yhteensä noin 4.000 ha.

Metsiä käsitellään metsänhoitosuunnitelmien mukaisesti. Puunmyyntituloja on ollut vuosittain n. 300 000 euroa. Tulevina vuosina metsänmyyntitulot tulevat alenemaan, kun hakkuujäämät on otettu kiinni.

Tontit

Kunta omistaa asemakaava-alueilla kaikilla kirkonkylillä sekä asuintontteja, että teollisuustontteja. Omakotitalotontteja on yhteensä yli 100 kpl. Tämän lisäksi on rivitalotontteja. Asuintontteja on nykyisellä rakentamisvauhdilla asemakaava-alueilla yli 20 vuoden tarpeisiin. Rivitalotonttien kysyntä on sen verran matala, että olemassa olevat tontit riittävät myös ainakin 20 vuodeksi. Koska on kysyntää myös sellaisille tonteille, joilla voidaan pitää myös kotieläimiä kuten hevosia, niin kartoitetaan mahdollisuudet osoittaa ko. rakennuspaikkoja kunnan maille.

Teollisuustontteja löytyy myös kaikilta kirkonkyliltä ja ne riittävät kattamaan näkyvissä olevan kysynnän pitkälle tulevaisuuteen. Laanilan ja Tuohimaan teollisuusalueilla on valmis kunnallistekniikka.

Maa-alueet

Kunta on vuokrannut jonkin verran maa-alueita turvetuottajille turvetuotantoa varten sekä peltoa maanviljelijöille.

Kunnossapitokalusto:

Jokaisella kylällä on vaadittava kalusto, joka tarvitaan kunnan hoitoon jäävien luontokohteiden ja kiinteistöjen kunnossapitoon. Lisäksi rakennusmiehellä ja laitosmiehillä on kiinteistöjen rakentamiseen ja kunnossapitoon liittyvää kalustoa. Tarpeetonta kalustoa voidaan myydä pois huutokaupalla.

Rakennukset:

Tekninen toimi huolehtii kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpidosta, teknisestä kunnossapidosta. Puhtaanapitopalvelut hankitaan ostopalveluna.

Kiinteistöjen kunnossapidossa kiinnitetään huomiota käyttövesijärjestelmien, ilmastoinnin ja automaation kuntoon ja toimivuuteen. Paloilmoitinjärjestelmiä uusitaan vähitellen osoitteelliseksi, ottaen huomioon rakennuksen käyttötarkoitus ja ilmoitinjärjestelmän ikä.

On tärkeää, että tulevaisuudessa kunnossapito- ja hoitotoimet on suunnattu oikein kiinteistöjen käyttö tulevaisuudessa huomioiden.

Kunnan rakennusten kunnossapidosta huolehtivat laitosmiehet, kiinteistöjen ulkoalueiden hoitotyöt tuotetaan ostopalveluna. Rakennustöitä ostetaan tarvittaessa ulkopuoliselta palvelun tuottajalta.

Investoinnit kilpailutetaan aina erikseen.

Jätehuolto:

Kuntien yhteinen yhtiö Vestia Oy vastaa Siikalatvan kunnan jätehuollosta.

Kunnan alueella on neljä lakkautettua kaatopaikkaa; Pulkkilassa, Rantsilassa, Kestilässä ja Piippolassa.

Velvoitetarkkailut lakkautetuilla kaatopaikoilla jatkuvat.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Tekniset palvelut hallinto: Toteutetaan vuodelle 2024 suunniteltuja investointeja ja kunnostustöitä mahdollisimman kattavasti ja kokonaistaloudellisesti käytettävissä olevien talousarviomäärärahojen puitteissa.	Investoinnit aikataulutetaan, suunnitellaan ja kilpailutetaan tarkoituksenmukaisesti. Toteutuksessa huomioidaan kustannustehokkuus ja käyttäjien	Käyttötalouden ja investointien kustannukset pysyvät määrärahojen raameissa.	Investoinneille on suunniteltu aikataulu ja vastuut määriteltä, Investointien toteutuneet kustannukset

	tarpeisiin pohjautuva toiminnallisuus.		pysyivät sitovuustason määräraharameissa. Investointien toteutuksessa hankinnat kilpailutettiin. Käyttötalouden toimintatulot ylittivät ja toimintakulut alittivat talousarviomäärärahan.
Paikkatietopalvelut: Tuotetaan paikkatietopalveluja käyttäjäystävällisesti ja kustannustehokkaasti kuntalaisia ja muita sidosryhmiä palvelevalla tavalla.	Järjestetään nyt kolmessa eri palvelussa olevat kaava-aineisto; myytävät tontit, liikuntapaikat sekä kunnan osoitekartta, helposti päivitettäväksi ja käytettäväksi kokonaisuudeksi.	Aineisto on helposti saatavutettavissa nettisivujen kautta. Aineiston päivitys on vastuutettu eri toimijoiden kanssa.	Päällekkäisenä palveluna on irtisanottu Joki ICT:n karttapalvelu, joka sisälsi mm. tiet ja liikunta-alueet. Sweco-karttapalvelun tonttipörssi on saatettu ajan tasalle.
Liikenneväylät: Teiden kunnossapito hoidetaan asetettujen laatuvaatimusten mukaisesti. Uudistetaan yksityisteiden avustusjärjestelmä.	Urakkasopimusten valvontaa suoritetaan säännöllisesti. Teknisen lautakunnan perustama työryhmä kutsutaan koolle ja valmistelua toteutetaan sekä työryhmässä, että virkamiestyönä.	Kunnossapidosta tulevien käyttäjäpalautteiden määrä. Esitys uudeksi avustusjärjestelmäksi on valmis.	Katselmuskierrokset urakoitsijoiden kanssa on pidetty lokakuussa. Palautteita internet-sivujen kautta on jätetty 35 kpl. Työryhmä on koontunut ja alustavasti valmistellut avustusjärjestelmää.
Puistot ja yleiset alueet: Kylien raittien ilmettä kohennetaan pitämällä huolta ympäristöstä.	Puisto- ja muilta yleisiltä alueilta harvennetaan puustoa ja siistitään yleisilmettä.	Taajama-alueilla olevien kunnan omistamien rakentamattomien rakennuspaikkojen harvennukset/siistimiset on tehty.	Metsänhoitoyhdistykselle on annettu toimeksianto karhoittaa ja kilpailuttaa taajama-alueiden metsien ja rakentamattomien tonttien hakkuut. Harvennukset tehdään kaikissa neljässä taajamassa. Harvennusten toteutus v. 2025.

Liikunta ja ulkoilualueet: Ulkoilu- ja liikuntapaikkoja kunnostetaan.	Kuntoratojen valaistusta uusitaan led – valaisimiin.	Pulkkilan kuntoradan led-valaistus toteutettu.	Pulkkilan kuntoradan korkean kustannusarvion vuoksi toteutettiin v. 2024 Kestilän ja Piippolan kuntoratojen valaistuksen uusinta.
Maa- ja metsäalueet: Metsiä hoidetaan suunnitelmien mukaisesti.	Säännöllinen yhteydenpito Metsänhoitoyhdistykseen ja näin varmistetaan, että tarvittavat hakuut ja hoitotoimenpiteet tehdään.	Puunmyyntitulot ja kustannukset ovat talousarvion mukaisia.	Puunmyyntituloja on tullut maksuun 473 135 €. Toimintakulujen toteutuma on 87,02 %.
Kunnossapitokalusto: Kunnan omana työnä tehtävien töiden ja valmiussuunnitelman edellyttämä kalusto pidetään riittävänä ja kunnossa.	Koneiden huollosta huolehditaan. Varavaimalaitteiden hankinnat käynnistetään. Vielä jäljellä olevaa tarpeetonta kalustoa myydään.	2 kpl siirrettäviä varavaimakoneita on hankittu.	Varavaimalaitteiden hankintaan on tehty esiselvityksiä. Varavaimalaitteiden hankinta siirtyy vuosille 2025–2026.
Rakennukset: Kiinteistöjen kunnossapidon suunnitelmallisuutta parannetaan. Kiinteistönhoidon järjestelmällisyyttä ja työhallintaa parannetaan. Hoitourakoiden sopimukset pidetään ajan tasalla.	Hankitaan tarvittava ohjelma ja aloitetaan pitkän tähtäimen suunnitelmien laatiminen kiinteistönhoitoon. Palvelupyyntöjen siirtäminen puhelimitse tapahtuvasta sähköisiksi palvelupyynnöiksi. Kiinteistöjen ulkoalueiden hoito kilpailutetaan vuosille 2024–2026.	Ohjelma on hankittu ja PTS-suunnitelmien laatiminen kiinteistöille on aloitettu. BEM palvelupyyntöjen määrä. Puhelimitse tapahtuvien pyyntöjen määrä on vähentynyt. Urakoitsijat on valittu, sopimukset laadittu ja pantu täytäntöön.	Käytössä olevaan kiinteistöhallintaohjelmaan on hankittu kunnossapito-ohjelma. PTS-suunnitelmien teko v. 2025 eteenpäin on aloitettu. Toteutuneet kunnossapitotoimet v. 2024 on kirjattu. Palvelupyyntöjä 1440 kpl (v. 2023 1246 kpl), joista vuoden lopussa valmiita oli 98 %. Hoitosopimuksissa päätettiin käyttää optiovuosi (tekn. johtajan päätös 5.1.2024 § 1). Kesäkuun alussa on pidetty kaikilla ky-

			lillä hoitourakoitsijoiden kanssa katselemukset.
Aluelämpö: Toimitetaan lämpö keskeytyksettä Pulkkilan paloasemalle.	Lämpökontin hoito tuotetaan ostopalveluna.	Poikkeamat lämmöntoimituksessa.	Lämmöntuotannossa ei ole ollut poikkeamia.
Jätehuolto: Huolehditaan lakkautettujen kaatopaikkojen veloitettarkkailun toteutumisesta.	Kilpailutetaan suljettujen kaatopaikkojen jälkitarkkailun suorittaja vuosille 2024–2027.	Jälkitarkkailun suorittaja valittu.	Jälkitarkkailu on kilpailutettu ja suorittaja valittu.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
200a Tekniset palvelut					
Toimintatuotot (€)	4936135,63	5255850,00	5280382,67	24532,67	100,5 %
Toimintakulut (€)	-5423918,39	-5144257,00	-4903850,08	240406,92	95,3 %
Toimintakate (€)	-487782,76	111593,00	376532,59	264939,59	337,4 %

Suoritetietoja:

Teknisen toimen hallinto:

Resurssit: Rakennusmestari ja 1,6 toimistosihteerä.

10.5.2 Lupajaosto

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallinto: Rakennusjärjestyksen ja lupamaksujen päivittäminen vastaamaan lakiuudistusta.	Päivitykset tehdään yhdessä tiimin kanssa. Kalenteroidaan projektitasaisesti koko vuodelle.	Rakennusjärjestys ja lupamaksut on päivitetty vastaamaan uutta rakentamislakia.	Rakennusjärjestyksen OAS on asetettu nähtäville. Lupamaksut on päivitetty ja tulleet voimaan 1.1.2025
Rakennusvalvonta: Tavanomaisten (omakotitalot, mökit, saunat jne.) rakennusten rakennuslupien ja MRL:n mukaisten muiden lupien käsittely 4 viikossa siitä, kun hakemus on toimitettu.	Hakemukset käydään läpi mahdollisimman pian hakemuksen jättämisen jälkeen ja pyytää tarvittavat lisätiedot ja lausunnot. Aikatauluttaa työnteke-	Hakemuksen ka. käsittelyaika. Avoimien lupien määrä vähenee.	Hakemusten ka. käsittelyaika koko vuonna oli 12 vrk. Avoimista luvista ei ole lähetetty kirjeitä. Asiasta on tiedotettu kunnan viestinnän kautta.

Vanhojen avoinna olevien lupien ajantasalle saattaminen.	Jatketaan tiedottamista ja kirjeiden lähettämistä.		
Ympäristövalvonta: Ympäristönsuojelulain (YSL), Maa-aineislain, Ympäristönsuojeluasetuksen (YSA) ja Jätevesiasetuksen mukaisten lupien valmistelu lupajaoston käsiteltäväksi 65 pv. YSL mukaisten ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien kohteiden asioiden käsittely ja päätökset 40 pv. Notto- ja Ylva -järjestelmien ajantasaistaminen. Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen.	Hakemukset ja ilmoitukset käydään läpi mahdollisimman pian niiden jättämisen jälkeen ja pyydetään tarvittavat lisätiedot. Lupahakemukset ilmoitukset kuulutetaan 30+7 vrk), tarvittavat lausunnot pyydetään ja valmistellaan viipymättä lupajaoston käsiteltäväksi. Järjestelmiä päivitetään ja opastusta annetaan valvonnan yhteydessä. Kirjoitetaan ja määritetään määräykset.	Hakemuksen käsittelyaika tavanomaisessa hakemuksessa. Tietojen oikeellisuus ja ajantaisuus eri järjestelmissä (Notto/Ylva). Määräykset v. 1.0 on valmis.	Lupahakemusten käsittely on tavoiteajassa (meneillään 1 kpl). Ilmoituksenvaraiset ja rekisteröitävät kohteet; asioiden käsittely on ollut aikataulun mukaista (useita meilu ilmoituksia, jakelu-aseman rekisteröinti ja eläinsuojan ilmoituskäsittely). Notto on ajan tasalla ja Ylvan päivitys on tehty niiltä osin kuin ympäristövahinkorahaston kannalta oli tarpeen. Ympäristönsuojelumääräyksiä ei ole laadittu. Pohjana käytettävät Oulun kaupungin ys-määräykset ovat valmiit ja lainvoimaiset.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
400 Lupajaosto					
Toimintatuotot (€)	21668,17	50000,00	78370,82	28370,82	156,7 %
Toimintakulut (€)	-56081,58	-185006,00	-182490,97	2515,03	98,6 %
Toimintakate (€)	-34413,41	-135006,00	-104120,15	30885,85	77,1 %

10.6 SIVISTYSLAUTAKUNTA

10.6.1 Opetuspalvelut

Toiminta-ajatus:

Opetuspalveluiden hallinto:

Tavoitteena on sivistyksellisten perusoikeuksien turvaaminen jokaiselle lapselle, oppilaalle ja opiskelijalle hänen kykyjensä ja erityisten tarpeidensa mukaan. Esi- ja perusopetuksen lähtökohtina ovat laadukas ja turvallinen lähikoulu sekä yhtenäinen peruskoulu.

Opetuspalveluiden hallinto vastaa kehittämishankkeiden hallinnoinnista, koordinoinnista ja raportoinnista.

Peruskoulut:

Peruskouluissa tarjotaan kaikille peruskouluikäisille kattavat ja laadukkaat perusopetuspalvelut. Perusopetuksessa taataan lapsen oikeus turvalliseen ja tasavertaiset edellytykset antavaan opetukseen siten, että kaikki oppilaat saavuttavat jatko-opintojen edellyttämät valmiudet.

Kerhotoiminta:

Koulun kerhotoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (628/1998) 47 §:ssä ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (Opetushallitus 2014) määriteltyä perusopetuksen yhteydessä oppilaille järjestettävää kerhotoimintaa.

Lukio:

Siikalatvan lukion tavoitteena on antaa monipuolinen ja tasokas pohja sekä ylioppilaskirjoituksissa menestymiseen että jatko-opintoihin.

Oppilas- ja opiskelijahuolto:

Opiskeluhuollon ensisijaisena tarkoituksena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta sekä ennaltaehkäistä ongelmien syntymistä. Lisäksi opiskeluhuollon tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden tuen tarpeet mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja järjestää tukea oikea-aikaisesti sitä tarvitseville. Koulutuksen järjestäjän tehtävä on tarjota oppilaille ja opiskelijoille yhteisöllinen opiskeluhoito sekä laatia opiskeluhoitosuunnitelma. Hyvinvointialue vastaa opiskeluhuollon palveluista kuten koulukuraattori ja -psykologipalveluista sekä kouluterveydenhoitajien ja -lääkäreiden palveluista. Lisäksi hyvinvointialue laatii alueellisen opiskeluhuollon suunnitelman.

Aamu- ja iltapäivätoiminta:

Perusopetuslain 48 a § mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä tarkastellaan yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallinto: 1 Kouluverkon jatkokehittäminen koko kunnan alueella 2 Kustannustehokkaat, terveelliset ja turvalliset tilaratkaisut	1, 2 Kouluverkkoratkaisujen suunnittelu ja toteutus 3 Hyvinvointihankkeiden toteuttaminen	1 Pentti Haanpään koulun hankesuunnitelman toteutuminen. Yläkouluratkaisun tekeminen	1. ja 2. Pentti Haanpään koulun hankesuunnittelu on kesken. Yläkouluratkaisut tekemättä ja suunnittelu käynnissä.

3 Henkilöstön hyvinvoinnin kehittäminen ja lisääminen 4 Henkilöstöresurssin tehokas ja tarkoituksenmukainen käyttö 5 Hankintojen yhtenäistäminen ja keskittäminen 6 Kehittämishankkeiden hallinnointi, koordinointi ja raportointi	4, 5 Henkilöstölaskentojen ja hankintojen suunnittelu ja toteuttaminen 6 Hankkeiden hallinnoiminen, koordinoiminen ja raportointi. Aiemmin rahoitusta saaneista hankkeista jatkaa edelleen erityisavustus esi- ja perusopetuksen koulutukselliseen tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen sekä koronaavustus perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa.	vuoden 2024 aikana. 3 Henkilöstön hyvinvointihankkeen toteutuminen ja henkilöstökysely toiminnan vaikutuksista. 6 Toteutuneiden hankkeiden määrä ja niiden vaikutus toimintaan (raportointi, henkilöstökyselyt).	3. Opetuspalveluiden henkilöstön hyvinvointivalmennus (OAJ) päättyi keväällä 2024. Hankkeen aikana on tehty kysely toiminnan vaikutuksista. 4. Henkilöstölaskennat on tehty vuodelle 2024 mahdollisimman tehokkaasti. Henkilöstöresursseja on käytetty tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti. 5. Hankintoja on yhtenäistetty. Määrärahat on laskettu oppilasmäärien mukaisesti tasapuolisesti. 6. Korona avustukset perusopetukseen ja lukioon päättyivät keväällä 2024. Rahoitusta on saatu edelleen esi- ja perusopetuksen koulutukselliseen tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen, Rahoitusta on saatu myös Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move! -kehittämisyhteistyöstä Siikalatvan nuorisoliikelle -hankkeelle. Lisäksi kunta on saanut rahoituksen aluehallintovirastolta NUOSKA.-hankkeelle (Nuorten osallistava Siikalatva) sekä Koppia nuorista Siikalatvalla -hankkeelle.
Peruskoulut: 1 Oppimistapoja laajennetaan ottamalla käyttöön digitaalisia oppimisympäristöjä.	1 Koulujen digitaalisia laitteita uusitaan ja hankitaan mahdollisesti lisää. 3 Henkilöstön täydennyskouluttaminen	1 Hankittujen digitaalisten laitteiden määrä 3 Henkilöstölle järjestettyjen	1. Uudet digitaaliset oppimisympäristöt ovat käytössä uusissa kouluissa Kestilässä ja Pulkkilassa. Digilaitteita hankitaan Tietolatvan

2 Koulujen erilaisten käytäntöjen yhdenmukaistaminen ja oppilaiden ja henkilöstön tasa-arvoisuus 3 Opetussuunnitelmauudistusten jalkauttaminen opettajien työhön 4 Oppilaiden ja opiskelijoiden oppimismotivaation ja jaksamisen tukeminen 5 Perusopetuksen päättävät oppilaat saavat jatko-opintopaikan.	4, 5 Oppilaiden koulunkäynnin tukeminen	koulutusten määrä 4 Kouluviihtyvyysskysely 5 Jatko-opintopaikan saaneiden määrä	hankintasuunnitelman mukaisesti. 2. Käytäntöjä ja asiakirjoja on yhtenäistetty. 3. Henkilöstö on osallistunut koulutuksiin koulutussuunnitelman mukaisesti. 4. Kouluviihtyvyysskysely on tehty keväällä 2024 yläkoulussa ja lukiossa. Yläkoululla on otettu käyttöön Luokkahenki -ohjelma, jolla kartoitetaan kiusaamista. 5. Jatko-opintopaikat ovat vuonna 2024 löytyneet.
Kerhotoiminta: 1 Kerhotoiminnan järjestämisen periaatteet kirjataan paikalliseen opetussuunnitelmaan ja koulun vuosittaiseen lukuvuosisuunnitelmaan.	1 Kaikille alakouluille järjestetään Harrastamisen Suomen mallin kerhoja. Yläkoululla järjestetään kunnan omana toimintana kerhoja.	1 Toteutuneiden kerhojen määrä 1 Kerhotoimintaan osallistuneiden määrä	1. Kerhot ovat toteutuneet suunnitellusti.
Lukio: 1 Uuden lukiolain mukaista kehittämistä jatketaan yhdessä elinkeinoelämän, työelämän ja korkeakoulujen kanssa. 2 Uutta etälukiohanketta toteutetaan yhdessä naapurikuntien lukioden kanssa. 3 Oppivelvollisuuden laajenemisen huomioon ottaminen 4 Opiskelijoiden osallistaminen ja ohjaaminen vaikuttamaan myönteisesti oman oppimisym-päristönsä kehittämiseen 5 Lukion markkinointiin panostaminen	1, 2 Eleven+ -hankkeen myötä kehitetään elinkeino-, työelämä- ja korkeakouluysteistyötä sekä uutta etälukiotoimintaa. 3 Oppimista tukevien toimintamallien kehittämistä toteutetaan mahdollisen hankerahoituksen avulla. 4 Lukiokoulutuksessa luodaan uusia toimintamalleja opiskelijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin tueksi. 3, 4 Koululta on mukana delegaatio jokaisessa koulutus- ja/tai jatkokoulutusillassa alueellamme.	1 Eleven+-hankkeen toteutuminen ja etälukiotoiminnan toteutuminen 4 Opiskelijakysely yhteistyössä opiskelija-huollon kanssa 5 Lukiolaisten määrä	1. ja 2. Lukion kehittäminen jatkuu edelleen. JokiElukio on aloittanut toimintansa. Etälukion toiminta on jatkunut. 3. Hankerahoitusta ei saatu. Kehittäminen on jatkunut. 4. Kysely ja jatko-opintoillat ovat toteutuneet. 5. Lukiolaisten määrä 20.9.2024 82 opiskelijaa. 6. Jedu Pippolan ja Siikalatvan lukion yhteisen opinto-ohjaajan virka lakkasi.

6 Jedu Piippolan ja lukion yhteistyön tiivistäminen	5 Lukion markkinointia tehdään koulutus- ja jatko-opintoilloissa. 6 Jedu Piippolan ja Siikalatvan lukion yhteisen opinto-ohjaajan myötä pystymme vastaamaan uudella tavalla opiskelijoiden opintojen aikaiseen ohjaukseen.		
Aamu- ja iltapäivätoiminta: 1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyötä kehitetään. 2 Tuetaan lapsen itsetunnon kehitystä ja vahvistetaan vuorovaikutustaitoja.	1 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön suunnittelun ja kehittämisen aloittaminen 1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toteuttaminen. Toiminta järjestetään kunnan omana toimintana perusopetuslain mukaisesti 1.-2.-luokkien oppilaille sekä erityisen tuen päättöksen saaneille oppilaille luokilla 3.-9. Päivittäinen toiminta-aika on koulupäivinä klo 7.00-16.30 alakouluilla perusopetuksen toimesta. 3 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa otetaan huomioon koulupäivän kulku ja toimintaa suunnitellaan lapsilähtöisesti. Toiminnan sisällöissä kiinnitetään erityistä huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin.	1 Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevien lasten lukumäärä	1. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen yhteistyön suunnittelu ja kehittäminen on jatkunut. Aamu- ja iltapäivätoiminta on toteutunut suunnitellusti. Vuonna 2024 aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistui yhteensä 79 lasta (syksy 43 lasta, kevät 36 lasta).

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
500a Opetuspalvelut					
Toimintatuotot (€)	586502,81	342140,00	479552,56	137412,56	140,2 %
Toimintakulut (€)	-8366277,16	-8890132,00	-8866574,35	23557,65	99,7 %
Toimintakate (€)	-7779774,35	-8547992,00	-8387021,79	160970,21	98,1 %

Suoritettuja:
Oppilasmäärät 20.9.2024:

Aleksanterin koulu 104
 Gananderin koulu 181
 Kestilän alakoulu 56
 Pentti Haanpään koulu 50
 Rantakankaan koulu 89
 Siikalatvan lukio 82

10.6.2 Varhaiskasvatuspalvelut
Toiminta-ajatus:

Siikalatvan kunnassa tarjotaan joustavat ja laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut kunnan lapsiperheille kuuntelemalla perheiden toiveita ja tarpeita. Oppimisen iloa vaalitaan luomalla kannustava ilmapiiri lasten ja aikuisten kesken. Esiopetuksessa tuetaan lapsen kouluvalmiuksien saavuttamista tutustumalla lapsen omaan elinympäristöön leikkien, tutkien ja havainnoiden. Tärkeää on aikuisen läsnäolo ja lapsen ja aikuisen vuorovaikutus. Lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukeminen yhdessä vanhempien kanssa yhteen hiileen puhaltamalla on toiminnan perusta.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Toiminnalliset tavoitteet:			
1. Vuorohoidon rationalisointi	Viikonloppu/ juhlapyhien hoitojärjestelyjen uudelleen arviointi	Viikonlopun työpisteet, lasten määrät	Viikonloppuhoitoa on järjestetty kaikissa päiväkodeissa. Vekara 16 vkl, 5 lasta/ Suopeikko 40 vkl, 11 lasta/ Hiirenkorva 23 vkl, 3 lasta/ Vaarintalo 25 vkl, 3 lasta. Juhlapyhinä hoito on pyritty keskittämään yhteen päiväkotiin.
2. Turvataan perhepäivähoito toimintamuotona	Uusien perhepäivähoitajien rekrytointi tarpeen mukaan	perhepäivähoitajien määrä	Vakituinen pph jäi eläkkeelle 31.7. Määräaikaista hoitajia oli vuoden aikana kolme eripituisissa työsuhteissa. Yksi määräaikaisuus kesti koko vuoden.
3 Uudistuvaan henkilöstörakenteeseen varautuminen	Vapautuviin lastenhoitajan toimiin pyritään saamaan sosionomeja, lasten-	ryhmien lakisääteinen henkilöstörakenne (1 varhaiskasvatuksen opettaja, 1 sosionomi, 1 lasten hoitaja)	Yksi lastenhoitajan tehtävä vapautui ja siihen haettiin ja saatiin sosionomi.

	hoitajien kannustaminen jatkokouluttamaan		
Laadulliset tavoitteet:			
1.Asiakaslähtöisyyden vahvistaminen	Lapset/ huoltajat mukaan toiminnan suunnitteluun	Lasten kokousten määrä, kyselyt huoltajille	Lasten kokouksia on pidetty keskimäärin 1/kk. Huoltajille on tehty kyselyjä mm. tasa-arvo ja yhdenvertaisuus suunnitelmaan liittyen, toiveita oppimisen osa-alueiden toteuttamisesta.
2.Positiivisen ja vahvuusperusteisen pedagogiikan juurruttaminen	Kuuntele, kiinnostu, kiitä ja kehu toimintamallin käyttö	Asiakastyytyväisyyskysely	Ei asiakastyytyväisyyskyselyä huoltajille. Henkilöstölle lisäkoulutus positiivisuuspäädagogiikasta.
3.Työhyvinvoinnin ylläpitäminen/ vahvistaminen	Esihenkilötyön kehittäminen työhyvinvointihankkeen kautta	Henkilöstön työhyvinvointikysely	Työhyvinvointikysely on toteutettu Hälsan toimesta. Työhyvinvointia tuettiin säännöllisellä työnohjauksella.

TULOSTAULUKKO					
Kustannustehokkuus	tp2020	tp2021	tp2022	tp2023	tp2024
Lasten toimintapäivien määrä (sis. varatut päivät); ei esiopetusta	26016	29675	29868	28699	
Ostopalvelupäivät/vuosi	528	585	632	396	400
Toiminnan laajuus					
0–5 –vuotiaat 31.12.	131	145	144	129	153
0–4 –vuotiaat 31.12.	0	104	100	103	0
pelkkä esiopetus 6 v	30	22	10	13	9
pelkkä esiopetus 5 v.	0	17	11	0	0
esiopetus + vk 6 v.	31	37	34	51	24
esiopetus + vk 5 v.	0	24	40	55	0
Päiväkotien esiop. 6 v.	61	59	44	51	33
Päiväkotien esiop. 5 v.	0	41	51	0	0
Esiopetusoppilaat 20.9.yht		100	96	51	33

Kustannustehokkuus	tp2020	tp2021	tp2022	tp2023	tp2024
Koululaiset päivähoi- dossa/vuosi 31.12.	1	6	4	0	0
Koulul. ap-ip-toimin- nassa päiväkodeissa 20.9.	14	15	0	0	0
Lapsia palvelun pii- rissä yhteensä	206	219	199	181	186
Henkilöstömäärä 31.12.	45,75	49,9	53,9	58,25	50,36
Ostopalvelun asiak- kaat/vuosi	7	6	8	2	3
Lastenkotihoidontuen piirissä lapsia ka./kk/vuosi	82	66	70	58	55

Alle kouluikäisten lasten kokonaismäärä Siikalatvalla: 31.12.2020 -> 322, 31.12.2021 ->296, 31.12.2022->275 ja 31.12.2023 278.

Siikalatvalla syntyneet 31.12.2020 ->39, 31.12.2021->40. 31.12.2022 ->35 ja 31.12.2023->41 Lähde: Sotkanet.

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
560 Varhaiskasvatuspalvelut					
Toimintatuotot (€)	362466,78	142650,00	173843,92	31193,92	121,9 %
Toimintakulut (€)	-3717563,65	-3676636,00	-3673765,45	2870,55	99,9 %
Toimintakate (€)	-3355096,87	-3533986,00	-3499921,53	34064,47	99,0 %

10.6.3 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Toiminta-ajatus

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto

Siikalatvan kunnan yleisten sivistyspalveluiden ylläpitäminen ja kehittäminen siten, että palvelut tarjotaan kuntalaisille laadukkaina, yhdenvertaisina ja monipuolisina.

Nuorisopalvelut

Tehtävänä on tukea lasten ja nuorten yhdenvertaisia mahdollisuuksia monipuoliseen harrastustoimintaan sekä luoda heille turvallinen ja virikkeellinen elinympäristö. Lisäksi tehtävänä on edistää osallisuutta, parantaa vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa. Nuorisopalvelut järjestää nuorille suunnattuja monipuolisia palveluja sekä tarjoaa yhteisöllisyyttä vahvistavia kohtaamispaikkoja.

Liikuntapalvelut

Tavoitteena on luoda edellytyksiä monipuoliselle liikunnalle järjestämällä kunnan liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmille. Tehtävänä on tukea kansalais-toimintaa sekä seura- ja yhdistystoimintaa. Liikuntapalvelut ylläpitää ja kehittää lähiliikuntapaikkoja tiiviissä yhteistyössä kunnan teknisten palveluiden ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

Kirjastopalvelut

Yleisten kirjastojen kirjasto- ja tietopalvelujen tavoitteena on edistää väestön yhdenvertaisia mahdollisuuksia sivistykseen ja kulttuuriin. Kirjastopalvelujen tehtävä on edistää tiedon saatavuutta ja käyttöä, lukemiskulttuuria ja monipuolista lukutaitoa sekä mahdollisuuksia elinikäiseen oppimiseen ja osaamisen kehittämiseen, aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus.

Kulttuuripalvelut ja museotoiminta

Tavoitteena on luoda edellytykset kunnan monipuoliselle kulttuurille. Tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa kaiken ikäisille yhteistyössä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa sekä kannustaa kuntalaisia osallistumaan kulttuurin tuottamiseen sekä tunnistaa kulttuurin vaikutus kuntalaisen hyvinvointiin.

Kansalaisopisto

Tehtävänä on mahdollistaa kaikenikäisten aktiivinen itsensä kehittäminen ja oppiminen. Kansalaisopiston tavoitteena on laadukas tietojen, taitojen ja oppimismahdollisuuksien tarjoaminen, luovuuden vahvistaminen, henkisen kehityksen edistäminen, kulttuuriperinteen vaaliminen ja elinikäisen oppimisen mahdollistaminen. Kansalaisopiston palvelut ovat laadukkaita, edullisia ja helposti saatavilla. Kansalaisopisto on kuntalaisille hyvinvointia tuottavaa toimintaa.

TAVOITE	TOIMINTASUUNNITELMA	MITTARI	TOTEUMA
Hallinto: 1 Kehitetään liikunta- ja nuorisopalveluita, kulttuuri- ja kirjastopalveluita sekä kansalaisopiston toimintaa budjetin raameissa ja yhteistyötä tiivistäen.	1 Vapaa-aikapalveluiden henkilöstön kanssa pidetään säännöllisesti yhteisiä tiimipalavereja, joissa käydään ajankohtaisia asioita läpi sekä suunnitellaan yhdessä kuluun ja tulevan vuoden tapahtumia ja toimintaa.	1 Järjestettyjen tapahtumien määrä 1 Tapahtumiin osallistuneiden kuntalaisten määrä	Sivistyspalveluiden vapaa-ajanpalveluiden henkilöstö kuuluu siviitiimiin, jossa yhteistä toimintaa on kehitetty ja suunniteltu. Tiimi kokoontui joka maanantai-aamu lyhyeen viikkopalaveriin ja pidempiin suunnittelukokouksiin noin kolmen viikon välein. Vapaa-aikapalveluiden henkilöstö on järjestänyt vuosittain yhteisiä tapahtumia ja tilaisuuksia myös yhteistyössä varhaiskasvatus- ja opetuspalveluiden kanssa.
Nuorisopalvelut: 1 Edistetään nuorten hyvinvointia ja terveyttä sekä tarjotaan heille mahdollisuuksia ja tukea omaan elämänhallintaan.	1 Nuorille järjestetään tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä yhdessä eri toimijoiden kanssa. 2 Nuorisotilatoimintaa ylläpidetään ja kehitetään siten, että jokaisella kylällä on toiminnassa oleva nuorisotila.	1 Nuorille järjestettyjen tapahtumien, tilaisuuksien ja retkien määrä 1 Tapahtumiin, tilaisuuksiin ja retkille osallistuneiden nuorten määrä 3 Jaettujen avustusten määrä	1. Nuorille on järjestetty tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä. - Kesäkerhotoimintaa järjestettiin kahden viikon ajan 1.-3. -luokkalaisille Kestilässä ja Rantsilassa. - Lasten päiväleirit toimintaa Ristironkkelissa ja Kangas-

2 Tuetaan ja aktivoidaan nuorten omaehtoista toimintaa ja vaikuttamista. 3 Etsivän nuorisotyön tavoitteena on vahvistaa Siikalatvan 15–29-vuotiaiden nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvointia, olla läsnä nuorten keskuudessa, mahdollistaa turvallinen aikuiskontakti kaikille nuorille ja tavoittaa tuen tarpeessa olevat nuoret yhteistyössä muiden sidosryhmien kanssa.	3 Nuorisoyhdistysten ja muiden yhdistysten nuorisotoimintaa tuetaan avustuksilla. 4 Siikalatvan kunta on mukana kahdeksan muun kunnan Jelppi-verkostossa.		järvellä, sekä yöleiri Ristironkkelissa. Osallistujia yhteensä 55 lasta. - PowerPark- reissu, osallistujia 109 - Melontapäivät Järvitalolla, Kangasjärvellä ja Uljualla kesäkuussa. Osallistujia yhteensä 13 lasta. - Disko Rantsilan liikuntahallilla joulukuussa erityisryhmille, nuorille ja aikuisille. Osallistujia yhteensä 60. - Mikä v****aa illat jokaisella nuorisotilalla. Osallistujia yhteensä 61. 2. Nuorisotilat avoinna joka kylällä yhteensä 26 tuntia/vko, lukuun ottamatta koululaisten kesäloomia. Nuorisovaltuusto kokoontui vuoden aikana neljä kertaa. 3. Etsivän nuorisotyöntekijän palkkaukseen saatiin valtionapua 30 000 euroa. Nuorten osallistava Siikalatva (NUOSKA) -hankkeeseen saatiin valtionapua 30 000 euroa. Koulunuorisotyöntekijän palkkaukseen saatiin valtionapua 33 000 euroa.
Liikuntapalvelut: 1 Edistetään kunta- ja terveyttä monipuolisen liikunnan avulla. 2 Ylläpidetään ja kehitetään liikuntapaikkoja ja -alueita yhdessä teknisten palveluiden kanssa. 3 Edistetään ja aktivoidaan eri toimijoiden kanssa kunta- ja liikuntaharrastuksia mm. järjestämällä liikuntatapahtumia.	1 Järjestetään keho- koostumismittaukset kaksi kertaa vuodessa Siikalatvan kunnan asukkaille. 2 Tammikuussa 2024 järjestetään taitoluistelutapahtuma Rantsilassa (koko perheelle). 3 Helmikuussa 2024 järjestetään taitoluistelutapahtuma Piippolassa (koko perheelle). 4 Kevään 2024 aikana järjestetään lumi- kenkä-/liukulumikenkäretket joka kylällä.	1 kävijämäärätavoite 20 osallistujaa 2, 3 kävijämäärätavoite 15 osallistujaa 4 osallistujat, tavoite 10 / kylä 5 kävijämäärä, tavoite 12 henkilöä / ryhmä 6 osallistujatavoite: vähintään 10 / ryhmä 7 kävijämäärätavoite 10 osallistujaa	1. Inbody-mittaukset olivat jokaisella kylällä toukokuun alussa (109 kävijää neljän päivän aikana) ja marraskuussa (122 kävijää neljän päivän aikana). 2. Rantsilassa järjestettiin taitoluistelutapahtuma. Osallistujia noin 10. 3. Piippolan taitoluistelutapahtuma peruttiin pakkasen takia. 4. Varsinaiset retket eivät toteutuneet, mutta lumikenkäilyä oli tarjolla Laakkolan ulkoilupäivässä.

4 Tiivistetään hallintokuntien välistä yhteistyötä (esim. urheilutapahtumat). 5 Tuetaan urheiluseurojen ja muiden yhdistysten järjestämää liikuntaa.	5 Senioriliikuntaryhmät toimivat Kestilässä, Piipolassa, Pulkkilassa ja Rantsilassa, 1 h/vko, 45 min /kerta. 6 Kesäuimakoulut järjestetään Piipolassa ja Rantsilassa (1 viikko heinäkuussa). 7 Kesällä järjestetään tapahtumia lapsille ja lapsiperheille.		5. Senioriliikuntaryhmät toteutuivat joka kylällä kävijämääritavoitteiden mukaisesti. Järjestettiin reissu Ainot ja Reinot-tapahtumaan Ouluhalliin. 6. Kesäuimakoulut järjestettiin Piipolassa ja Rantsilassa 7. Kesän tapahtumia lapsille ja lapsiperheille: - Jalkapallokoulu, Pulkki - On PoP liikkuu pyörällä - tapahtuma, Kestilä 8. Muita tapahtumia: - Vuokattireissu (laskettelu, Super Park). Osallistujia yli 90. - Koko perheen vappu -tapahtuma, Pulkkilassa - Hyvän tekemisen -viikolla monipuolista ohjelmaa - Yleisurheilun Siikalatva cup - Kanoottien vuokrausta - Perusopetuksen (vuosiluokat 1–6) urheilukisat, Pulkki - Puhda parin kanssa avanto aloitus + kampanja - Tanssia senioreille + disko koululaisille joulukuussa - Kahvakuulaohjausta
Kirjastopalvelut: 1 Tarjotaan laadukkaat ja ajantasaiset kirjastopalvelut eri asiakasryhmille sekä monipuolinen ja ajan tasalla oleva kirjastoaineisto. 2 Tehdään yhteistyötä eri hallintokuntien, oppilaitosten, kirjastojen ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.	1 Kirjaston kokoelmia, laitteita ja palveluja tarjotaan lähtökohtaisesti ilmaiseksi kaikille. 2 Kirjastoihin hankitaan uutta aineistoa kokoelmapolitiikan mukaisesti eri asiakasryhmät huomioiden. Jatketaan Pohjoisen eKirjaston yhteistyöllä uudistuvien e-aineistojen tarjontaa, sekä valmistaudutaan	Mittarit tavoitteisiin: 1 Kävijämäärä, hankittujen niteiden määrä ja lainamäärä edelliseen vuoteen verrattuna 2 Kirjaston tapahtumien sekä tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksien osallistujamäärä edelliseen vuoteen verrattuna 3 Koulutuspäivät htp/vuodessa	1. Kävijämäärä: 39 968 (31 544 v. 2023) Hankitut niteet: 1 871 (2 070 v. 2023) Lainamäärä: 58 945 (51 586 v. 2023) Pulkkilan kirjasto avattiin uusissa tiloissa 20.2.2024. 2. Kirjaston tapahtumien osallistujamäärä 1 248 (609 v. 2023). Tiedonhaun ja kirjastonkäytön opetuksen osallistujamäärä 299 (314 v. 2023) 3. Kirjastohenkilöstön koulutus 24 htp (27 v. 2023)

3 Ylläpidetään henkilökunnan ammatitaitoa. 4 Kehitetään kirjastoja yhteispalvelun asiointipisteinä (Kela-palvelut) ja kunnan monipalvelupisteinä. 5 Parannetaan kirjastopalvelujen saatavuutta. 6 Sitoudutaan Joki-kirjastojen yhteiseen kehitykseen ja strategiaan. 7 Edistetään kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä. 8 Edistetään paikallisen kulttuuriperinnön tallentamista ja säilymistä.	kuntien yhteiseen e-kirjastoon liittymiseen. 3 Joki-kirjastojen yhteistyötä jatketaan tarjoten laadukkaat ja monipuoliset seutukirjastopalvelut. 4 Tarjotaan varhaiskasvatuksesta lukio-koulutukseen kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista toimintaa. 5 Henkilökunta ottaa haltuunsa kirjastoalan uusia osaamistarpeita ja kirjastossa käytössä olevien järjestelmien uusia ominaisuuksia kouluttautuen koulutussuunnitelman mukaisesti sekä kehityskeskusteluissa esille nousevien tarpeiden pohjalta. 6 Asiointipisteiden toimintaa tarkastellaan ja yhteispalvelusopimusta pyritään jatkamaan yhteistyössä Kelan kanssa. 7 Ylläpidetään neljää omatoimikirjastoa ja kirjastojen aukioloaikoja sekä asiakaspalautteita tarkastellaan ja muutetaan tarvittaessa saavutettavuuden parantamiseksi. 8 Toteutetaan kirjaston hakeutuvan kotipalvelun kokeilu- ja kehittämishanke, jos hanke saa valtionavustusta. 9 Hankitaan paikallista kotiseutuaineistoa ja ylläpidetään kotiseutukokoelmaa. 10 Tarjotaan matalan kynnyksen tapahtumia yksin tai yhteistyössä	4 Kelan seuraama asiointipisteiden tikettimäärään kehitys 5 Hakeutuvien palvelujen kehittämishankkeen toteutuminen ja tulokset 2024 6 Joki-kirjastojen yhteishankkeeseen käytetty työaika 2024 7 Siikalatvan kulttuuristrategiaan asetetut mittarit	4. Kelan vuosipalaveri pidettiin 3/2024. Tikettimäärät pysyneet sellaisella tasolla, että asiointipisteiden toiminta jatkui vuoden 2024. Tikettimäärä 2024 yht. 118 palvelutapahtumaa. 5. Hankkeelle saatiin valtionavustus ja hankkeeseen palkattiin projektityöntekijä viideksi kuukaudeksi 13.5.2024 alkaen. Hanke järjesti palveluiden esittelyjä ja tapahtumia kuten hakeutuvia lukutuokioita ikäihmisille ja osallistui mm. pitäjäpäiville. Hankkeessa käynnistettiin kirjastopalveluiden Kirjasto kotiisi -palvelun toiminta. Hanke jatkuu vuodelle 2025. 6. Henkilöstö osallistui Karttamerkit kohdalleen -hankkeen koulutukseen. Kirjastojen käyttöön saatiin Joki-kirjastojen yhteinen perehdytyskansio, lukuhaaste ja muita materiaaleja. 7. Näyttelyiden määrä: 7. Tapahtumien määrä: kirjaston päävastuullisena järjestämiä tapahtumia 66, muiden kuin kirjaston järjestämät 9. Käyttäjäkoulutusten lukumäärä 19.
---	---	---	--

	muiden toimijoiden kanssa sekä tuetaan muiden palvelualueiden toimintaa (esim. kuntosalipolettien nouto, monitoimitilan varaukset, kansalaisopiston lomakkeet).		
Kulttuuri- ja museotoiminta: 1 Tavoitteena on järjestää ja tukea kulttuuritoimintaa edistämällä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saata- vuutta, monipuolista käyttöä ja har- rastamista sekä edistää kulttuuripe- rinnön ylläpitä- mistä.	1 Tiedotetaan kulttuu- ritapahtumista ja toi- mitaan yhteistyössä eri tahojen kanssa monipuolisen kulttuu- ritoiminnan järjestä- miseksi (esim. perus- koulujen konsertit, eri- tyisryhmien musiikki- esitykset koululaisille ja kuntalaisille). 2 Tuetaan museotoi- mintaa kunnan alu- eella sekä järjestetään museotoimintaa kun- nan omistamassa mu- seokohteessa. 3 Kulttuuri- ja museo- toimintaa järjestettä- essä huomioidaan pai- kalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tar- peet. 4 Toteutetaan yh- dessä koulujen kanssa kulttuurikasva- tussuunnitelman mu- kaista toimintaa. 5 Jatketaan valmis- tautumista Oulu 2026 kulttuuripääkaupunki- vuoden kehittämiseen.	1 Järjestettyjen ta- pahtumien ja tilai- suuksien määrä 1 Tapahtumiin ja ti- laisuuksiin osallistu- neiden määrä	Yhteistyötä on tehty kun- nan eri palvelualueiden, myös paikallisyhdistysten, Mehi- läisen ja seurakunnan kanssa suunnittelemalla ja järjestämällä yhteistapahtu- mia: - 4 kpl kaikille avoimia pitä- jäpäivien suunnittelupalave- reja - Valokuvanäyttely Könkkö- lässä - Teatteriretki Ouluun - 4 konserttia palvelutaloilla - Klovneriaesitys 2. asteen opiskelijoille - Sello- ja urkukonsertti - Jouluauskartelupaja 2. Museotoimintaa on tu- ettu avustusten muodossa, palkattukesätyöntekijöitä museokohteisiin ja tehty kokoelmahoitoa kunnan omistamissa museokoh- teessa. 4. Varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa on toteu- tettu kulttuurikasvatus- suunnitelman mukaista toi- mintaa (yhteensä 13 tapah- tumaa). 5. Oulu 2026 -kulttuuripää- kaupunkivuoden suunnitte- lua on jatkettu.
Kansalaisopisto: 1 Turvataan toimin- nan jatkuvuus ja monipuolinen kurs- sitarjonta.	1 Tarjotaan monipuoli- sia liikuntakursseja kuntalaisten hyvin- voinnin ja työkyvyn edistämiseksi.	1 Tarjottujen kurs- sien määrä 2 Kursseille osallistu- neiden määrä	Jokihelmen opisto tuottaa vapaan sivistystyön ja tai- teen perusopetuksen ope- tusta Siikalatvalla yhteis- työsopimuksen mukai- sesti.

2 Kursseja järjestetään yhdenvertaisesti eri puolilla kuntaa.	2 Panostetaan asiakaslähtöiseen palveluun ja kehitetään toimintaa asiakaspalautteiden pohjalta. 3 Vahvistetaan lasten ja nuorten sosiaalisia taitoja. 4 Tarjotaan ikäihmisille mahdollisuus jatkuvaan oppimiseen. 5 Tehdään yhteistyötä muiden kunnan hallintokuntien sekä järjestöjen kanssa.		1.–2. Rantsilassa tarjottiin keväällä 34 (toteutui 32) ja syksyllä 27 (toteutui 27) kurssia. Liikunta- ja tanssikursseja oli/toteutui keväällä 8 ja syksyllä 7. Pulkkilassa tarjottiin keväällä 24 (toteutui 22) ja syksyllä 29 (toteutui 27) kurssia. Liikunta- ja tanssikursseja toteutui keväällä 8 ja syksyllä 15. Piippolassa tarjottiin keväällä 39 (toteutui 36) ja syksyllä 33 (toteutui 29) kurssia. Liikunta- ja tanssikursseja toteutui keväällä 17 ja syksyllä 14. Kestilässä tarjottiin keväällä 12 (toteutui 10) ja syksyllä 13 (toteutui 11) kurssia. Liikunta- ja tanssikursseja toteutui keväällä 8 ja syksyllä 7. Liikuntaan suunniteltiin 1190 h ja tunteja toteutui 1092 h koko Siikalatvan alueella. Lasten ja nuorten taiteen perusopetusta tarjottiin kuvataiteessa Rantsilassa ja Piippolassa yht. 295 h. Kurssilaisia oli yht. 91 opiskelijaa. Taiteen perusopetus tilastoidaan / sisältyy vapaan sivistystyön tunteihin ja kurssilaisiin. Myyntipalvelukoulutuksia toteutui 87 h, mikä sisältää Kestilän vankilassa toteutuneen kuvataidekurssin ja Siikalatvan kunnan kulttuurikasvatussuunnitelman mukaiset kuvataiteen, kädentaitojen, sanataiteen ja tanssin työpajat. Nämä eivät sisälly eikä tilastoidu vapaan sivistystyön valtionosuus- ja kuntarahoitukseen vapaan sivistystyön lainsäädännön mukaisesti.
--	--	--	--

			Tilastokeskuksen ikäraajat ovat muuttuneet v. 2024 tilastoinneissa. Pieniä eroja ikärajoissa vuoteen 2023 verrattuna. Netto-opiskelijat lapset ja nuoret Siikalatvalla v. 2024: 0- 15 v = 192 henkilöä, 16- 20 v = 14 henkilöä Netto-opiskelijat ikäihmiset Siikalatvalla v. 2024: 65- 69 v = 72 henkilöä 70- 79 v = 105 henkilöä 80- 80 v = 30 henkilöä 90 v- = 3 henkilöä
--	--	--	--

	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Poikkeama €	Käyttö %
580 Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi					
Toimintatuotot (€)	108016,82	103740,00	143156,14	39416,14	138,0 %
Toimintakulut (€)	-1451209,32	-1570816,00	-1551879,20	18936,80	98,8 %
Toimintakate (€)	-1343192,50	-1467076,00	-1408723,06	58352,94	96,0 %

Suoritetietoja:

Kirjastojen lainamäärät vuonna 2024

Kestilä 13 508

Piippola 12 676

Pulkkila 16 193 (Kirjasto avattu 20.2.2024)

Rantsila 16 570

Pohjoisen eKirjaston aineistojen käyttökerrat (lainaus): 11 287

Kulttuuritoimi 2024

13 kulttuuritapahtumaa

1 teatteriretki

4 pitäjäpäivää

4 näyttelyä

1 jouluaskartelupaja

1 Oulu 2026 -ideatyöpaja + 2 ideatyöpajaa yhdessä Pyhännän kanssa

4 kesätyötekijää

13 kulttuurikasvatussuunnitelman mukaista tapahtumaa

Kansalaisopisto 2024

Vapaan sivistystyön tunnit Siikalatvalla: 3 464 h

kursseja 195 kpl

netto-opiskelijoita oli 708 henkilöä

brutto-opiskelijoita oli 1 938 henkilöä (sama kurssilainen voi osallistua useammalle opiston kurssille)

Taiteen perusopetuksen tunteja toteutui 295 h

Myyntipalvelukoulutuksia 87 h

10.8 YHTEENVETO LAUTAKUNNITTAIN

ulkoiset + sisäiset + poistot

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteuma 2024	Poikkeama €	Käyttö- %
Kunnanvaltuusto						
Toimintatuotot	0	0	0	90	-90	0
Toimintakulut	-52 162	-49 700	-101 862	-74 002	-27 860	73
Toimintakate	-52 162	-49 700	-101 862	-73 912	-27 950	73
Tarkastuslautakunta						
Toimintakulut	-16 348	0	-16 348	-20 540	4 192	126
Toimintakate	-16 348	0	-16 348	-20 540	4 192	126
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	30 750	0	30 750	28 788	1 962	94
Toimintakulut	-40 347	0	-40 347	-46 817	6 470	116
Toimintakate	-9 597	0	-9 597	-18 029	8 432	188
Kunnanhallitus						
Toimintatuotot	1 354 515	0	1 354 515	1 371 142	-16 627	101
Toimintakulut	-3 726 100	-90 000	-3 816 100	-3 784 867	-31 233	99
Toimintakate	-2 371 585	-90 000	-2 461 585	-2 413 726	-47 859	98
Poistot ja arvonalentumiset	-94 770	0	-94 770	-98 154	3 384	104
Tekninen lautakunta						
Toimintatuotot	5 305 850	0	5 305 850	5 358 753	-52 903	101
Toimintakulut	-5 329 263	0	-5 329 263	-5 086 341	-242 922	95
Toimintakate	-23 413	0	-23 413	272 412	-295 825	-1 164
Poistot ja arvonalentumiset	-1 101 960	0	-1 101 960	-1 088 588	-13 372	99
Sivistyslautakunta						
Toimintatuotot	588 530	0	588 530	796 553	-208 023	135
Toimintakulut	-13 743 801	-400 000	-14 143 801	-14 103 515	-40 286	100
Toimintakate	-13 155 271	-400 000	-13 555 271	-13 306 962	-248 309	98
Poistot ja arvonalentumiset	-90 229	0	-90 229	-88 867	-1 362	98
Käyttötalous yhteensä						
Toimintatuotot	7 279 645	0	7 279 645	7 555 326	-275 681	104
Toimintakulut	-22 908 021	-539 700	-23 447 721	-23 116 082	-331 639	99
Toimintakate	-15 628 376	-539 700	-16 168 076	-15 560 756	-607 320	96
Poistot ja arvonalentumiset	-1 286 959	0	-1 286 959	-1 275 610	-11 349	99
Netto	-16 915 335	-539 700	-17 455 035	-16 836 366	-618 669	96
Rahoitus						
Verotulot	10 009 000	0	10 009 000	10 453 843	-444 843	104
Valtionosuudet	7 203 847	0	7 203 847	7 118 923	84 924	99
Rahoitustuotot ja -kulut	-292 800	0	-292 800	-271 504	-21 296	93
Vuosikate	1 291 671	-539 700	751 971	1 740 505	-988 534	231
Varausten muutos	135 740	0	135 740	121 658	14 082	90
Tilikauden yli-/alijäämä	140 452	-539 700	-399 248	586 554	-985 802	-147

10.9 TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelmaosan toteutuminen Ulkoiset + sisäiset + poistot	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatuotot	7 279 645,00	0,00	7 279 645,00	7 555 325,72	-275 680,72
Myyntituotot	2 397 168,00		2 397 168,00	2 461 405,60	-64 237,60
Maksutuotot	94 700,00		94 700,00	114 376,31	-19 676,31
Tuet ja avustukset	637 140,00		637 140,00	639 882,51	-2 742,51
Muut toimintatuotot	4 150 637,00		4 150 637,00	4 339 661,30	-189 024,30
Valmistus omaan käyttöön					0,00
Toimintakulut	-22 908 021,00	-539 700,00	-23 447 721,00	-23 106 638,36	-341 082,64
Henkilöstökulut	-9 563 701,00	-192 000,00	-9 755 701,00	-9 616 582,27	-139 118,73
Palvelujen ostot	-7 609 576,00	-257 700,00	-7 867 276,00	-7 769 523,59	-97 752,41
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 097 367,00		-2 097 367,00	-1 881 230,42	-216 136,58
Avustukset	-489 300,00		-489 300,00	-527 845,20	38 545,20
Muut toimintakulut	-3 148 077,00	-90 000,00	-3 238 077,00	-3 311 456,88	73 379,88
Toimintakate	-15 628 376,00	-539 700,00	-16 168 076,00	-15 551 312,64	-616 763,36
Verotulot	10 009 000,00		10 009 000,00	10 453 842,68	-444 842,68
Valtionosuudet	7 203 847,00		7 203 847,00	7 118 923,00	84 924,00
Rahoitustuotot ja kulut	-292 800,00		-292 800,00	-271 503,99	-21 296,01
Korkotuotot	35 000,00		35 000,00	106 479,30	-71 479,30
Muut rahoitustuotot	59 000,00		59 000,00	75 728,82	-16 728,82
Korkokulut	-380 600,00		-380 600,00	-416 447,08	35 847,08
Muut rahoituskulut	-6 200,00		-6 200,00	-37 265,03	31 065,03
Vuosikate	1 291 671,00	-539 700,00	751 971,00	1 749 949,05	-997 978,05
Poistot ja arvonalentumiset	-1 286 959,00	0,00	-1 286 959,00	-1 275 609,76	-11 349,24
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 286 959,00		-1 286 959,00	-1 275 609,76	-11 349,24
Arvonalentumiset			0,00		0,00
Tilikauden tulos	4 712,00	-539 700,00	-534 988,00	474 339,29	-1 009 327,29
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	135 740,00		135 740,00	121 658,01	14 081,99
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	140 452,00	-539 700,00	-399 248,00	595 997,30	-995 245,30

Verotulojen erittely	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan tulovero	7 065 000,00		7 065 000,00	7 283 910,73	-218 910,73
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 273 000,00		1 273 000,00	1 374 995,61	-101 995,61
Kiinteistövero	1 671 000,00		1 671 000,00	1 794 936,34	-123 936,34
yht.	10 009 000,00		10 009 000,00	10 453 842,68	-444 842,68

Verotettava tulo	Tulovero-prosentti	Verotettava tulo milj. euroa	Muutos
2021	22,00	73,59	1,3
2022	21,75	75,95	3,2
2023	9,11	76,36	0,5
2024*	9,10		

* v 2024 tietoa ei vielä saatu

Kiinteistöveroprosentit	2024
Yleinen kiinteistövero	
maapohja	1,3
rakennukset	0,95
Vakituisen asunnon kiinteistövero	0,60
Muun asuinrakennuksen kiinteistövero	1,25
Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero	0,00

Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valt.os. ml. tasaukset	7 203 847,00		7 203 847,00	6 099 586,00	1 104 261,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valt. os.				-240 085,00	240 085,00
Verotulomenetysten korvaus				1 259 422,00	-1 259 422,00
yht.	7 203 847,00		7 203 847,00	7 118 923,00	84 924,00

10.10 INVESTOINTIOSAN TOTEUTUMINEN

		Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama €
8200	Kunnanhallitus					
	Kaavoitus					
800	Kaavoitus					
	Menot	-70 000,00	0,00	-70 000,00	-22 436,35	-47 563,65
	Tulot					
	Nettomeno	-70 000,00	0,00	-70 000,00	-22 436,35	-47 563,65
802	Osakkeet ja osuudet					
	Menot	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-66 016,17	16 016,17
	Tulot					
	Nettomeno	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-66 016,17	16 016,17
	Kunnanhallitus yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-120 000,00	0,00	-120 000,00	-88 452,52	-31 547,48
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomeno	-120 000,00	0,00	-120 000,00	-88 452,52	-31 547,48
8800	Tekninen lautakunta					
801	Maa-alueiden osto ja myynti					
	Menot	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
	Tulot	0,00	0,00	0,00	40 095,09	-40 095,09
	Nettomeno	-100 000,00		-100 000,00	40 095,09	-140 095,09
	Liikenneväylät					
850	Kaavatiet					
	Menot	-170 000,00	0,00	-170 000,00	-140 566,31	-29 433,69
	Tulot					
	Nettomeno	-170 000,00	0,00	-170 000,00	-140 566,31	-29 433,69
852	Teiden/yl.alueiden valaistus					
	Menot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-21 154,50	-3 845,50
	Tulot					
	Nettomeno	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-21 154,50	-3 845,50
	Liikenneväylät yht.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-195 000,00	0,00	-195 000,00	-161 720,81	-33 279,19
	Tulot					
	Nettomeno	-195 000,00	0,00	-195 000,00	-161 720,81	-33 279,19
	Liikunta-alueet					
840	Ra, Urh.kentän huoltorakennus					
	Menot	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
857	Uimapaikat					
	Menot	-55 000,00		-55 000,00	-1 632,00	-53 368,00
	Tulot					

	Nettomeno	-55 000,00		-55 000,00	-1 632,00	-53 368,00
861	Jääkiekkokaukalo					
	Menot	-45 000,00	0,00	-45 000,00	-48 814,45	3 814,45
	Tulot					
	Nettomeno	-45 000,00	0,00	-45 000,00	-48 814,45	3 814,45
864	Kuntorat/liikuntapaik.valaistu					
	Menot	-75 000,00	0,00	-75 000,00	-58 070,80	-16 929,20
	Tulot					
	Nettomeno	-75 000,00	0,00	-75 000,00	-58 070,80	-16 929,20
889	Kuntorat.peruspar, Frisbeegolf					
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
893	Urheilu- ja tenniskenttien suorituspaikat					
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
	Liikunta-alueet yht.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-245 000,00	0,00	-245 000,00	-108 517,25	-136 482,75
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomeno	-245 000,00	0,00	-245 000,00	-108 517,25	-136 482,75
	Puistot ja yleiset alueet					
813	Laanilan Teollisuusalue					
	Menot	-380 000,00	0,00	-380 000,00	-286 463,49	-93 536,51
	Tulot					
	Nettomeno	-380 000,00	0,00	-380 000,00	-286 463,49	-93 536,51
	Puistot ja yleiset alueet yht.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-380 000,00	0,00	-380 000,00	-286 463,49	-93 536,51
	Tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomeno	-380 000,00	0,00	-380 000,00	-286 463,49	-93 536,51
	Tilapalvelut					
812	Varavoimavalmius					
	Menot	-160 000,00	0,00	-160 000,00	0,00	-160 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-160 000,00	0,00	-160 000,00	0,00	-160 000,00
836	Pulkkilan kunnantalo					
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-13 188,96	-6 811,04
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-13 188,96	-6 811,04
841	Toimitilat					
	Menot	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-24 371,91	-125 628,09
	Tulot					
	Nettomeno	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-24 371,91	-125 628,09
848	Pulkkilan paloasema					
	Menot	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-17 616,44	-42 383,56

	Tulot					
	Nettomeno	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-17 616,44	-42 383,56
849	Paloilmoitinlaitteiden uusiminen					
	Menot	-40 000,00	0,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-40 000,00		-40 000,00	0,00	-40 000,00
851	Kestilän paloasema					
	Menot	-38 000,00	0,00	-38 000,00	0,00	-38 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-38 000,00	0,00	-38 000,00	0,00	-38 000,00
868	Kestilän varikon katto					
	Menot	-40 000,00		-40 000,00	-35 596,78	-4 403,22
	Tulot					
	Nettomeno	-40 000,00		-40 000,00	-35 596,78	-4 403,22
869	Kestilän TK, ilmalämpöpumput					
	Menot	-15 000,00		-15 000,00	0,00	-15 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-15 000,00		-15 000,00	0,00	-15 000,00
877	Piippolan museo					
	Menot	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-44 349,80	-15 650,20
	Tulot	0,00	0,00	0,00		0,00
	Nettomeno	-60 000,00	0,00	-60 000,00	-44 349,80	-15 650,20
883	Hiirenkorvan päiväkoti					
	Menot	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-18 573,00	3 573,00
	Tulot					
	Nettomeno	-15 000,00		-15 000,00	-18 573,00	3 573,00
886	Piippolan kunnantalo					
	Menot	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-141 283,53	-8 716,47
	Tulot					
	Nettomeno	-150 000,00		-150 000,00	-141 283,53	-8 716,47
888	Sähköautojen latauspisteet					
	Menot	-36 000,00	0,00	-36 000,00	-32 992,07	-3 007,93
	Tulot					
	Nettomeno	-36 000,00		-36 000,00	-32 992,07	-3 007,93
891	Paloasema Rantsila					
	Menot	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-25 000,00		-25 000,00	0,00	-25 000,00
894	Ylämäkelän muutostyöt					
	Menot	-240 000,00	-210 000,00	-450 000,00	-296 718,82	-153 281,18
	Tulot					
	Nettomeno	-240 000,00	-210 000,00	-450 000,00	-296 718,82	-153 281,18
895	PHP koulun uudishanke					
	Menot	0,00	-700 000,00	-700 000,00	0,00	-700 000,00
	Tulot					

	Nettomeno	0,00	-700 000,00	-700 000,00	0,00	-700 000,00
896	Rantsilan kauppiastavaratalo					
	Menot	0,00	-135 000,00	-135 000,00	-138 848,29	3 848,29
	Tulot					
	Nettomeno	0,00	-135 000,00	-135 000,00	-138 848,29	3 848,29
	Tilapalvelut yt.	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-1 049 000,00	-1 045 000,00	-2 094 000,00	-763 539,60	-1 330 460,40
	Tulo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomenot	-1 049 000,00	-1 045 000,00	-2 094 000,00	-763 539,60	-1 330 460,40
	Asuntotoimi					
842	Asuinrakennukset					
	Menot	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00
8300	Opetuspalvelut					
834	Taidehankinnat opetuspalvelut					
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00
	Opetuspalvelut yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
	Tulo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomenot	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00
8500	Varhaiskasvatus					
832	Vaarintalon päiväkodin kalusteet					
	Menot	0,00	0,00	0,00	-577,60	577,60
	Tulot					
	Nettomeno	0,00		0,00	-577,60	577,60
835	Taidehankinnat varhaiskasvatus					
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Tulot					
	Nettomeno	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00
	Varhaiskasvatus yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-577,60	-9 422,40
	Tulo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettomenot	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-577,60	-9 422,40
	Investoinnit yhteensä	TA	TA muutos	TA+muutos	Toteuma	Poikkeama €
	Menot	-2 149 000,00	-1 045 000,00	-3 194 000,00	-1 409 271,27	-1 784 728,73
	Tulot	0,00	0,00	0,00	40 095,09	-40 095,09
	Nettomeno	-2 149 000,00	-1 045 000,00	-3 194 000,00	-1 369 176,18	-1 824 823,82

10.11 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 291 671,00	-539 700,00	751 971,00	1 749 949,05	-997 978,05
Tulorahoituksen korjauserät				27 187,09	-27 187,09
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-2 149 000,00	-1 045 000,00	-3 194 000,00	-1 409 271,27	-1 784 728,73
Rahoitusosuudet investointimenoihin					
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutus-tulot				12 908,00	-12 908,00
Toiminta ja investoinnit, netto	-857 329,00	-1 584 700,00	-2 442 029,00	380 772,87	-2 822 801,87
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset	108 829,00		108 829,00	48 515,73	60 313,27
Antolainasaamisten lisäys					0,00
Antolainasaamisten vähennykset muilta	108 829,00		108 829,00	48 515,73	60 313,27
Lainakannan muutokset	748 500,00		748 500,00	503 102,00	245 398,00
Pitkäaikaisten lainojen lisäys					
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898,00		-946 898,00	-946 898,00	0,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 695 398,00		1 695 398,00	1 450 000,00	245 398,00
Oman pääoman muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset	0,00	0,00	0,00	-662 899,84	662 899,84
Vaikutus maksuvalmiuteen	0,00	-1 584 700,00	-1 584 700,00	269 490,76	-1 854 190,76

10.12 YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

Ulkoiset+sisäiset	Määrärahat					Tuloarviot				
	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA										
Kunnanvaltuusto										
Kunnanvaltuusto	B	-52 162,00	-49 700,00	-101 862,00	-74 001,60	-27 860,40			90,00	-90,00
Tarkastuslautakunta										
Tarkastustoimi	B	-16 348,00		-16 348,00	-20 539,97	4 191,97				
Keskusvaalilautakunta										
Vaalit	B	-40 347,00		-40 347,00	-46 817,24	6 470,24	30 750,00	30 750,00	28 788,00	1 962,00
Kunnanhallitus										
Kunnanhallitus		-192 702,00	-90 000,00	-282 702,00	-397 084,98	114 382,98	400,00	400,00	132 555,87	-132 155,87
Konsernijohto		-1 034 485,00		-1 034 485,00	-1 001 322,62	-33 162,38	180 000,00	180 000,00	70 821,04	109 178,96
Vanhus- ja vammaisneuvosto		-1 000,00		-1 000,00	-5 024,59	4 024,59				
Sosiaali- ja terveystoimi				0,00	4 996,94	-4 996,94		0,00	3 526,90	-3 526,90
Hallintopalvelut		-1 767 621,00		-1 767 621,00	-1 677 842,46	-89 778,54	1 041 615,00	1 041 615,00	1 002 987,80	38 627,20
Ympäristöterveydenhuolto		-402 100,00		-402 100,00	-420 771,07	18 671,07				
Maaseututoimi		-306 783,00		-306 783,00	-263 635,73	-43 147,27	125 000,00	125 000,00	146 250,00	-21 250,00
Kaavoitus ja maankäyttö		-21 409,00		-21 409,00	-14 738,92	-6 670,08	7 500,00	7 500,00	15 000,00	-7 500,00
Kunnanhallitus yht.	B	-3 726 100,00	-90 000,00	-3 816 100,00	-3 775 423,43	-40 676,57	1 354 515,00	1 354 515,00	1 371 141,61	-16 626,61
Tekninen lautakunta										
Tekniset palvelut		-5 144 257,00		-5 144 257,00	-4 903 850,08	-240 406,92	5 255 850,00	5 255 850,00	5 280 382,67	-24 532,67
Lupajaosto		-185 006,00		-185 006,00	-182 490,97	-2 515,03	50 000,00	50 000,00	78 370,82	-28 370,82
Tekninen lautakunta yht.		-5 329 263,00		-5 329 263,00	-5 086 341,05	-242 921,95	5 305 850,00	5 305 850,00	5 358 753,49	-52 903,49
Sivistyslautakunta										
Opetuspalvelut		-8 490 132,00	-400 000,00	-8 890 132,00	-8 866 574,35	-23 557,65	342 140,00	342 140,00	479 552,56	-137 412,56
Sivistyslautakunta		-6 217,00		-6 217,00	-11 296,07	5 079,07				
Varhaiskasvatuspalvelut		-3 676 636,00		-3 676 636,00	-3 673 765,45	-2 870,55	142 650,00	142 650,00	173 843,92	-31 193,92
Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut		-1 570 816,00		-1 570 816,00	-1 551 879,20	-18 936,80	103 740,00	103 740,00	143 156,14	-39 416,14
Sivistyslautakunta yht.	B	-13 743 801,00	-400 000,00	-14 143 801,00	-14 103 515,07	-40 285,93	588 530,00	588 530,00	796 552,62	-208 022,62
Käyttötalous yhteensä		-22 908 021,00	-539 700,00	-23 447 721,00	-23 106 638,36	-341 082,64	7 279 645,00	7 279 645,00	7 555 325,72	-275 680,72
TULOSLASKELMAOSA										
Rahoitus										
Verotulot	B					10 009 000,00		10 009 000,00	10 453 842,68	-444 842,68
Valtionosuudet	B					7 203 847,00		7 203 847,00	7 118 923,00	84 924,00

Korkotuotot	B						35 000,00		35 000,00	106 479,30	-71 479,30
Muut rahoitustuotot	B						59 000,00		59 000,00	75 728,82	-16 728,82
Korkokulut	B	-380 600,00		-380 600,00	-416 447,08	35 847,08					
Muut rahoituskulut	B	-6 200,00		-6 200,00	-37 265,03	31 065,03					
Rahoitus yhteensä		-386 800,00		-386 800,00	-453 712,11	66 912,11	17 306 847,00		17 306 847,00	17 754 973,80	-448 126,80
INVESTOINTIOSA											
Kunnanhallitus											
Kaavoitus	B	-70 000,00		-70 000,00	-22 436,35	-47 563,65					
Osakkeet ja osuudet	B	-50 000,00		-50 000,00	-66 016,17	16 016,17					
Tekninen lautakunta											
Liikenneväylät											
Kaavatiet		-170 000,00		-170 000,00	-140 566,31	-29 433,69					
Teiden/yl.alueiden valaistus		-25 000,00		-25 000,00	-21 154,50	-3 845,50					
Liikenneväylät yht.	B	-195 000,00	0,00	-195 000,00	-161 720,81	-33 279,19					
Liikunta-alueet											
Ra, Urh.kentän huoltorakennus		-40 000,00		-40 000,00	0,00	-40 000,00					
Uimapaikat		-55 000,00		-55 000,00	-1632	-53 368,00					
Jääkiekkokaukalo		-45 000,00		-45 000,00	-48 814,45	3 814,45					
Urh. ja tenniskenttien suorituspaiikat		-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00					
Kuntorat/liikuntapaik.valaistus		-75 000,00		-75 000,00	-58 070,80	-16 929,20					
Kuntoratperuspar.Frisbeegolf		-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00					
Liikunta-alueet yht.	B	-245 000,00	0,00	-245 000,00	-108 517,25	-136 482,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Puistot ja yleiset alueet											
Laanilan Teollisuusalue		-380 000,00		-380 000,00	-286 463,49	-93 536,51					
Puistot ja yleiset alueet yht.		-380 000,00		-380 000,00	-286 463,49	-93 536,51					
Tilapalvelut											
Toimitilat		-150 000,00		-150 000,00	-24 371,91	-125 628,09					
Pulkkilan paloasema		-60 000,00		-60 000,00	-17 616,44	-42 383,56					
Paloilmoitinlaitteiden uusiminen		-40 000,00		-40 000,00	0,00	-40 000,00					
Kestilän paloasema		-38 000,00		-38 000,00	0,00	-38 000,00					
Varavoimavalmius		-160 000,00		-160 000,00	0,00	-160 000,00					
Piippolan museo		-60 000,00		-60 000,00	-44 349,80	-15 650,20	0,00		0,00		0,00
Hiirenkorvan päiväkot		-15 000,00		-15 000,00	-18 573,00	3 573,00					
Pulkkilan kunnantalo		-20 000,00		-20 000,00	-13 188,96	-6 811,04					
Kestilän varikon katto		-40 000,00		-40 000,00	-35 596,78	-4 403,22					
Piippolan kunnantalo		-150 000,00		-150 000,00	-141 283,53	-8 716,47					
Sähköautojen latauspisteet		-36 000,00		-36 000,00	-32 992,07	-3 007,93					
Kestilän TK, ilmalämpöpumput		-15 000,00		-15 000,00	0,00	-15 000,00					
Paloasema Rantsila		-25 000,00		-25 000,00	0,00	-25 000,00					

PHP Koulun uudishanke		0,00	-700 000,00	-700 000,00	0,00	-700 000,00					
Rantsilan kauppiastavaratalo		0,00	-135 000,00	-135 000,00	-138 848,29	3 848,29					
Ylämäkelän muutostyöt		-240 000,00	-210 000,00	-450 000,00	-296 718,82	-153 281,18					
Tilapalvelut yht.	B	-1 049 000,00	-1 045 000,00	-2 094 000,00	-763 539,60	-1 330 460,40	0,00		0,00	0,00	0,00
Sivistyslautakunta											
Opetuspalvelut											
Taidehankinnat opetuspalvelut		-20 000,00		-20 000,00	0,00	-20 000,00					
Opetuspalvelut yht.	B	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00					
Varhaiskasvatus											
Vaarintalon päiväkodin kaluste		0,00		0,00	-577,60	577,60					
Taidehankinnat varhaiskasvatus		-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00					
Varhaiskasvatus yht.	B	-10 000,00	0,00	-10 000,00	-577,60	-9 422,40					
Asuinrakennukset	B	-30 000,00		-30 000,00	0,00	-30 000,00					
Maa-alueiden osto ja myynti	B	-100 000,00		-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00		0,00	40 095,09	-40 095,09
Rakennusten osto ja myynti	B	0,00		0,00		0,00				0,00	
Investoinnit yhteensä		-2 149 000,00	-1 045 000,00	-3 194 000,00	-1 409 271,27	-1 784 728,73	0,00	0,00	0,00	40 095,09	-40 095,09
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäykset	B					0,00					
Antolainasaamisten vähennykset	B						108 829,00		108 829,00	48 515,73	60 313,27
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B										
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	-946 898,00		-946 898,00	-946 898,00	0,00					
Lyhytaikaisten lainojen muutos	B			0,00		0,00	1 695 398,00		1 695 398,00	1 450 000,00	245 398,00
Oman pääoman muutokset											
Muut pakolliset varaukset											
Muut maksuvalmiuden muut.					-662 899,84	662 899,84					0,00
Vaikutus maksuvalmiuteen				0,00		0,00	0,00	1 584 700,00	1 584 700,00	-269 490,76	1 854 190,76
YHTEENSÄ		-26 390 719,00		-27 975 419,00	-26 579 419,58	-1 395 999,42	26 390 719,00	0,00	27 975 419,00	26 579 419,58	1 395 999,42

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

11. TULOSLASKELMA

Ulkoinen	2024	2023
Toimintatuotot	3 745 223,42	3 784 290,02
Myyntituotot	978 221,00	903 262,36
Maksutuotot	114 376,31	116 099,21
Tuet ja avustukset	639 882,51	832 829,35
Muut toimintatuotot	2 012 743,60	1 932 099,10
Toimintakulut	-19 296 536,06	-19 228 874,73
Henkilöstökulut	-9 534 433,41	-9 202 237,43
Palkat ja palkkiot	-7 690 717,40	-7 337 753,84
Henkilösivukulut	-1 843 716,01	-1 864 483,59
Eläkekulut	-1 665 920,25	-1 645 238,28
Muut henkilösivukulut	-177 795,76	-219 245,31
Palvelujen ostot	-6 323 570,54	-6 241 825,26
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 843 998,87	-1 935 344,49
Avustukset	-527 845,20	-526 455,25
Muut toimintakulut	-1 066 688,04	-1 323 012,30
Toimintakate	-15 551 312,64	-15 444 584,71
Verotulot	10 453 842,68	10 410 604,01
Valtionosuudet	7 118 923,00	8 305 201,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-271 503,99	-168 245,34
Korkotuotot	106 479,30	67 190,60
Muut rahoitustuotot	75 728,82	131 702,04
Korkokulut	-416 447,08	-357 512,14
Muut rahoituskulut	-37 265,03	-9 625,84
Vuosikate	1 749 949,05	3 102 974,96
Poistot ja arvonalentumiset	-1 275 609,76	-1 815 900,68
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 275 609,76	-1 316 874,19
Arvonalentumiset	0,00	-499 026,49
Tilikauden tulos	474 339,29	1 287 074,28
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	121 658,01	70 522,92
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	595 997,30	1 357 597,20

12. RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 749 949,05	3 102 974,96
Tulorahoituksen korjauserät	27 187,09	350 662,45
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 409 271,27	-1 002 546,96
Rahoitusosuudet investointeihin		8 000,00
Käyttötalouden myyntivoitot		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	12 908,00	117 712,50
Toiminnan ja investointien rahavirta	380 772,87	2 576 802,95
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		-200 000,00
Antolainasaamisten vähennys	48 515,73	79 109,45
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-946 898,00	-946 898,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 450 000,00	-550 000,00
Oman pääoman muutokset	0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 897,12	76 034,93
Vaihto-omaisuuden muutos		
Saamisten muutos	-70 258,64	810 063,59
Korottomien velkojen muutos	-585 744,08	-1 945 758,66
Rahoituksen rahavirta	-111 282,11	-2 677 448,69
Rahavarojen muutos	269 490,76	-100 645,74
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	935 929,96	666 439,20
Rahavarat 1.1.	666 439,20	767 084,94
Rahavarojen muutos	269 490,76	-100 645,74

13. TASE

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT	24 447 504,93	24 402 454,24	A OMA PÄÄOMA	14 107 285,82	13 511 288,52
I Aineettomat hyödykkeet	157 847,19	253 138,36	I Peruspääoma	10 752 103,77	10 752 103,77
2. Muut pitkävaikutteiset menot	157 847,19	253 138,36	IV Ed. tilikausien yli-/ alijäämä	2 759 184,75	1 401 587,55
II Aineelliset hyödykkeet	18 418 741,93	18 295 900,51	V Tilikauden yli-/alijäämä	595 997,30	1 357 597,20
1. Maa- ja vesialueet	2 811 934,33	2 836 746,33			
2. Rakennukset	13 253 619,41	13 212 491,94	B POISTOERO JA VAPAAEHTOSET	440 826,63	562 484,64
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 796 729,61	1 364 756,72	VARAUKSET		
4. Koneet ja kalusto	130 676,93	235 712,79	1. Poistoero	440 826,63	562 484,64
5. Muut aineelliset hyödykkeet	11 613,78	11 613,78	2. Muut pakolliset varaukset		
6. Ennakkomaksut ja keskener. hank.	414 167,87	634 578,95			
III Sijoitukset	5 870 915,81	5 853 415,37	C PAKOLLISET VARAUKSET	113 925,00	113 925,00
1. Osakkeet ja osuudet	3 820 080,81	3 754 064,64	2. Muut pakolliset varaukset	113 925,00	113 925,00
3. Muut lainasaamiset	2 000 000,00	2 048 515,73			
4. Muut saamiset	50 835,00	50 835,00	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	150 370,46	158 541,16
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	29 597,74	30 871,32	2. Lahjoitusrahastojen pääomat	137 006,85	148 596,63
2. Lahjoitusrahastojen erityiskatt.	16 762,74	21 455,40	3. Muut toimeksiantojen pääomat	13 363,61	9 944,53
3. Muut toimeksiantojen varat	12 835,00	9 415,92			
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 398 279,32	4 058 529,92	E VIERAS PÄÄOMA	14 062 974,08	14 145 616,16
II Saamiset	3 462 349,36	3 392 090,72	I Pitkäaikainen	8 763 196,00	9 710 094,00
Pitkäaikaiset saamiset	2 349 253,51	2 329 018,44	2. Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	8 763 196,00	9 710 094,00
2. Lainasaamiset	2 248 833,36	2 246 333,36	2. Lyhytaikainen	5 299 778,08	4 435 522,16
4. Siirtosaamiset	100 420,15	82 685,08	1. Joukkovelkakirjat	1 700 000,00	250 000,00
Lyhytaikaiset saamiset	1 113 095,85	1 063 072,28	2. Lainat rah.-ja vak.laitoksilta	946 898,00	946 898,00
1. Myyntisaamiset	470 312,78	397 769,12	5. Saadut ennakot	6 884,03	7 067,03
2. Lainasaamiset	126 513,57	134 954,11	6. Ostovelat	1 090 148,63	1 479 819,37
3. Muut saamiset	101 067,56	128 881,59	7. Liittymismaksut ja muut velat	160 420,98	186 753,73
4. Siirtosaamiset	415 201,94	401 467,46	8. Siirtovelat	1 395 426,44	1 564 984,03
III Rahoitusarvopaperit	0,00	34 087,80			
1. Osakkeet ja osuudet	0,00	34 087,80	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 875 381,99	28 491 855,48
IV Rahat ja Pankkisaamiset	935 929,96	632 351,40			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 875 381,99	28 491 855,48			

14. KONSERNIN TULOSLASKELMA

KONSERNITULOSLASKELMA	2024	2023
Toimintatuotot	6 726 598,14	7 781 348,71
Toimintakulut	-23 776 122,30	-24 519 778,59
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	-5 761,82	2 024,96
Toimintakate	-17 055 285,98	-16 736 404,92
Verotulot	10 391 989,68	10 347 679,39
Valtionosuudet	9 597 814,45	10 674 836,24
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	206 133,89	158 906,97
Muut rahoitustuotot	67 039,79	109 344,91
Korkokulut	-700 350,86	-692 953,34
Muut rahoituskulut	-32 477,56	-3 801,69
Vuosikate	2 474 863,40	3 857 607,55
Poistot ja arvonalentumiset	-2 380 925,02	-2 384 867,30
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 380 925,02	-2 384 867,30
Omistuksen eliminointierot	0,00	0,00
Arvonalentumiset	0,00	-499 026,49
Tilikauden tulos	93 938,38	973 713,77
Tilinpäätössiirrot	2 902,97	3 401,01
Tilikauden verot	-7 269,10	-9 665,07
Laskennalliset verot	-100,90	2 293,73
Vähemmistöosuudet	-17 425,53	-17 822,89
Tilikauden ylijäämä	72 045,82	951 920,55

15. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 474 863,40	3 857 607,55
Tilikauden verot	-7 269,10	-9 665,07
Tulorahoituksen korjauserät	32 016,01	347 636,16
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-1 746 926,07	-1 431 175,30
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19 922,76	79 829,40
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	13 840,90	118 713,82
Toiminnan ja investointien rahavirta	786 447,91	2 962 946,56
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys	48 515,73	29 109,45
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	109 519,95	183 471,17
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 703 315,60	-1 895 440,75
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 450 000,00	-550 000,00
Oman pääoman muutokset	9 443,72	7 268,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-6 897,12	76 034,93
Vaihto-omaisuuden muutos	60 913,75	-153 753,33
Saamisten muutos	406 711,91	1 166 634,16
Korottomien velkojen muutokset	-946 659,47	-1 919 414,97
Rahoituksen rahavirta	-571 767,13	-3 056 091,35
Rahavarojen muutos	214 680,78	-93 144,78
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	3 965 643,73	3 751 022,92
Rahavarat 1.1.	3 750 962,95	3 844 167,70
Rahavarojen muutos	214 680,78	-93 144,78

16. KONSERNIN TASE

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	34 556 802,45	35 359 300,00	OMA PÄÄOMA	16 600 427,28	16 488 578,15
Aineettomat hyödykkeet	262 727,14	358 018,31	Peruspääoma	10 752 103,77	10 752 103,77
Aineettomat oikeudet	104 879,95	104 879,95	Säätiöiden ja yhdist. peruspääomat	0,00	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	157 847,19	253 138,36	Muut omat rahastot	271 204,13	293 315,37
Ennakkomaksut			Edell.tilikausien yli-/alijäämä	5 505 073,56	4 491 238,46
Aineelliset hyödykkeet	33 815 435,11	34 467 960,21	Tilikauden yli-/alijäämä	72 045,82	951 920,55
Maa- ja vesialueet	3 029 595,71	3 054 407,71			
Rakennukset	20 172 626,48	20 711 224,91	VÄHEMMISTÖOSUUDET	269 348,08	380 931,41
Kiinteät rakenteet ja laitteet	8 202 649,89	8 099 717,54			
Koneet ja kalusto	896 003,09	1 060 834,61	PAKOLLISET VARAUKSET	113 925,00	113 925,00
Muut aineelliset hyödykkeet	866 678,24	876 494,09	Muut pakolliset varaukset	113 925,00	113 925,00
Ennakkomaksut ja keskener.hank.	647 881,70	665 281,36			
Sijoitukset	478 640,20	533 321,87	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	420 318,59	590 018,90
Osakkuusyhteisöosuudet	234 219,90	240 385,84			
Muut osakkeet ja osuudet	209 713,03	209 713,03	VIERAS PÄÄOMA	26 530 713,94	27 282 677,76
			Pitkäaikainen korollinen vieras pää- oma	17 852 014,75	19 334 904,73
Muut lainasaamiset	0,00	48 515,73	Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	1 426 965,02	1 409 724,97
Muut saamiset	34 707,27	34 707,27	Lyhytaikainen korollinen vieras pää- oma	3 283 391,63	1 944 297,30
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	299 533,99	462 337,17	Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	3 968 342,54	4 593 750,69
VAIHTUVAT VASTAAVAT	9 078 396,46	9 034 493,64			
Vaihto-omaisuus	186 241,30	288 697,74	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	43 934 732,90	44 856 131,22
Saamiset	4 926 511,43	4 994 772,98			
Pitkäaikaiset saamiset	2 692 098,30	2 752 525,80			
Lyhytaikaiset saamiset	2 234 413,13	2 242 247,18			
Rahoitusomaisuusarvopaperit	0,00	34 087,80			
Rahat ja Pankkisaamiset	3 965 643,73	3 716 935,12			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	43 934 732,90	44 856 131,22			

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Kunnan tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Myös verotulot kirjattiin suoriteperusteisesti.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset laskentaperiaatteet on esitelty tuloslaskelman liitetiedoissa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset ja sijoitusluonteiset menot on merkitty taseessa hankintamenoon.

Vaihto-omaisuus

Siikalatvan kunnan taseessa ei ole vaihto-omaisuutta.

Rahoitusomaisuus

Siikalatvan kunnan taseessa ei ole rahoitusomaisuutta.

Avustukset

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

2. Perustelu, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu edellisestä tilikaudesta tai kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamista ohjeista poikkeavaksi, sekä muutoksen vaikutukset

Taseen esittämistapaa ei ole muutettu.

3. Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin

Siikalatvan kunta ei ole tehnyt oikaisuja edellisen tilikauden tietoihin.

4. Selvitys, jos edelliseltä tilikaudelta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa.

5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuusyhteisöt.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja veroperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen pääomaan ja laskennalliseen varovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemissä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen ja kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistö Oy Rantsilan Kauppiastavaratalon rakennuspoisto on oikaistu suunnitelman mukaiseksi, koska yhtiö ei ole tehnyt omassa tilinpäätöksessään poistoa.

Muiden konserniyhteisöjen suunnitelman mukaisia poistoja ei ole yhdenmukaistettu konsernitilinpäätökseen, koska kukin yhteisö on tehnyt omassa tilinpäätöksessään poistot.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Osakkuusyhteisöjen tilinpäätöstietoja (poistot) ei ole muutettu Siikalatvan kunnan tilinpäätöserusteiden mukaiseksi niiden epäolennaisuuden vuoksi.

Poikkeavat arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja menetelmät

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa

Poikkeavat tilikaudet

Siikalatvan kunnalla ei ole mainittavaa

Edellisen tilikauden vertailukelpoisuus

Kunnan omistusosuus (asukaslukujen suhteen) Haapaveden-Siikalatvan seudun ky:stä laski 37,89 %:sta 37,79 %:iin.

Siikalatvan Vesihuolto Oy:n omistusosuus nousi 100 %:iin. Siikalatvan Lämpö Oy on fuusioitunut Siikalatvan Vesihuolto Oy:hyn 1.7.2024 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Siikalatvan Vesi ja Lämpö Oy.

TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

6.Toimintatuotot (ulk.) tehtäväalueittain	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Tarkastuslautakunta				
Keskusvaalilautakunta	30 564,04	9 739,20	28 788,00	9 739,20
Kunnanvaltuusto ja -hallitus	753 069,41	951 127,65	579 107,17	460 340,24
Tekninen lautakunta	4 606 543,71	5 514 980,11	2 422 250,05	2 315 248,88
Sivistyslautakunta	1 336 420,99	1 284 676,90	715 078,20	978 136,86
Rakennus- ja ympäristölautakunta		20 824,84		20 824,84
Toimintatuotot yhteensä (ulkoiset)	6 726 598,15	7 781 348,70	3 745 223,42	3 784 290,02

7. Verotulojen erittely	kunta	
	2024	2023
Kunnan tulovero	7 283 910,73	7 276 983,89
Kiinteistövero	1 794 936,34	1 708 032,93
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 374 995,61	1 425 587,19
Verotulot yhteensä	10 453 842,68	10 410 604,01

8. Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely				
	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valt.os. (ilman tasauksia)	3 183 817,00	4 546 751,00	3 183 817,00	4 546 751,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseaus	2 915 769,00	2 780 392,00	2 915 769,00	2 780 392,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-240 085,00	-284 845,00	-240 085,00	-284 845,00
Verotulomenetysten korvaus	1 259 422,00	1 262 903,00	1 259 422,00	1 262 903,00
Yksikköhintarahaus (Jokilaaksojen koulutus ky)	2 478 891,45	2 369 635,24		
Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yht.	9 597 814,45	10 674 836,24	7 118 923,00	8 305 201,00

9. Palvelujen ostojen erittely	kunta	
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	678 422,37	486 961,12
Muiden palvelujen ostot	5 645 148,17	5 754 864,14
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	6 323 570,54	6 241 825,26

10. Valtuustoryhmien toimintaedellytysten tukemiseksi annetut tuet valtuustoryhmittäin
 Siikalatvan kunta ei ole myöntänyt toiminta-avustuksia valtuustoryhmille.

11. Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista kunnan tilinpäätöksessä
 Kunnanvaltuusto 21.12.2009 § 92

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista.

Uusissa investoinneissa käytetään poistoajan alarajaa.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000,00 euroa, on kirjattu vuosikuluksi.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

	Poistomenetelmä	poistoaika
Aineettomat hyödykkeet		
Muut pitkävaikutteiset menot	tasapoisto	2–10 vuotta
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoa	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset	tasapoisto	20–50 vuotta
Tehdas- ja tuotantorakennukset	tasapoisto	20–30 vuotta
Talousrakennukset	tasapoisto	10–20 vuotta
Vapaa-ajan rakennukset	tasapoisto	20–30 vuotta
Asuinrakennukset	tasapoisto	30–50 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kadut, tiet, torit ja puistot	tasapoisto	15–20 vuotta
Muut maa- ja vesirakenteet	tasapoisto	15–30 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	tasapoisto	10–15 vuotta
Koneet ja kalusto		
Muut liikkuvat työkonet	tasapoisto	3–5 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	tasapoisto	3–5 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet		
Arvo - ja taide-esineet	ei poistoa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa	

12. Pakollisten varausten muutokset	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Muut pakolliset varaukset 1.1	113 925,00	113 925,00	113 925,00	113 925,00
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				
Saldo 31.12.	113 925,00	113 925,00	113 925,00	113 925,00

Pakollisena varauksena kirjattu vuonna 2022 Jokilaaksojen pelastuslaitoksen varallaolokiistan vuoksi 113.925,00 Ylivieskan kaupungin toimittaman tiedon mukaisesti. Varallaolokiistat ovat vielä kesken, joten Ylivieskan kaupungin ilmoituksen mukaisesti varausta ei ole vielä syytä muuttaa vuodelle 2024.

13. Pysyvien vast. hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot		15 448,20		15 448,20
Irtaimen omaisuuden luovutusvoitot	932,90	1 001,32		
Rakennusten luovutusvoitot		403,21		403,21
Muut luovutusvoitot				
yhteensä	932,90	16 852,73	0,00	15 851,41
Muut toimintamenot				
Rakennusten luovutustappiot	16 987,09	366 465,58	16 987,09	366 465,58
Maa-alueiden luovutustappiot	10 200,00	48,28	10 200,00	48,28
Muut myyntitappiot				
yhteensä	27 187,09	366 513,86	27 187,09	366 513,86

14. Satunnaisiin tuottoihin ja kuluihin sisältyvät erät				
	konserni		kunta	
	2024	2024	2024	2023
Satunnaiset tuotot				
yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Satunnaiset kulut				
yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00

- 15. Rahoitustuottoihin sisältyvät tuotot osuuksista muissa yhtiöissä**
 Siikalatvan kunnan saamat tuotot osuuksista muissa yhtiöissä eivät ole olennaisia.

16. Erittely poistoerojen muutoksista		kunta	
		2024	2023
		121 658,01	70 522,92
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos			
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus			
Poistoeron muutokset yhteensä		121 658,01	70 522,92

TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

- 17. Lainan liikenteeseen laskemisesta aiheutuneet kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset**
 Siikalatvan kunnalla ei ole ko. kuluja

18. Arvonkorotukset		konserni		kunta	
		2024	2023	2024	2023

19. Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti											
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet											
Poistamaton hankintameno 1.1. Lisäykset tilikauden aikana Rahoitusosuudet tilikaudella Vähennykset tilikauden aikana Siirto erien välillä Tilikauden poisto Arvonlennukset ja niiden palautukset Poistamaton hankintameno 31.12. Arvonkorotukset Kirjanpitoarvo 31.12. Erittely olennaisista lisäpoistoista	Aineettomat hyödykkeet				Aineelliset hyödykkeet						
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutteiset menot	Ennakkomaksut	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
		253 138,36		253 138,36	2 836 746,33	13 212 491,94	1 364 756,72	235 712,79	11 613,78	634 578,95	18 295 900,51
		3 786,80		3 786,80		498 417,89	279 711,12			617 911,74	1 396 040,75
											0,00
					24 812,00	15 283,09					40 095,09
		16 423,20		16 423,20		419 060,40	345 689,17	577,60		-838 322,82	-73 573,25
		115 501,17		115 501,17		861 067,73	193 427,40	105 613,46			1 160 108,59
											0,00
		0,00	157 847,19		157 847,19	2 811 934,33	13 253 619,41	1 796 729,61	130 676,93	11 613,78	414 167,87
	0,00	157 847,19		157 847,19	2 811 934,33	13 253 619,41	1 796 729,61	130 676,93	11 613,78	414 167,87	18 418 741,93
Pysyvien vastaavien sijoitukset											
Hankintameno 1.1. Lisäykset Vähennykset Siirto erien välillä Hankintameno 31.12. Arvonlennukset Arvonkorotukset Kirjanpitoarvo 31.12.	Osakkeet ja osuudet					Jvk-, muut laina- ja muut saamiset					
	Osakkeet/konserni-yhtiöt	Osakkeet/omistusyht.yhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina saamiset	Saamiset/konserni-yhteisöt	Saamiset/kuntayhtymät	Saamiset/muut yhteisöt	Muut saamiset	Yhteensä
	2 629 879,10	250 721,29	690 914,04	182 550,21	3 754 064,64		2 000 000,00		48 515,73	50 835,00	2 099 350,73
					0,00						0,00
					0,00				48 515,73		48 515,73
	56 572,45		9443,72								
	2 686 451,55	250 721,29	700 357,76	182 550,21	3 754 064,64		2 000 000,00		0,00	50 835,00	2 050 835,00
					0,00						
	2 686 451,55	250 721,29	700 357,76	182 550,21	3 820 080,81		2 000 000,00		0,00	50 835,00	2 050 835,00

OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ 31.12.2024

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet sekä osakkuusyhteisöt					Kuntakonsernin osuus		
	Y-tunnus	Kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistus-osuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/tappiosta
20. Tytäryhteisöt							
Kiinteistö Oy Rantsilan Kauppiastavaratalo	0684383-4	Siikalatvan kunta	54,50 %	54,50 %	499 977,15 €	24 849,41 €	7 629,36 €
Siikalatvan Keskuspuhdistamo Oy	1904133-9	Siikalatvan kunta	79,00 %	79,00 %	872 389,34 €	3 148 960,35 €	18 015,90 €
Siikalatvan Kyläverkot Oy	2678989-8	Siikalatvan kunta	51,00 %	51,00 %	4 542,42 €	585 832,63 €	737,38 €
Siikalatvan Ruokapalvelut Oy	2800165-4	Siikalatvan kunta	100,00 %	100,00 %	252 520,69 €	173 462,35 €	32 319,75 €
Siikalatvan Vesihuolto Oy	0189498-2	Siikalatvan kunta	100,00 %	100,00 %	2 103 218,79 €	3 426 279,92 €	-80 408,57 €
Tuohisentteri Oy	2225206-5	Siikalatvan kunta	100,00 %	100,00 %	-670 955,12 €	5 779 097,96 €	-321 066,21 €
Yhdistelemättömät tytäryhteisöt					0,00 €	0,00 €	0,00 €
			Tytäryhteisöt yhteensä		3 061 693,27 €	13 138 482,62 €	-342 772,39 €
21. Kuntayhtymät							
Haapaveden-Siikalatvan Seudun Ky	1059660-2	Siikalatvan kunta	37,79 %	37,79 %	9 443,72 €	163 997,44 €	0,00 €
Pohjois-Pohjanmaan Liitto ky	0922484-4	Oulun kaupunki	1,84 %	1,84 %	32 490,51 €	17 629,41 €	1 796,73 €
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0186757-0	Nivalan kaupunki	7,71 %	7,71 %	2 724 060,00 €	445 776,51 €	-78 033,98 €
Yhdistelemättömät kuntayhtymät					0,00 €	0,00 €	0,00 €
			Kuntayhtymät yhteensä		2 765 994,23 €	627 403,36 €	-76 237,25 €
22. Osakkuusyhteisöt							
As Oy Kahlottimentie I	0417242-4	Siikalatvan kunta	21,00 %	21,00 %	21 592,08 €	322,98 €	1,17 €
As Oy Kahlottimentie II	0510003-5	Siikalatvan kunta	28,00 %	28,00 %	36 202,79 €	301,08 €	-3 218,77 €
As Oy Kestilänkierto	0468291-8	Siikalatvan kunta	43,00 %	43,00 %	30 653,71 €	682,31 €	18,45 €
As Oy Kestilänkulma	0283170-5	Siikalatvan kunta	20,60 %	20,60 %	41 494,54 €	599,28 €	0,00 €
As Oy Rantsilan Koivutie	0842591-9	Siikalatvan kunta	34,24 %	34,24 %	104 373,35 €	1 045,46 €	-1 921,40 €
Yhdistelemättömät osakkuusyhteisöt					0,00 €	0,00 €	0,00 €
			Osakkuusyhteisöt yhteensä		234 316,47 €	2 951,09 €	-5 120,55 €

23. Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		163 029,94		47 855,19
Lainasaamiset	2 000 000,00		2 000 000,00	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	2 000 000,00	163 029,94	2 000 000,00	47 855,19
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset		915,37		6 695,72
Lainasaamiset	100 420,15		82 685,08	
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	100 420,15	915,37	82 685,08	6 695,72
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Saamiset yhteensä	2 100 420,15	163 945,31	2 082 685,08	54 550,91

24. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Haapaveden-Siikalatvan seudun ky			100 420,15	82 685,08
Siikalatvan Keskuspuhdistamon sähkö- ja valo-				
kuitu liittymismaksut	262 714,38	262 714,38		
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä	262 714,38	262 714,38	100 420,15	82 685,08
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Siirtyvät korot	4347,35		4347,35	
Kela/Työterveyshuolto	57 930,64	50 683,15	52 061,04	45 456,20
Eu-tuet ja avustukset	233 092,92	184 868,72	92 266,08	38 731,52
Työt.vak.maksu, tapat.vak.maksut	9 066,98	9 381,10	8 872,58	9 381,10
Työt.vak.rahasto/koulutuskorvaus	3 496,35	3 416,49	3 496,35	3 416,49
Haapaveden kaup./Ympäristöpalvelut				
Jokihelmen opisto/kansalaisopiston palautus	788,00	12 627,00	788,00	12 627,00
Kuntarahoitus/leasingvuokra	163 767,03	170 410,28	163 767,03	161 809,66
Laania		24 149,19		24 149,19
Keitele Forest Oy		48 921,43		48 921,43
Hasa	78 451,17		78 451,17	
Kuntien Hetapalvelut Oy		46 622,44		46 622,44
Prenax AB	8 549,07	9 624,21	8 549,07	9 624,21
Muut siirtosaamiset	88 307,11	61 687,44	2 603,27	728,22
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	647 796,62	622 391,45	415 201,94	401 467,46

Taseen vastattavia koskettavat liitetiedot

25. Oman pääoman erittely	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	10 752 103,77	15 113 059,33	10 752 103,77	15 113 059,33
Avaavan taseen muutos 1.1				
Kuntayhtymäosuudet HVA		-4 418 387,95		-4 418 387,95
Lomapalkkavelka HVA		57 432,39		57 432,39
Peruspääoma 1.1.		10 752 103,77		10 752 103,77
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	10 752 103,77	10 752 103,77	10 752 103,77	10 752 103,77
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat 1.1.	0,00	0,00		
Lisäykset				
Vähennykset				
Säätiöiden ja yhdistysten peruspääomat 31.12.	0,00	0,00		
Arvonkorotukset 1.1.				
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotukset 31.12.	0,00	0,00		
Muut omat rahastot 1.1.	293 315,30	287 235,31		
Avaavan taseen muutos 1.1				
PPSHP siirto HVA		-315 479,30		
Muut omat rahastot 1.1.	293 315,30	287 235,31		
Lisäykset		6 079,99		
Vähennykset	-22 111,24			
Muut omat rahastot 31.12.	271 204,06	293 315,30		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	5 443 159,01	4 496 758,46	2 759 184,75	876 215,80
Avaavan taseen muutos 1.1				
PPSHP siirto HVA		-105 726,49		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	5 443 159,01	4 496 758,46		
Omien rahastojen purku				
Oman pääoman muutokset	61 914,55	-5 520,00		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	5 505 073,56	4 491 238,46	2 759 184,75	1 401 587,55
Tilikauden yli/alijäämä 31.12.	72 045,82	951 920,55	595 997,30	1 357 597,20
Oma pääoma yhteensä	16 600 427,21	16 488 578,08	14 107 285,82	13 511 288,52

26. Erittely poistoerosta	2024	2023
Investoitivaraukseen liittyvä poistoero	440 826,63	562 484,64
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero		
Poistoero yhteensä	440 826,63	562 484,64

27. Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua		
	2024	2023
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 375 604,00	6 122 502,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	5 375 604,00	6 122 502,00

28. Joukkovelkakirjalainat/ kuntatodistukset	2024	2023
Kuntarahoitus Oyj/331286 20.12.2023-26.01.2024 -korko 4,05 %		250 000,00
Kuntarahoitus Oyj/370877 18.12.2024-30.01.2025 -korko 3,08 %	500 000,00	
Kuntarahoitus Oyj/370878 18.12.2025-30.01.2025 -korko 3,08 %	1 200 000,00	
Joukkovelkakirjalaina/kuntatodistukset yhteensä	1 700 000,00	250 000,00

29. Pakolliset varaukset	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset	113 925,00	113 925,00	113 925,00	113 925,00
Pakolliset varaukset yhteensä	113 925,00	113 925,00	113 925,00	113 925,00

30. Pitkä- ja lyhytaikaiset velat tytäryhteisöille, kuntayhtymille sekä osakkuus- ja muille omistusyhteisöille				
	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		257 531,74		252 871,41
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		257 531,74		252 871,41
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat		53 084,29		73 752,50
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä		53 084,29		73 752,50
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Vieras pääoma yhteensä		310 616,03		326 623,91

31. Luottolimiitti	kunta	
Luottolimiittisopimus 500 000,00	2024	2023
Käytetty luottolimiitti 31.12.	0,00	0,00

32. Muiden velkojen erittely	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Liittymismaksut	1 495 076,37	1 487 976,37		
Muut velat	553 071,51	416 907,78	160 420,98	186 753,73
Muut velat yhteensä	2 048 147,88	1 904 884,15	160 420,98	186 753,73

33. Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		konserni		kunta	
		2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat					
Tuloennakot		221 125,77	306 685,42	146 251,78	186 273,38
Siirtovelat					
Palkkojen ja henkilöstösivukulujen jaksotukset		1 307 667,87	1 259 227,93	940 810,99	923 364,00
Palk. sivukulut joulukuu (Juel, Vael, tal.tuki, tapat.)		215 125,28	238 053,36	195 228,04	215 325,37
Eläkemenoperusteinen maksu					
Korkojaksotukset		42 973,41	120 391,35	35 474,93	49 660,35
Kuntien Hetapalvelut Oy		12 146,18		12 146,18	
PPSHP					
Mela					
Haapaveden kaupunki		4 531,90	8 584,27	4 531,90	8 584,27
Mehiläinen Terveyspalvelut Oy					
Jokilaaksojen pelastuslaitos			5 692,12		5 692,12
VM Vos palautus		30 358,00	119 075,00	30 358,00	119 075,00
Muut Siirtovelat		64 593,17	108 427,58	30 624,62	57 009,54
Siirtovelat yhteensä		1 898 521,58	2 166 137,03	1 395 426,44	1 564 984,03

Korottomaan vieraaseen pääomaan sisältyvät laskennalliset verovelat		
	konserni	
	2024	2023
Pitkäaikainen koroton vieraspääoma		
Lyhytaikainen koroton vieraspääoma	98 097,38	97 996,48

34. Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin				
	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	3 357 490,33	3 198 591,53		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	3 993 535,00	3 993 535,00		

35. Vakuudet, jotka kunta on antanut muiden omien sitoumusten kuin velkojen vakuudeksi				
	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vakuus vanhan kaatopaikan (Piippola) ympäristöluvan velvoitteiden kattamiseksi	63 000,00	63 000,00	63 000,00	63 000,00
Vakuus vanhan kaatopaikan (Piippola) ympäristöluvan velvoitteiden kattamiseksi	57 134,12	57 134,12	57 134,12	57 134,12
Yhteensä	120 134,12	120 134,12	120 134,12	120 134,12

36. Vakuudet, jotka kunta on antanut samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa

37. Yhteenlaskettu arvo kunnan muista vakuuksista lajeittain ryhmiteltynä

Siikalatvan kunnalla ei mainittavaa

38. Vuokravastuut	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	8 006 300,85	8 400 749,76	8 145 772,38	8 531 652,92
siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	568 815,39	545 654,82	717 919,78	694 597,81
siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
siitä sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuita.				

39. Vastuusitoumukset	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma			14 099 000,00	14 378 000,00
Jäljellä oleva pääoma			8 242 998,08	8 772 298,57
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	1 879 450,00	1 879 450,00	1 879 450,00	1 879 450,00
Jäljellä oleva pääoma	1 034 674,45	1 188 167,20	1 034 674,45	1 188 167,20

40. Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	42 616 249,00	41 719 725,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	45 731,00	33 210,00

41. Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	konserni		kunta	
	2024	2023	2024	2023
Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä	892 702,43	1 010 960,27	7 469,89	14 940,69

Arvonlisäveron palautusvastuu: Siikalatvan kunnalle syntyi arvonlisäveron palautusvastuu, kun sos.- ja terv.toimen rakennukset, joiden investointikustannuksista on saatu alv-palautus tai -vähenys, vuokrattiin 1.1.2017 Mehiläinen Terveyspalvelut Oy:lle. Arvonlisäveron palautusvastuun ensimmäinen erä maksettiin joulukuun 2017 tilityksessä.

Palautettavien verojen yhteismäärä on 136 584,96 €.

Investoinneista otetaan mukaan vain uudisrakentamiseen verrattavat kohteet vuodesta 2009 alkaen.

Avoimia riita-asioihin ja oikeudenkäynteihin liittyviä taseen ulkopuolisia vastuita ei ole.

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT

42. Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2024	2023
Kunnanvaltuusto		
Tarkastuslautakunta		
Keskusvaalilautakunta		
Kunnanhallitus	22	19
Tekninen lautakunta	11	11
Sivistyslautakunta	165	176
	198	206

43. Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	9 534 433,41	9 202 237,43
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin		5850,04
Henkilöstökulut yhteensä	9 534 433,41	9 208 087,47

44. Luottamishenkilön palkoista perityt ja puolueella tai tukiyhdistykselle tilitetyt luottamushenkilömaksut		
	2024	2023
KESK	7 380,81	4 951,49
PS	1777,44	923,94
Tilitetyt luottamushenk. maksut yht.	9 158,25	5 875,43

45. Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	9 492,00	6 790,00
Tarkastuslautakunnan avustaminen		
Muut palkkiot		
Palkkiot yhteensä	9 492,00	6 790,00

46. Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välisistä liiketoimista.

Tytäryhteisö Tuohisentteri Oy:n 1 750 000,00 € pääomallainalle ei ole peritty korkoa v.2024 johtuen lainan korkoehdoista.

Kunta on maksanut lainan takaajana Tuohisentteri Oy:n lainanlyhennyksen 132.399,87 euroa.

Kunnanjohtajasopimus

Kunnanhallitus on 12.4.2024 hyväksynyt kuntalain mukaisen kunnanjohtajaa koskevan johtajasopimuksen, jossa on sovittu neljän kuukauden palkkaa vastaavasta erokorvauksesta luottamuspuolan takia tapahtuvassa irtisanoutumisessa.

ERITYTETTY TILINPÄÄTÖKSET

Konsernijohto ja hallintopalvelut

Tukipalveluiden myynti

TULOSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto	2 216,67	15 800,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	-
Palvelujen ostot	-	-
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 1 717,10	- 20 481,60
Henkilösivukulut	- 360,30	- 4 297,66
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	-	-
Liikeliiketoiminta (-) alijäämä)	139,27	- 8 979,26
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	139,27	- 8 979,26
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	139,27	- 8 979,26

Hallintopalvelut:

Siikalatvan Lämpö Oy 10h/kk

tuntipalkka 24,53€/h + sos.kulut 31.7.2024 saakka.

Konsernijohto:

Tuohisentteri Oy 60 h/kk, vuosi 2023

tuntipalkka 24,57 €/h + sos.kulut

Tekninen toimi

Sote-rakennusten vuokraus

Mehiläinen Terveyspalvelut Oy ja Mehiläinen Oy

TULOSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto	1 094 391,08	1 048 750,31
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 492 961,52	- 501 551,75
Palvelujen ostot	- 312 200,15	- 306 698,22
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 154,39	-
Henkilösivukulut	- 2,28	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 201 648,26	- 197 412,00
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 33 839,79	- 36 047,74
Liikelylijäämä (-alijäämä)	53 584,69	7 040,60
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	53 584,69	7 040,60
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	53 584,69	7 040,60

Vuokrahinta vuokrasopimuksien mukaan

Kulut käytön mukaan (vuokratut neliöt/kokonaisneliöt)

Tekninen toimi

Rakennusten vuokraus

Pohjois-Pohjanmaan Hyvinvointialue

TULOSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto	359 466,36	351 682,09
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 120 849,94	- 98 660,63
Palvelujen ostot	- 47 271,73	- 51 895,02
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	-
Henkilösivukulut	-	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 153 788,64	- 153 854,52
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 3 008,36	- 2 937,87
Liikeliiketoiminnan (-) alijäämä	34 547,69	44 334,05
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	34 547,69	44 334,05
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	34 547,69	44 334,05

Vuokrahinta vuokrasopimuksien mukaan

Kulut käytön mukaan (vuokratut neliöt/kokonaisneliöt)

Tekninen toimi

Liikehuoneistojen vuokraus

TULOSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto	136 033,84	117 279,50
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 57 403,43	- 50 458,57
Palvelujen ostot	- 34 642,72	- 33 772,53
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	-
Henkilösivukulut	-	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 11 850,85	- 9 546,71
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 43 569,88	- 28 154,24
Liikelylijäämä (-alijäämä)	- 11 433,04	- 4 652,55
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	- 11 433,04	- 4 652,55
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 11 433,04	- 4 652,55

Vuokrahinta vuokrasopimuksien mukaan

Kulut käytön mukaan (vuokratut neliöt/kokonaisneliöt)

Tekninen toimi
 Käyttäjäpalvelut

TULOSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto	8 675,20	5 460,30
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 86,18	- 66,01
Palvelujen ostot	- 380,19	- 495,10
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 6 542,47	- 3 653,92
Henkilösivukulut	- 1 274,67	- 711,89
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	-	-
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	391,69	533,38
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	391,69	533,38
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	391,69	533,38

Myyntihinnat sopimuksien mukaan
 Myytyt tunnit 2024:
 308,50 tuntia

Tekninen toimi
 Leirikeskusten ja hiihtomajojen vuokraus

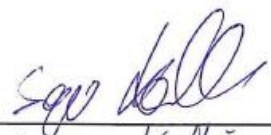
TULOSLASKELMA	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto	8 171,15	10 644,55
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 7 828,53	- 19 656,71
Palvelujen ostot	- 12 399,56	- 31 234,64
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-	-
Henkilösivukulut	-	-
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 4 489,52	- 13 446,73
Arvonalentumiset	-	-
Liiketoiminnan muut kulut	- 818,60	- 872,02
Liikelylijäämä (-alijäämä)	- 17 365,06	- 54 565,55
Rahoitustuotot ja -kulut	-	-
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunaisia eriä	- 17 365,06	- 54 565,55
Satunaiset tuotot ja kulut	-	-
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 17 365,06	- 54 565,55

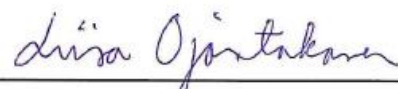
Vuokraushinnat ja -periaatteet:

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 8.12.2011 § 78

Kulut käytön mukaan (käytetyt päivät yht.-kunnan oma käyttö)

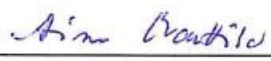
ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT


 seppo kallio

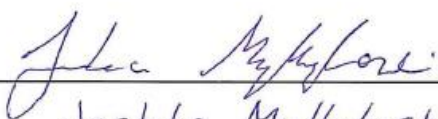

 LIISA OJANEN

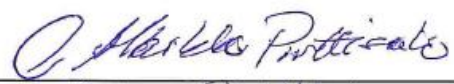

 TUOMO SEPPÄLÄ


 SEIJA JUNNO


 AINO MARTTILA


 PEKKA IIVARI


 Jaakko Myllykoski


 Markku Pirttimäki

TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

_____ / _____ 2025

Elina Pesonen
 JHT, KHT

TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Kunnan kirjanpidon on toteuttanut Kuntien Hetapalvelut Oy, Rautatiekatu 3, 84100 Ylivieska. Päävastuullisena kirjanpitäjän Marja Pellikka. Pääkirjanpito on toteutettu Visman Intime ja palkanlaskenta PersonecF ohjelmistoilla.

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT JA TOSITELAJIT

TASEKIRJA
 PÄIVÄKIRJA
 PÄÄKIRJA

MYyntIRESKONTRA

LASKUPÄIVÄKIRJA
 SUORITUSPÄIVÄKIRJA

OSTORESKONTRA

OSTOLASKUPÄIVÄKIRJA
 SUORITUSPÄIVÄKIRJA

PALKKAKIRJANPITO

PALKKALUETTELOT
 PALKKAKORTISTO

TASE-ERITTELY

TASE-ERITTELYT
 LIITTEET

TOSITELAJIT

1 Tiliotteet Basware	16	Poistot	50	Lomituslaskutus
5 Pro Consona-Sos. Tositteet	20	Ostolaskujen maksut	60	Mediatri Mehiläisen laskut
9 Palkkatositteet	21	Ostolaskut WF	86	Hyvitysten kohdistus MYRE
10 KP Laskennalliset	22	Ostolaskut ostoreskontra	87	Korkolaskut
11 KP Automaattikirjaukset	23	Ostolaskut Approval	88	Sopimuslaskutus
		Myyntireskontran suoritukset	89	Sisäinen laskutus
12 SL Laskennalliset	30		90	Sisäiset / muistiotositteet
13 SL Automaattikirjaukset	31	Yleislaskut	96	Kirjanpidon tulos
14 Vyörytykset	32	Tekninen Yleislaskutus		
15 Luottotappiot	40	Päivähoitolaskutus		

SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ

Kirjanpitoaineisto	Säilytysaika	Säilytystapa
Tasekirja	pysyvästi	kirjaksi sidottuna
Päiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Pääkirja	10 v	sähköinen arkisto
Myyntireskontra		
Laskupäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Suorituspäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Ostoreskontra		
Ostopäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Suorituspäiväkirja	10 v	sähköinen arkisto
Palkkakirjanpito		
Palkkaluettelot	50 v	sähköinen arkisto
Palkkakortisto	50 v	sähköinen arkisto
Tase-erittely		
Tase-erittelyt	10 v	arkistokansio
Liitteet	10 v	arkistokansio
Tositteet	15 v	arkistokansio

Pysyvästi ja yli 10 v säilytettävien asiakirjojen valmistamisessa noudatetaan arkistolaitoksen päätöstä arkistokelpoisista materiaaleista ja menetelmistä.

HENKILÖSTÖLUETTELO / - SELVITYS VUOSILLE 2023-2024

Henkilöstöluettelo, voimassa olevat palvelussuhteet 31.12. tilanne

VIRAT/TOIMET, KPL	TP 2023	TP 2024	Henkilöstöluette- lon muutokset 2023-2024
KONSERNIJOHTO			
Kunnanjohtaja	1	1	
Tekninen johtaja	1	1	
Elinkeinokehittäjä	1	1	
Viestintäkoordinaattori	1	1	
Hallintojohtaja	1	1	
Sivistysjohtaja	1	1	
vs. sivistysjohtaja		1	
Projektipäällikkö	1	2	
Projektityöntekijä	1		
KONSERNIJOHTO yhteensä	8	9	1
Hallintopalvelut			
Palvelusihteeri	1		
Hallintosihteeri	1	1	
Henkilöstösihteeri	1	1	
Talousasiantuntija	1	1	
Työllisyydestä vastaava sosiaali- ohjaaja	1		
Työllisyysasiantuntija		1	
Yksilöohjaaja		1	
Kylätalkkari	1	2	
Kierrätyskeskustustyöntekijä		2	
HALLINTOPALVELUT YHTEENSÄ	6	9	3
MAASEUTUPALVELUT			
Maaseutujohtaja	1	1	
Maaseutuasiamies	3	3	
MAASEUTUPALVELUT YHTEENSÄ	4	4	0
SIVISTYSPALVELUT			
Opetuspalvelut hallinto			
Rehtori	1		
Toimistosihteeri	1	1	
Yhteensä	2	1	-1
Peruskoulut			

Virka-apulaisrehtori	1	1	
Lehtori (aineenopettaja)	8	10	
Perusk. Ja lukion yht. lehtorit/aineenop.	2	1	
Luokanopettaja	22	21	
Erityisopettaja/erityisluokanopettaja	11	9	
Päätoiminen tuntiopettaja	4	6	
Sivutoiminen tuntiopettaja	2	1	
Koul.käyntiav./aamu- ja iltapvtoim.ohj.	8	8	
Koulunkäynninohjaaja	12	12	
Henkilökohtainen koulunkäynninohj.	9	9	
Koulusihteeri	1	2	
Yhteensä	80	80	0

Lukio

Lehtori	3	3	
Lukion ja perusk.yht.lehtorit/aineenop.	4	4	
Opinto-ohjaaja	1	0	
Sivutoiminen tuntiopettaja	2	1	
Koulusihteeri	1	1	
Yhteensä	11	9	-2

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusjohtaja	1	1	
vs. varhaiskasvatusjohtaja		1	
Päiväkodinjohtaja	2	2	
vs. päiväkodinjohtaja		1	
Varhaiskasvatuksen opettaja	16	12	
Varhaiskasvatuksen sosionomi			
Lastenhoitaja	29	32	
Kiertävä lähihoitaja	2	2	
Perhepäivähoitaja	2	1	
Erityisavustaja	1	0	
Ryhmäavustaja	8	1	
Päiväkotityöntekijä	2	3	
Varhaiskasvatuksen toimistosihteeri	1	1	
Yhteensä	64	57	-7

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointi- ja työllisyyskoordinaattori	1	1	
Kirjastonhoitaja	1	1	
Kirjastovirkailija	3	3	
Vapaa-aikasihteeri	1		
Nuoriso-ohjaaja		1	
Koulunuorisotyöntekijä		1	
Koulusparraaja		1	

Nuoriso-ohjaaja	1		
Etsivä nuorisotyöntekijä	1	1	
Liikuntasihteeri	1		
Liikunnanohjaaja		1	
Kulttuurisihteeri	1		
Kulttuurisuunnittelija		1	
Osallisuuskoordinaattori		1	
Perheneuvoja		1	
Nuorisotalon valvoja	3	4	
Kerho-ohjaaja	6	1	
Yhteensä	19	18	-1
SIVISTYSPALVELUT	176	165	-11
TEKNISET PALVELUT			
Tekninen toimi			
Rakennusmestari		1	
Rakennustarkastaja	1	1	
Ympäristötarkastaja	1	1	
Toimistosihteeri	2	2	
Työmaavalvoja	1		
Ympäristötyöntekijä	2		
Yhteensä	7	5	-2
Tilapalvelut			
Laitosmies	4	4	
Kiinteistön hoitaja		1	
Rakennusmies	1	1	
Yhteensä	5	6	1
TEKNISET PALVELUT	12	11	-1
PALVELUALUEET YHTEENSÄ	206	198	-8