

REKISTERI- JA TIETOSUJASELOSTE

Tämä on Siikalatvan kunnan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuoja seloste.

Laatimispäivä:
12.6.2024

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Siikalatvan kunta
	Osoite Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) siikalatvan.kunta@siikalatva.fi p. 044-5118 400
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Jouni Tirola, hallintojohtaja
	Osoite Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) jouni.tirola@siikalatva.fi p.044-5118 331
3. Rekisterin nimi	Tutkimuslupahakemukset
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilön suostumus (dokumentoitu). Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tutkimusluvan myöntämisen perusteiden tarkistus. Tutkimusluvan hakemista varten luvan hakija täyttää tutkimushankkeensa tiedot tutkimuslupahakemukselle, jotka arkistoidaan asianhallintarekisteriin. Tutkimussuunnitelman täyttäminen on edellytyksenä luvan myöntämiselle. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.
5. Rekisterin tietosisältö	Luvan hakijan henkilötiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, taustaorganisaatio johon tutkimus tehdään, koulutusohjelma) Tutkimuksen ohjaajan henkilötiedot (nimi, oppiarvo/ammatti, toimipaikka, toimipaikan osoite, puhelinnumero, sähköposti), tutkimussuunnitelma. Rekisteriin kerätyt tiedot säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen tutkimuslupahakemusten käsittelyä, päätöksentekoa ja tutkimusten seuranta varten, kuitenkin enintään kymmenen vuotta tutkimuksen valmistumisesta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä itse. Tiedot pyydetään tutkimusluvan hakemuslomakkeella.

REKISTERISELOSTE

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja luovutetaan ainoastaan organisaation omaan käyttöön, eikä niitä luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	A: Manuaalinen aineisto Säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on pääsy vain siihen oikeutetulla henkilöstöllä. B: ATK:lla käsiteltävät tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanatunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tiedot on suojattu työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanatunnuksin. Rekisterien tiedot tallentuvat palveluntarjoajan tietokantoihin, joihin ulkopuolisilla ei ole pääsyä. Palveluntarjoajalla on oma tietosuojaseloste tietojen käsittelystä. Tietokannat on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteriä pääsevät käsittelemään ainoastaan tehtävään nimetyt henkilöt. Hakemuksen jättäjä kirjautuu palveluun vahvalla tunnistuksella, esim. mobiilivarmenne.
9. Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot, vaatia virheellisen tiedon oikaisua, pyytää tietojensa poistamista, rajoittaa tietojensa käsittelyä, sekä vastustaa tietojensa käsittelyä. Oikeuksia voi käyttää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.