

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
1.2.2017

| | |
|---|--|
| 1a Rekisterin- pitäjä | Nimi Pulkkilan peruskoulu |
| | Osoite Mäkeläntie 2, 92600 PULKKILA |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 5118 528 (kanslia), 044 5118 520 (rehtori), lukio@siikalatva.fi |
| 2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa | Nimi Heli Aamuvuori, koulusihteeri |
| | Osoite Mäkeläntie 2, 92600 PULKKILA |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) heli.aamuvuori@siikalatva.fi, p. 044 5118 528 |
| 3 Rekisterin nimi | Opiskelijarekisteri |
| 4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus | Henkilö-, yhteys- ja suoritustietojen ylläpitäminen ja luovuttaminen niille tahoille, jotka ovat siihen oikeutettuja. Tuen tarpeen ja koulunkäynnin huomioiden kirjaaminen. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Nimi, henkilötunnus, huoltajien ja oppilaiden yhteystiedot, peruskoulun aikaiset suoritus- ja arvosanatiedot, erityisen tuen tarpeen perusteet (testit, kokemukset), suunnitelmat ja anomukset erityisen tuen toteuttamiseksi kouluaikana, jatko-opintosuunnitelmat, terveys- ja sosiaalipuolen kanssa tehdyn moniammatillisen yhteistyön muistiot ja lausunnot. |
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Väestörekisteri, perheneuvolan ja erityisopetuksen testit ja lausunnot. |

| | |
|--|---|
| 7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset | Jatko-opintoihin hyväksyneet oppilaitokset niiltä osin kun huoltaja on antanut kirjallisen suostumuksen. Opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot (pedagogiset asiakirjat) tarvittaessa sairaalakouluun, kesken oppivelvollisuutta vaihtuvaan uuteen oppilaitokseen. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Ei |
| 9 Rekisterin suojaus- periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Palonkestävä holvi, lukittu kaappi.Opettajilla eikä henkilökunnalla kulkuoikeutta kuraattorin, koulusihteerin tai rehtorin työhuoneisiin.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Vain koulusihteerin ja rehtorin sekä joissakin tapauksissa apulaisrehtorin pääsy tietokantoihin. Kunnan atk-päällikön / pääkäyttäjän kanssa jaetut</p> |