

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoiva

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Siikalatvan lukio</p> <p>Osoite Turulantie 3, 92600 PULKKILA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 5118 528 (kanslia), 044 5118 520 (rehtori), lukio@siikalatva.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Heli Aamuvuori, koulusihteeri</p> <p>Osoite Turulantie 3, 92600 PULKKILA</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) heli.aamuvuori@siikalatva.fi, p. 044 5118 528</p>
3 Rekisterin nimi	Opiskelijarekisteri, ylioppilaskirjoitusrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilö-, yhteys- ja suoritustietojen ylläpitäminen ja luovuttaminen niille tahoille, jotka ovat siihen oikeutettuja. Tuen tarpeen kirjaaminen. Lukioaikaisten suunnitelmien säilyttäminen (kurssi- ja yo-kirjoitussuunnitelmat), jotta oppilaitoksen työtä voidaan suunnitella ja resursoida etukäteen.
5 Rekisterin tietosisältö	Nimi, henkilötunnus, huoltajien ja opiskelija yhteystiedot, lukion ja yo-tutkinnon suoritus- ja arvosanatiedot, erityisen tuen tarpeen perusteet (testit, kokemukset), suunnitelmat ja anomukset erityisen tuen toteuttamiseksi kouluaikana ja yo-kirjoituksissa, jatko-opintoaikeet, kurssi- ja yo-kirjoitussuunnitelmat (mitä ja milloin opiskelee ja kirjoittaa)
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisteri, yo-tutkintotulokset, N15-lukitestit

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Ylioppilaslautakunta
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Palonkestävä holvi, lukittu kaappi.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Vain koulusihteerin ja rehtorin sekä joissakin tapauksissa apulaisrehtorin pääsy tietokantoihin. Kunnan atk-päällikön / pääkäyttäjän kanssa jaetut</p>