

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
21.2.2014

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Siikalatvan kunta/ Sivistyslautakunta/ Varhaiskasvatuspalvelut</p> <p>Osoite Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 5118 226</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Varhaiskasvatusjohtaja Ulla-Maija Hepo-oja</p> <p>Osoite Pulkkilantie 4, 92600 Pulkkila</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 044 5118 226; ulla-maija.hepo-oja@siikalatva.fi</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri Asiakasrekisteri koostuu paperiasiakirjamuodossa olevista asiakkaiden hakemuksista liitteineen sekä sähköisessä muodossa olevasta Pro consona Päivähoito/Varhaiskasvatus järjestelmästä.</p>
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Varhaiskasvatuspalveluiden järjestäminen ja laskutus</p> <p>Henkilötietolaki 8 §</p> <p>Varhaiskasvatuslaki 11 §</p> <p>Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• lapsen nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot• huoltajien nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot• tarvittavat tiedot sisaruksista• maksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot• toiminnassa saadut, päivähoitotoiminnan järjestämisen edellyttämät tarpeelliset tiedot• muut lapsen päivähoidon kannalta välttämättömät tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot hankitaan asiakkaalta. Tarvittavia tietoja voidaan täydentää Väestörekisterikeskuksesta Väestötietolaki 26 §</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Asiakkaan luvalla voidaan tietoja luovuttaa eri sidosryhmille (mm. koulu, neuvola). Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluksessa olevalla henkilöllä on kuitenkin ilmoitusvelvollisuus lastensuojelun tarpeesta olevasta lapsesta, jolloin tietojen luovutus voi tulla kyseeseen. Rekisteristä laadittavia tilastoja luovutetaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle ja tilastokeskukselle. Laskutusta varten tarvittavat tiedot siirretään Pro Economica-yleislaskutusohjelmaan ja reskontraan. Lasten varhaiskasvatuksen aloittamis- ja lopettamistiedot välitetään viestinvälityspalvelun kautta standardoidussa sähköisessä muodossa Kelaan.</p> <p>Lastensuojelulaki 40 §</p> <p>Laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksesta 6 §</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät asiakastiedot säilytetään 6 vuotta hoidon päättymisestä lukitussa arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Asiakastiedot ovat osittain salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta sivullisille. Asiakastietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät.</p> <p>Käytössä on Pro consona päivähoito-ohjelmisto ja laskutuksen osalta Pro Economica-yleislaskutusohjelma</p> <ul style="list-style-type: none"> • tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla • salasanoilla • asiakasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä