

**SIIKALATVAN KUNTA****PÄIVÄHOITO**Pulkkilantie 4
92600 Pulkkila**TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRITTÄMISTÄ JA TARKISTAMISTA VARTEN**

Tuloselvitys lomake liitteineen palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään _____mennessä

HOIDOSSA OLEVAT LAPSET	Lasten suku- ja etunimet		Henkilötunnukset	
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO	1. Huoltajan nimi		2. Huoltajan tai huoltajan puolison nimi	
	Henkilötunnus	Puhelin päivisin	Henkilötunnus	Puhelin päivisin
	Työ- tai opiskelupaikka		Työ- tai opiskelupaikka	
MUUT TIEDOT	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka			
	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset			

 Sitoudun maksamaan korkeimman päivähoitomaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.**TULOSELVITYS (liitteeksi palkka- ym. todistukset ja selvitykset)** tiedot voimassa _____ alkaen

bruttotulot €/ kk	Huoltajan brutto tulot	Toisen huoltajan tulot (avio- tai avopuolison)	Viranhaltijan merkinnät
PALKKATULO päätoimesta luontaisetuineen (Viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)			
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen			
LIIKE- JA AMMATTITULO (Liitteet: ammatinharjoittajan ennakkoverolippu kuluvalle vuodelle, viimeinen tuloslaskelma ja tase)			
Pääomatulot (osingot, korot, optiot) Vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet			
Sosiaalietuudet, huoltajan eläke, työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki, sairauspäiväraha			
Maatilatalouden tulot ja metsätulo			
Päivähoidossa olevan lapsen / lasten tulot esim. elatusapu, elatustuki, eläke			
Osa-aikaisä/vuorotteluvapaakorvaus/osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha.			
Äitiys-, isyys-, ja/tai vanhempainraha			
Vähennettävät erät:			
maksettu elatusapu (liitteenä kuitit puolen vuoden ajalta tai muu luotettava selvitys).			

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostumme annettujen tietojen tarkistamiseen. Olemme tietoisia velvollisuudestamme ilmoittaa tulojen muutoksista.

____ / ____ 20__

allekirjoitus ja nimen selvennys

TÄYTTÖOHJEITA

* **Perheen kokona** otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

* **Tuloseveltykslomakkeen liitteeksi** toimitetaan tilinauha (kopio riittää), palkkatodistus tai muu luotettava selvitys tuloista (brutto). Tulokertymän tulee sisältää useamman kuukauden tulotiedot. Lomaraha otetaan myös tulona huomioon, joten sen määrä tulee käydä ilmi tuloseveltyksissä. Opiskelijat toimittavat opiskelutodistuksen.

Palvelun käyttäjänä olevan lapsen tulot (esim. eläke, elatusapu ja elatustuki) otetaan maksua määrättäessä huomioon. Koulussa olevan tai kotona hoidettavan saman perheen sisaruksen vastaavat tulot eivät ole huomioon otettavia tuloja.

Yrittäjät toimittavat tulotietoina taseen ja tuloslaskelman tai kirjanpitäjän allekirjoittaman tulotodistuksen. Myös verotustiedoista on saatavissa tulotietoja, esim. tiedot ennakonkannon alaisista tuloista ja / tai kopiot veroilmoituslomakkeista (lomakkeet 62, 63 ja 5A) on hyvä toimittaa tuloseveltykslomakkeen liitteeksi.

Päivähoitomaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, voi kunta periä enimmäismaksun.

* **Perheen tulona otetaan huomioon** päivähoiton maksua määrättäessä palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

* **Tulona ei oteta huomioon** lasten kotihoidon tukea (mutta joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukea, aikuiskoulutustukea (koulutusrahaston myöntämä), toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) säättää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista. Kuukausimaksu määräytyy perheeseen ja perheen bruttotulojen mukaan. Ylin päivähoitomaksu on 290 €/kk/lapsi ja alin perittävä maksu on 27 €/kk/lapsi. Saman perheen toisen päivähoitossa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 90% nuorimman lapsen maksusta maksimissaan 261 €/kk. Muiden sisarusten päivähoitomaksut ovat 20 % ensimmäisen lapsen maksusta (ensimmäinen lapsi tarkoittaa aina perheen nuorinta päivähoitossa olevaa lasta).

Päivähoitomaksu määräytyy taulukon mukaisena maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausitulosta seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	korkein maksu-prosentti	korkein maksu bruttotuloraja €/kk
2	1 915	11,5	4 433
3	1 915	9,4	4 995
4	2 053	7,9	5 718
5	2 191	7,9	5 856
6	2 328	7,9	5 993

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Perheen 18-vuotta täyttäneitä lapsia ei lasketa perhekokoon.

Kunnassa päätettävät osa-aikaisen päivähoiton maksut
Osa-aikaisesta hoidosta peritään kunnan päättämin perustein hoitoaikaan suhteutettu kokoaikaisen maksua alempi maksu.

Kk-maksu määrätään toistaiseksi ja sitä tarkistetaan vain, jos perheen tilanteessa tapahtuu olennaisia muutoksia. Olennaisiksi muutoksiksi katsotaan esim. työpaikan vaihtumien, palkan muuttumien 5% perheen kokonaistuloista tai hoidon tarpeen pysyvä muutos. Yli 10pv kestävä sairaus huomioidaan maksussa.

Koulutuslautakunta on 28.2.2017 päättänyt ottaa käyttöön seuraavan tuntitaulukon.

keskimäärin tuntia/vk	tuntia/kk	%
0-14	0-62	45
15-20	63-87	60
21-28	88-121	75
29-34	122-146	85
35 -	147 -	100

Esiopetuksen ulkopuolisesta päivähoitosta peritään varhaiskasvatuksen asiakasmaksutaulukon mukaan, korkein perittävä maksu on 85 % kokopäivähoiton maksusta.

Koulutuslautakunta on päättänyt, että Siikalatvan kunnassa tilapäinen päivähoito määritellään korkeintaan viikon tai 5päivää/kk kestäväksi päivähoitoksi ja päivähoito ei ole kuukausittain jatkuvaa. Koulutuslautakunta päättää tilapäisen päivähoiton maksuksi 1.8.2014 alkaen 20 €/yli 5h/pv/lapsi ja 12 €/5h tai alle 5h/pv/lapsi.

Koulutuslautakunta on päättänyt, että päivähoitomaksujen perusteena olevat tulot, perhekokoon ja hoitosopimukset tarkistetaan vuosittain toimintavuoden alkaessa ja mikäli perhe ei toimita tulotietojaan, määrätään enimmäismaksu. Toimintavuodella tarkoitetaan ajankohtaa elokuun alusta heinäkuun loppuun. Perheiden tuloja tarkistettaessa kesken toimintavuoden, olennaiseksi muutokseksi katsotaan bruttotulojen 5 %:n muutos, jolloin tätä vähemmän muuttuvat tulot tarkistetaan vasta vuosittaisen tarkistuksen yhteydessä toimintavuoden alkaessa.

Tiedustelut:

Varhaiskasvatusjohtaja
Hepo-oja Ulla-Maija 044 5118 226
Rantsilan päiväkodinjohtaja
Arffman Eila 044 5118 647
Piippolan päiväkodinjohtaja
Fält Jaana 044 5118 336
Kestilän ja Pulkkilan päiväkodinjohtaja
Kemppainen Sirkka 044 5118 476
Laskuttaja
Äijälä Sanna 044 5118 249