SIIKALATVAN KUNTA
PÄIVÄHOITO
Halllintotie 5
92700 Kestilä

TULOSELVITYS PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRITTÄMISTÄ JA TARKISTAMISTA VARTEN

Tuloselvitys lomake liitteineen palautetaan täytettynä ja allekirjoitettuna viimeistään _____mennessä

HOIDOSSA OLEVAT LAPSET	Lasten suku- ja etunimet		Henkilötunnukset	
SAMASSA TALOUDESSA ASUVAT HUOLTAJAT/ HUOLTAJA JA AVIO- TAI AVOPUOLISO	1. Huoltajan nimi		2. Huoltajan tai huoltajan puolison nimi	
	Henkilötunnus	Puhelin päivisin	Henkilötunnus	Puhelin päivisin
	Työ- tai opiskelupaikka		Työ- tai opiskelupaikka	
MUUT TIEDOT	Lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka			
	Muiden samassa taloudessa asuvien alle 18-vuotiaiden lasten nimet ja henkilötunnukset			

☐ **Sitoudun maksamaan korkeimman päivähoitomaksun, kunnes toisin ilmoitan. En toimita tulotietoja.**

TULOSELVITYS (liitteeksi palkka- ym. todistukset ja selvitykset) tiedot voimassa _____ alkaen

bruttotulot €/ kk	Huoltajan brutto tulot	Toisen huoltajan tulot (avio- tai avopuolison)	Viranhaltijan merkinnät
PALKKATULO päätoimesta luontaisetuineen (Viimeinen ansiolaskelma, jossa kertymä)			
Palkkatulo sivutoimesta luontaisetuineen			
LIIKE- JA AMMATTITULO (Liitteet: ammatinharjoittajan ennakkoverolippu kuluvalle vuodelle, viimeinen tuloslaskelma ja tase)			
Pääomatulot (osingot, korot, optiot) Vuokratulot, josta vähennetty vastikkeet			
Sosiaalietuudet, huoltajan eläke, työttömyyskorvaus, työmarkkinatuki, koulutustuki, sairauspäiväraha			
Maatilatalouden tulot ja metsätulo			
Päivähoidossa olevan lapsen / lasten tulot esim. elatusapu, elatustuki, eläke			
Osa-aikalisä/vuorotteluvapaakorvaus/osa-aikatyön lisäksi saatava päiväraha.			
Äitiys-, isyys-, ja/tai vanhempainraha			
Vähennettävät erät:			
maksettu elatusapu (liitteenä kuitit puolen vuoden ajalta tai muu luotettava selvitys).			

Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi ja suostumme annettujen tietojen tarkistamiseen. Olemme tietoisia velvollisuudestamme ilmoittaa tulojen muutoksista.

___ / ___ 20___ _____

allekirjoitus ja nimen selvennys

TÄYTTÖOHJEITA

* **Perheen kokona** otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

* **Tuloselvityslomakkeen liitteeksi** toimitetaan tilinauha (kopio riittää), palkkatodistus tai muu luotettava selvitys tuloista (brutto). Tulokertymän tulee sisältää useamman kuukauden tulotiedot. Lomaraha otetaan myös tulona huomioon, joten sen määrä tulee käydä ilmi tuloselvityksissä.
Opiskelijat toimittavat opiskelutodistuksen.
Palvelun käyttäjänä olevan lapsen tulot (esim. eläke, elatusapu ja elatustuki) otetaan maksua määrättäessä huomioon. Koulussa olevan tai kotona hoidettavan saman perheen sisaruksen vastaavat tulot eivät ole huomioon otettavia tuloja.
Yrittäjät toimittavat tulotietoina taseen ja tuloslaskelman tai kirjanpitäjän allekirjoittaman tulotodistuksen. Myös verotustiedoista on saatavissa tulotietoja, esim. tiedot ennakonkannon alaisista tuloista ja / tai kopiot veroilmoituslomakkeista (lomakkeet 62, 63 ja 5A) on hyvä toimittaa tuloselvityslomakkeen liitteeksi.

Päivähoitomaksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. **Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan, voi kunta periä enimmäismaksun.**

* **Perheen tulona otetaan huomioon** päivähoidon maksua määrättäessä palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

***Tuloina ei oteta huomioon** lapsilisää, lapsen hoitotukea, eläkkeensaajan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, vammaistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuisopintorahaa, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusrahalain mukaista ylläpitokorvausta, työvoimapoliittisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidontukea.

PÄIVÄHOITOMAKSUN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) säätää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista. Kuukausimaksu määräytyy perhekoon ja perheen bruttotulojen mukaan. Ylin päivähoitomaksu on 290 €/kk/lapsi ja alin perittävä maksu on 27 €/kk/lapsi. Saman perheen toisen päivähoidossa olevan lapsen korkein perittävä maksu on 261 €/kk. Muiden sisarusten päivähoitomaksut ovat 20 % ensimmäisen lapsen maksusta (ensimmäinen lapsi tarkoittaa aina perheen nuorinta päivähoidossa olevaa lasta).

Päivähoitomaksu määräytyy taulukon mukaisena maksuprosenttina vähimmäistulorajan ylittävästä kuukausitulosta seuraavasti:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	korkein maksu-prosentti	korkeinmaksu bruttotuloraja €/kk
2	1 403	11,5	3 925
3	1 730	9,4	4 816
4	2 053	7,9	5 724
5	2 191	7,9	5 862
6	2 328	7,9	5 999

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 138 € kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Perheen 18-vuotta täyttäneitä lapsia ei lasketa perhekokoon.

Kunnassa päätettävät osa-aikaisen päivähoidon maksut
Osa-aikaisesta hoidosta peritään kunnan päättämin perustein hoitoaikaan suhteutettu kokopäivähoidon maksua alempi maksu.

Kun hoitopäiviä on 16 tai sitä vähemmän (minimi 4/kk), lasketaan hoitomaksu jakamalla kuukausimaksu 20:llä ja kerrottuna etukäteen hoitosopimuksessa sovittujen hoitopäivien määrällä. Sopimus hoitopäivien lukumäärästä tehdään aina vähintään kahdeksi kuukaudeksi, ellei hoitosuhde ole lyhyempi. Mikäli hoitopäivät kahden kuukauden aikana vähenevät, ne katsotaan tilapäiseksi muutokseksi, joka ei vaikuta maksuun, ellei kyseessä ole yli 10pv kestävä sairaus. Jos hoitopäivät sopimusaikana lisääntyvät, peritään maksu myös lisääntyneiltä päiviltä.

Kokopäivähoidoksi laki määrittelee yli 5 tuntia/päivä kestävän hoidon ja osa-päivähoidoksi 5 tuntia tai alle/päivä kestävän hoidon. Siikalatvan kunnassa osa-päivähoidosta peritään 65 % kokopäivähoidon maksusta. Mikäli lapsella on sekä kokopäivähoitoa että osapäivähoitoa, tehdään hoitosopimuksessa arvio erikseen molemmista päivistä ja maksu muodostetaan näiden maksujen summasta.

Päivähoitomaksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös maksuton esiopetus (eo), josta on ollut käytössä seuraava taulukko:

Päivähoidon tuntimäärä/vko, josta väh. eo:n tuntimäärä	päivähoitomaksu % kokopäivähoitomaksusta
21 h tai enemmän	65
16-20 h	52
11-15 h	39
10 h tai alle	26

Koulutuslautakunta on päättänyt, että Siikalatvan kunnassa tilapäinen päivähoito määritellään korkeintaan viikon tai 5päivää/kk kestäväksi päivähoidoksi ja päivähoito ei ole kuukausittain jatkuvaa. Koulutuslautakunta päättää tilapäisen päivähoidon maksuksi 1.8.2014 alkaen 20 €/ kokopäivähoito/lapsi ja 12 €/osapäivähoito/lapsi.

Koulutuslautakunta on päättänyt, että päivähoitomaksujen perusteena olevat tulot, perhekoko ja hoitosopimukset tarkistetaan vuosittain toimintavuoden alkaessa ja mikäli perhe ei toimita tulotietojaan, määrätään enimmäismaksu. Toimintavuodella tarkoitetaan ajankohtaa elokuun alusta heinäkuun loppuun. Perheiden tuloja tarkistettaessa kesken toimintavuoden, olennaiseksi muutokseksi katsotaan bruttotulojen 5 %:n muutos, jolloin tätä vähemmän muuttuvat tulot tarkistetaan vasta vuosittaisen tarkistuksen yhteydessä toimintavuoden alkaessa.

Tiedustelut:

Päivähoidon johtaja
Hepo-oja Ulla-Maija 044 511 8226
Rantsilan päivähoidonohjaaja
Arffman Eila 044 511 8647
Piippolan päiväkodinjohtaja
Fält Jaana 044 511 8336
Kestilän ja Pulkkilan päivähoidonohjaaja
Kemppainen Sirkka 044 511 8476